



Umowa nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Opocznie pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379 -

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3,

26-300 Opoczno, NIP: 768-10-99-284 Regon: 004700941

reprezentowanym przez:

Panią Wiesławę Kurowską – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie na podstawie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania nr AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020 r. udzielonego przez Burmistrza Opoczna (Zał. nr 1- kopia pełnomocnictwa nr AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020 r).

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
imię, nazwisko, adres zamieszkania, Pesel....., legitymujący się dowodem osobistym seria i nr
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., miejscem prowadzenia działalności
....., wpisany do ewidencji CEIDG (Zał. nr 2 – wydruk z CEIDG z dnia
.....), NIP, Regon

..... z siedzibą zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd, ... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS(Zał. nr 2) , NIP:, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr. 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu oraz dostarczeniu:

a) „**Świątecznych paczek rodzinnych**” w ilości około (słownie:) sztuk paczek;

b) „**Świątecznych paczek żywnościowych**” w ilości około (słownie:) sztuk paczek;

do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.w terminie r., zaś Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie:) za wykonaną usługę. Ostateczna ilość „**Świątecznych paczek rodzinnych**” i „**Świątecznych paczek żywnościowych**” zostanie podana Wykonawcy mailowo lub faksem w terminie do dnia 19.03.2020 r.

1.1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowi sumę iloczynów:

a) szt. „**Świątecznych paczek rodzinnych**” x cena 1 paczki w wysokościzł netto (słownie:) plus należny podatek VAT co daje kwotę brutto za jedną paczkę w wysokości zł (słownie:) (szczegółowy formularz cenowy część I zał. nr 4)

b) szt. „**Świątecznych paczek żywnościowych**” x cena 1 paczki w wysokościzł netto (słownie:) plus należny podatek VAT co daje kwotę brutto za jedną paczkę w wysokości zł (słownie:) (szczegółowy formularz cenowy część II zał. nr 4)

2. Strony ustalają, iż cena określona w § 2 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wartość podatku VAT i nie ulegnie zmianie, ani waloryzacji przez okres trwania umowy.

3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia dostarczenia ostatniej partii paczek tj. r.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć paczki w cenie określonej w szczegółowym formularzu cenowym (część I oraz część II zał. nr 4) własnym transportem i na własny koszt i ryzyko pod adres wskazany przez Zamawiającego adres w przewidywanym terminie

5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do rozładunku oraz wniesienia paczek do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, umożliwiając pracownikowi Zamawiającego przeliczenie paczek oraz sporządzenie protokołu odbioru paczek.



Załącznik nr 5 do zapytania

6. łączna ilość paczek tj. szt. jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek, zatem Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty żywnościowe świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają: kod kreskowy oraz nadrukowaną informację w języku polskim o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia nie krótszej niż koniec maja 2020 r. oraz wadze w gramaturze lub ilości j.m. (np. sztuk) w opakowaniu.
2. Gramatury oferowanych artykułów spożywczych nie mogą być mniejsze niż gramatury określone przez Zamawiającego w Części I oraz Części II Szczegółowego formularza cenowego (Zał. nr 4).
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego rodzaju zgodnie z zestawieniem określonym w szczegółowym formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę (Zał. nr 4).
4. Wykonawca przygotowane paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie lub zniszczenie artykułów, zwłaszcza w czasie transportu. Koszt torby wliczony jest w cenę paczki.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu, o obniżonej wartości lub jakości, niezgodnego z opisem zawartym w części I oraz części II szczegółowego formularza zapytania cenowego złożonego przez Wykonawcę (Zał. nr 4).
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż podany w ofercie lub posiadającego jakiegokolwiek wady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w części I oraz części II szczegółowego formularza cenowego złożonego przez



Załącznik nr 5 do zapytania

Wykonawcę (Zał. nr 4) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty zgłoszenia reklamacji drogą telefoniczną, mailową lub pisemną. Termin na złożenie reklamacji przez Zamawiającego wynosi 7 dni od dnia odbioru paczek.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.

5. Powierzenie realizacji zamówienia w całości lub części osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zrealizowania całości zamówienia, na podstawie protokołu odbioru całości zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 Umowy.

3. Należność będzie płatna w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w Banku w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

4. W razie uchybienia terminowi płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez podania przyczyn w terminie określonym umową oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,



- 2) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty,
- 3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od Umowy w terminie 1 miesiąca od jej zawarcia poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 7

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

GMINA OPOCZNO, ul, Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,

NIP: 768-171-75-75

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

§ 8

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:

a) Ze strony Wykonawcy:

b) ze strony Zamawiającego: Pani Aneta Lengier – Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej w Opocznie tel. 44 755-24-93 wew. 27

2. W przypadku zmiany osób wyznaczonych na przedstawicieli, każda ze Stron umowy zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia mailowo drugiej strony oraz podania imienia, nazwiska, telefonu i adresu email nowego przedstawiciela. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nieterminowe wykonanie dostaw określonych w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 500,00 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień nieterminowej realizacji przedmiotu umowy,



Załącznik nr 5 do zapytania

b) za brak zamówionej ostatecznie ilości paczek przez Zamawiającego, wskazanej Wykonawcy w sposób określony w §2 ust. 1 Umowy w wysokości 150,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za brak jednej sztuki paczki ,

c) za brak wymiany w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego produktów o których mowa w §4 Umowy w wysokości 50,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy niewymieniony w ww. terminie produkt.

d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

e) za naruszenie obowiązku określonego w §4 ust. 5 Umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie.

2. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.

3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie poniesienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.

§ 10

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Integralną częścią umowy są załączniki nr 1, 2, 3, 4.



§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

Główny Księgowy:

Załączniki:

1/ kopia upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opcznie nr AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020 r.,

2/ CEIDG/KRS Wykonawcy z dnia r.,

3/ formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę z dnia r.,

4/ szczegółowy formularz zapytania cenowego CZĘŚĆ I oraz CZĘŚĆ II

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, z siedzibą w Opocznie przy ul. Mikołaja Kopernika 3, adres e-mail: ops@um.opoczno.pl; telefon: 44 755 24 93; reprezentowany przez Dyrektora MGOPS.
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej: iod@ops.opoczno.pl) lub korespondencyjnie (adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.