



Opoczno, 24.02.2020 r.

**MGOPS.3801.2.2020.DO**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stosownie do art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.

#### ***Dostawa środków czystości na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.***

##### **I. Przedmiotem zamówienia jest:**

#### ***Dostawa środków czystości na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.***

##### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane drogą mailową lub faksem poprzez wysłanie tabeli zawierającej zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych środków czystości.
2. Szczegółowy opis zawierający rodzaj materiałów biurowych oraz ilości zostały zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1.
3. Wykonawca musi zapewnić dostawę zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Opocznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez prawa odszkodowania, czy roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy środków jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych środków innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w czasie nie przekraczającym 48 godzin od momentu zgłoszenia mailowego lub faksem z wyłączeniem weekendów i dni ustawowo wolnych od pracy.



7. Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez pracowników działu Organizacyjnego w godzinach pracy Zamawiającego. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.

8. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym z załącznika nr 1 nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania Umowy. Ceny jednostkowe traktowane są jako ceny ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy, paliwa, ubezpieczeń, kosztów pośrednich Wykonawcy.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

### **IV. Niezbędne wymagania:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz asortymentowo-cenowy Zał. nr 1,
  2. Formularz ofertowy Zał. nr 2,
  3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3.
- 4/ Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 3 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena brutto - 100%.



### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 03.03.2020 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie,  
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

***Dostawa środków czystości na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej***

***w Opocznie w 2020 r. z dopiskiem „ Nie otwierać przed dniem: 03.03.2020r. do godz. 10.00”***

### **VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu asortymentowo-cenowym” ( Zał. Nr 1) oraz w formularzu ofertowym ( Zał. nr 2).

2. Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceną jest kwota wymieniona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 5,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
10. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.
11. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz mailowo o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
12. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest – Magdalena Belica- Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 44 755 24 93.

p.o. DYREKTORA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Opocznie  
*mgr Wiesława Kurowska*

**X. Załączniki:**

- 1/ Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2/ Formularz ofertowy.
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy
- 4/ Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 5/ Wzór umowy
- 6/ Klauzula RODO

**Zestawienie asortymentowo-cenowe środków czystości na potrzeby Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.**

Lp.	Nazwa pełna	Jedno stka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Iloczyn poz. 4xpoz. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mleczko do czyszczenia spray 500 ml	Szt	10				
2	Mleczko do czyszczenia CIF 750 ml	Szt	10				
3	Mydło w płynie 5L	Szt	10				
4	Mydło antybakteryjne 5l	Szt	100				
5	Mydło antybakteryjne z dozownikiem 400 -500 ml	Szt	50				
6	Odświeżacz powietrza spray 300-400 ml	Szt	10				
7	Odświeżacz powietrza w żelu	Szt	10				
8	Papier toaletowy/8szt/biały	Op.	20				
9	Papier toaletowy typu jumbo Bigs Blue Line 2w biały, do podajników typu soft, 12 szt. w opakowaniu	Op.	15				
10	Papier toaletowy typu Jumbo, 1w, szary 12 szt w opakowaniu	Op.	50				
11	Bris oil wkład 20 ml	Szt	10				
12	Płyn do podłóg 1L	Szt	10				
13	Płyn do mycia Ajax 1l	Szt	50				
14	Płyn do szyb 750 ml z pompką	Szt	2				
15	Płyn do mycia szyb zapas 5L	Szt	4				
16	Proszek do kolorów 1,5- 2,0 kg	Szt	1				
17	Płyn do WC 5L	Szt	10				
19	Płyn do mycia naczyń 1000 ml	Szt	10				
20	Płyn do mycia naczyń 5L	Szt	10				

21	Podajnik na papier toal. Jumbo 19 cm	Szt	4				
22	Kostka do WC z koszykiem	Szt	20				
23	Kostka do wc	Szt	30				
24	Kret w żelu 1L	Szt	50				
25	Ręcznik papierowy 500 listków	Szt	100				
26	Ręcznik papierowy ZZ/4000/białe	Szt	20				
27	Ręcznik papierowy rolowany 2 szt. w op.	Op.	100				
28	Rękawiczki gumowe, żółte roz. M, L	Szt	20				
29	Rękawice nitrylowe niebieskie (100 szt) Roz. S, M, L	Op.	250				
30	Rękawice nitrylowe niebieskie ( 10 szt) Roz. S, M, L	Op.	10				
31	Rękawice lateksowe 100 szt, rozmiar S,M,L	Op.	100				
32	Spray do drewna 300 ml., typu Pronto przeciw kurzowi	Szt	10				
33	Ściereczka do kurzu mikrofibra 30x30	Szt	10				
34	Ściereczka z mikrofazy	Szt	10				
35	Środek do czyszczenia sanitariów Niebieski WC Cleaner	Szt	10				
36	Ściereczki uniwersalne (w op. 3 szt.)	Op.	10				
37	Ścierka do podłogi szara	Szt	2				
38	Uchwyt mopa płaskiego cliper 40 cm	Szt	4				
39	Wkład do mopa płaskiego	Szt	4				
40	Wkład do mopa paskowego	Szt	10				
41	Worki 35L -50szt. wytrzymałe czarne	Szt	100				
42	Worki 60 L- 25 szt. wytrzymałe czarne	Szt	100				
43	Worki 120 l- 25 szt wytrzymałe czarne	Szt	100				
44	Worki 160 l – 10 szt wytrzymałe czarne	Szt	100				
45	Zmywak gąbczasty ( 10 szt. w op.)	Op.	50				

46	Żel do czyszczenia toalet Domestos 24 750 ml	Szt	20					
47	Miotła plastikowa	szt	5					
48	Szufelka ze zmiotką	Szt	5					
49	Szczotka drewniana na zewnątrz	szt	2					
50	Szczotka drewniana 30 cm	szt	4					
51	Kij do mopa aluminiowy	szt	5					
52	Wiadro do mopa z wyciskaczem	szt	3					
	<b>RAZEM:</b>							

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

....., dnia .....  
(miejsce i data sporządzenia oferty)

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy** .....

**NIP i Regon** .....

**Adres do korespondencji:** .....

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

**e-mail** .....

**Nr tel./nr faksu** .....

**Osoba upoważniona do kontaktu** .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie**

**ul. Mikołaja Kopernika 3**

**26-300 Opoczno**

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytanie ofertowego składam ofertę na realizację zadania pn.:

**Dostawa środków czystości na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.**

Oświadczam, że oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z założeniami zapytania ofertowego za cenę:

**Kwota netto**.....

**podatek VAT** ..... % (**kwota**.....)

**Kwota brutto** .....zł

słownie .....zł

wynikającą z wyliczenia określonego w formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 1**)

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia **31.12.2020 r.**
2. Oświadczam, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Integralną częścią oferty jest formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy





Załącznik nr 3

.....  
dane / pieczęć oferenta

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości,
- oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US,
- oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,

pieczęć Oferenta

.....  
Miejscowość

.....  
Data

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**w celach przeprowadzenia wyboru oferty**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:.....  
z dnia ..... dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r.,poz. 1781).

.....  
Data i podpis składającego oświadczenie

**Umowa Nr.....**

zawarta w Opocznie w dniu .....2020 r. (dalej "Umowa") pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379 -  
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3,  
26-300 Opoczno,  
NIP: 768-10-99-284 Regon: 004700941

reprezentowanym przez:

Panią Wiesławę Kurowską – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie na podstawie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania nr AiK.0052.83.2019 z dnia 29.11.2019 r. udzielonego przez Burmistrza Opoczna (Zał. nr 1- kopia pełnomocnictwa nr AiK.0052.83.2019 z dnia 29.11.2019 r.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności .....  
..... zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez  
Sąd ....., ... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS ...../  
CEIDG, NIP: ....., REGON ....., (zał. nr 2 –KRS Wykonawcy)

reprezentowaną przez:

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr. 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.*

**§ 1. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Zamawiającego, zwanych dalej „środkami”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał organizacyjny oraz finansowy, by zamówienie realizować w całości w sposób bieżący, bez przeszkód.
3. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo skalkulował ceny zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy – Formularz asortymentowo-cenowy z dnia .....
4. Wykonawca w każdym przypadku powstania przeszkód związanych z dostawą zamówienia, ma obowiązek informować o tym Zamawiającego na piśmie lub w formie mailowej pod rygorem nieważności.

**§ 2. Prawa i obowiązki Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego i dostarczane bezpośrednio zgodnie z zasadami jak niżej.
2. Wykonawca musi zapewnić dostawę zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Opocznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez prawa odszkodowania, czy roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy środków jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych środków innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 3. Realizacja dostawy**

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane drogą mailową lub faksem poprzez wystanie tabeli zawierającej zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych materiałów biurowych.
2. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w czasie nie przekraczającym 48 godzin od momentu zgłoszenia mailowego lub faksem z wyłączeniem weekendów i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez pracowników działu Organizacyjnego w godzinach pracy Zamawiającego. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
5. Dostarczane środki czystości muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Termin ważności dostarczanych materiałów musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy.

### **§4. Reklamacje i zwroty.**

1. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu towaru i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.
2. Wymiana towaru wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.
3. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie na zasadzie ryzyka.

### **§5. Odbiór i Warunki płatności.**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: .....zł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT w kwocie ..... (słownie:.....)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 2., w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego towaru, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym z załącznika nr 3 do niniejszej Umowy nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania Umowy. Ceny jednostkowe traktowane są jako ceny ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy, paliwa, ubezpieczeń, kosztów pośrednich Wykonawcy.

### **§ 6. Okres obowiązywania i Rozwiązanie Umowy**

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. od .....03.2020 r. do 31.12.2020 r. lub, jeśli nastąpi to wcześniej, do dnia wyczerpania przez Zamawiającego kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień zwartych w § 1 ust. 2, 4, § 2 ust. 1, § 3, § 4 Umowy;
- b) stosowanie przez Wykonawcę innych cen niż określone w załączniku nr 3 do Umowy;
- c) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym mowa w § 6 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto podanej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nastąpi bez dodatkowych oświadczeń.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Strony ustalają, że korespondencja między nimi będzie uznana za doręczoną, jeżeli zostanie przesłana osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, na adresy wskazane w komparycji umowy lub adresy email:  
..... – Zamawiający i ..... –  
Wykonawca. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach danych podanych w umowie, niezbędnych do jej wykonania.
3. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy w zakresie niniejszej umowy, za wyjątkiem faktur korygujących, które dla swej ważności muszą być podpisane i odesłane przez ich odbiorcę.
4. Strony wskazują osoby odpowiedzialne za kontakt wraz z danymi teleadresowymi:

Zamawiający:..... Email:..... tel:.....

Wykonawca: ..... Email:..... tel:.....

5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu odpowiedniemu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a) załącznik nr 1 – .....
- b) załącznik nr 2 - .....
- c) załącznik nr 3- .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – RODO), informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, z siedzibą w Opocznie przy ul. Mikołaja Kopernika 3, adres e-mail: ops@um.opoczno.pl; telefon: 44 755 24 93; reprezentowany przez Dyrektora MGOPS.

2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej: iod@ops.opoczno.pl) lub korespondencyjnie (adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących<sup>[1]</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.