



Opoczno, 24.02.2020 r.

MGOPS.3801.1.2020.DO

Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stosownie do art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonery, tusze, bębny itp.) na potrzeby MGOPS w Opocznie.
2. Przedmiot zamówienia musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność/pojemność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
3. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przestana



będzie Wykonawcy drogą mailową lub faksem. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, nie napełniany powtórnie. Musi być wyprodukowany w pełni bez elementów wcześniej użytych lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z materiałami eksploatacyjnymi zalecanymi przez producenta.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do miejsca każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia Zamawiającego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z naprawy urządzenia (w szczególności kosztów naprawy, zakupu części, kosztów transportu, ubezpieczenia) w autoryzowanym serwisie producenta w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego oraz do zwrotu wszelkich kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy autoryzowanego serwisu.
10. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 9 przekroczy 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z powodu używania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, potwierdzonego opinią autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych. Wykonawca zwróci koszt zakupu nowego urządzenia w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.



IV. Niezbędne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz asortymentowo-cenowy Zał. nr 1,
2. Formularz ofertowy Zał. nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 3 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena brutto - 100%.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 03.03.2020 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opcznie,

ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opczno w sekretariacie,

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opcznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opcznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opcznie w 2020 r.

z dopiskiem „*Nie otwierać przed dniem: 03.03.2020r. do godz. 10.00*”



VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zał. Nr 1) oraz w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2).
2. Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceną jest kwota wymieniona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
10. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opcznie ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opczno

tel. 44 755 24 93; fax 44 754 40 31 www.ops.opoczno.pl ops@um.opoczno.pl

11. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz mailowo o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.

12. Informacji dotyczącej postępowania udziela Pan Sebastian Baszuk, tel. 44 755 24 93 wew.10

p.o. DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opcznie

mgr Wiesława Kurowska

X. Załączniki:

1/ Formularz asortymentowo-cenowy

2/ Formularz ofertowy

3/ Oświadczenie Wykonawcy

4/ Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

5/ Wzór umowy

6/ Klauzula RODO

Formularz asortymentowo-cenowy
**Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
 Społecznej w Opocznie w 2020 r.**

Lp.	Nazwa urządzenia	Nazwa tonera	Jednostka miary	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość VAT [zł]	cena brutto za jednostkę	Wartość Brutto [zł] Iloczyn poz. 4 i poz.7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Brother DCP-1510E	TN-1030	Szt	10				
2.	Brother DCP-7030	TN-2120	Szt	10				
3.	Brother DCP-7060D	TN-2220	Szt	10				
4.	Brother DCP-L6600DW	TN-3512	Szt	16				
5.	Brother MFC-B7715DW	TN-B023	Szt	20				
6.	HP LaserJet P1005	HP35A	Szt	20				
7.	HP LaserJet 1010	HP12A	Szt	20				
8.	HP LaserJet Pro P1102	HP85A	Szt	14				
9.	HP LaserJet P2015dn	HP53A	Szt	25				
10.	HP LaserJet Pro MFP M125nw	HP83A	Szt	15				
11.	Samsung Xpress M2875ND	MLTD116L	Szt	15				
12.	Kyocera ECOSYS M6030cdn	TK-5140K	Szt	15				
13.	Kyocera ECOSYS M6030cdn	TK-5140C	Szt	6				
14.	Kyocera ECOSYS M6030cdn	TK-5140M	Szt	6				
15.	Kyocera ECOSYS M6030cdn	TK-5140Y	Szt	6				
16.	Kyocera ECOSYS M2040dn	TK-1170	Szt	30				
17.	Kyocera KM-1635	TK-410	Szt	15				
18.	Kyocera KM-2560	TK-675	Szt	10				
19.	Kyocera Taskalfa 181	TK-435	Szt	10				
20.	Epson L6170	C13T03V14A	Szt	12				
21.	Epson L6170	C13T03V24A	Szt	8				
22.	Epson L6170	C13T03V34A	Szt	8				
23.	Epson L6170	C13T03V44A	Szt	8				
24.	Lexmark MX310dn (zamiennik)	602HA	Szt	8				
Łączna wartość zamówienia Część I								

Bębny

Lp.	Nazwa urządzenia	Nazwa bębna	Jednostka miary	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa [zł]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto za jednostkę [zł]	Wartość Brutto [zł] Iloczyn poz. 4 x poz. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Brother DCP-1510E	DR-1030	Szt	6				
2.	Brother DCP-7030	DR-2100	Szt	6				
3.	Brother DCP-7060D	DR-2200	Szt	6				
4.	Brother DCP-L6600DW	DR-3400	Szt	10				
5.	Brother MFC-B7715DW	DR-B023	Szt	12				
6.	Lexmark MX310dn	500Z	Szt	3				
7.	Kyocera ECOSYS M2040dn	DK-1150	Szt	6				
8.	Kyocera ECOSYS M6030cdn	DK-5140	Szt	4				
9.	Samsung Xpress M2875ND	MLT-R116	Szt	5				
Łączna wartość zamówienia Część II								

Pozostałe

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa [zł]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto jednostkowa [zł]	Wartość Brutto [zł] Iloczyn poz.3 x poz. 6
1	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ściereczki nawilżające TRACER do LCD (100 sztuk)	Szt.	10				
2.	Sprężone powietrze Esperanza 400 ml	Szt.	10				
3.	Płyty CD-R 25 szt. cake	Szt.	5				
4.	Płyty DVD-R 25 szt. cake	Szt.	5				
Łączna wartość zamówienia Część III							

Ogółem wartość zamówienia brutto (część I + część II + część III)zł

Słownie:.....

.....

Data podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy, pieczęć Oferenta



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

tel. 44 755 24 93; fax 44 754 40 31 www.ops.opoczno.pl ops@um.opoczno.pl

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

....., dnia
(miejsce i data sporządzenia oferty)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

NIP i Regon

Adres do korespondencji:

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

e-mail

Nr tel./nr faksu

Osoba upoważniona do kontaktu

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy

Społecznej w Opocznie

ul. Mikołaja Kopernika 3

26-300 Opoczno

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytanie ofertowego składam ofertę na realizację zadania pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

Oświadczam, że oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z założeniami zapytania ofertowego za cenę:

Kwota netto.....

podatek VAT % (**kwota**.....)

Kwota bruttozł

słownie

wynikającą z wyczenia określonego w formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 1**)

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia **31.12.2020 r.**
2. Oświadczam, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Integralną częścią oferty jest formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....

dane / pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości,
- oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US,
- oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,

pieczęć Oferenta

.....
Miejscowość

.....
Data

**Oświadczenie Wykonawcy
w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach przeprowadzenia wyboru oferty**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:.....
z dnia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r.,poz. 1781).

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Umowa Nr.....

zawarta w Opocznie w dniu2020 r. (dalej "Umowa") pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379 -
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3,
26-300 Opoczno,
NIP: 768-10-99-284 Regon: 004700941

reprezentowanym przez:

Panią Wiesławę Kurowską – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie na podstawie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania nr AiK.0052.83.2019 z dnia 29.11.2019 r. udzielonego przez Burmistrza Opoczna (Zał. nr 1- kopia pełnomocnictwa nr AiK.0052.83.2019 z dnia 29.11.2019 r.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności
..... zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez
Sąd, ... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS/
CEIDG, NIP:, REGON, (zał. nr 2 –KRS Wykonawcy)
reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr. 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zamawiającego, zwanych dalej „materiałami”.
2. Przez materiały eksploatacyjne rozumie się tonery, tusze, bębny światłoczułe, pasy transmisyjne i pojemniki na zużyty toner.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał organizacyjny oraz finansowy, by zamówienie realizować w całości w sposób bieżący, bez przeszkód.
4. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo skalkulował ceny zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy – Formularz asortymentowo-cenowy z dnia
5. Wykonawca w każdym przypadku powstania przeszkód związanych z dostawą zamówienia, ma obowiązek informować o tym Zamawiającego na piśmie lub w formie mailowej pod rygorem nieważności.

6. Materiały eksploatacyjne obejmują materiały oryginalne oraz zamienniki, zgodnie z zapotrzebowaniem wyodrębnionym w formularzu szczegółowo-cenowym zał. nr 3 do umowy.

§ 2. Prawa i obowiązki Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego i dostarczane bezpośrednio zgodnie z zasadami jak niżej.
2. Wykonawca musi zapewnić dostawę zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Koszty opakowania, ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez prawa odszkodowania, czy roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy towaru jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towaru innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3. Realizacja dostawy

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane drogą mailową lub faksem poprzez wysłanie tabeli zawierającej zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych w danym miesiącu materiałów eksploatacyjnych
2. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w czasie nie przekraczającym 72 godzin od momentu zgłoszenia mailowego lub faksem z wyłączeniem weekendów i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez pracowników Działu Organizacyjnego w godzinach pracy Zamawiającego. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
5. Dostarczane materiały muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych, fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
 - a) przez materiały eksploatacyjnego drukarek „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu terminem przydatności do użytku.
 - b) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „oryginalne” rozumie się materiały fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

§4. Reklamacje i zwroty.

1. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu towaru i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.

2. Wymiana towaru wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.
3. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie na zasadzie ryzyka.

§5. Odbiór odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) przez Wykonawcę

1. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego odbierania odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) od Zamawiającego z jego siedziby w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia. Minimalna ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych do odbioru to 5 sztuk zapakowanych w karton i przygotowanych do odbioru przez firmę kurierską lub przez Wykonawcę. Odbiór odpadów będzie stwierdzony protokołem.
2. Wszystkie odpady będą przez Wykonawcę utylizowane lub przeznaczone do regeneracji. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedłoży dokument informujący, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania i transportu odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa w związku z gospodarowaniem odpadami. W przypadku, gdy na Zamawiającego zostanie nałożona kara za niewłaściwe gospodarowanie odpadami, zaś będzie ona wynikać z działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia tej kary lub niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu równowartości kwoty nałożonej kary.

§6. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na zakupione materiały eksploatacyjne, na okres **36 miesięcy**, na warunkach szczegółowo określonych poniżej.
2. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.
3. Jeżeli w trakcie użytkowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia mailowego przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana reklamowanego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
4. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza i naprawa zostaną wykonane w serwisie autoryzowanym przez producenta uszkodzonego urządzenia. Wykonawca będzie zobowiązany na czas naprawy urządzenia Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia urządzenia Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu nowego urządzenia o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy

§7. Odbiór i Warunki płatności.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty:zł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT w kwocie (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 2., w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego towaru, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym z załącznika nr 3 do niniejszej Umowy nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania Umowy. Ceny jednostkowe traktowane są jako ceny ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy, paliwa, ubezpieczeń, kosztów pośrednich Wykonawcy.

§ 8. Okres obowiązywania i Rozwiązanie Umowy

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. od03.2020 r. do 31.12.2020 r. lub, jeśli nastąpi to wcześniej, do dnia wyczerpania przez Zamawiającego kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień zwartych w § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6 Umowy;
 - b) stosowanie przez Wykonawcę innych cen niż określone w załączniku nr 3 do Umowy;
 - c) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań w zakresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym mowa w § 8 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto podanej w § 7 ust. 1.

4. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nastąpi bez dodatkowych oświadczeń.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Strony ustalają, że korespondencja między nimi będzie uznana za doręczoną, jeżeli zostanie przesłana osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, na adresy wskazane w komparycji umowy lub adresy email: – Zamawiający i – Wykonawca. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach danych podanych w umowie, niezbędnych do jej wykonania.
3. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy w zakresie niniejszej umowy, za wyjątkiem faktur korygujących, które dla swej ważności muszą być podpisane i odesłane przez ich odbiorcę.
4. Strony wskazują osoby odpowiedzialne za kontakt wraz z danymi teleadresowymi:

Zamawiający:..... Email:..... tel:.....

Wykonawca: Email:..... tel:.....

5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu odpowiedniemu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - a) załącznik nr 1 –
 - b) załącznik nr 2 -
 - c) Załącznik nr 3 -

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – RODO), informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, z siedzibą w Opocznie przy ul. Mikołaja Kopernika 3, adres e-mail: ops@um.opoczno.pl; telefon: 44 755 24 93; reprezentowany przez Dyrektora MGOPS.

2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej: iod@ops.opoczno.pl) lub korespondencyjnie (adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.