

**BURMISTRZ OPOCZNA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
STRAŻNIK W STRAŻY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

- I. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opcznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opczno**
- II. Stanowisko urzędnicze: **strażnik**
- III. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) co najmniej średnie wykształcenie,
  - 2) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
  - 3) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
  - 4) prawo jazdy kat. B.,
  - 5) obywatelstwo polskie,
  - 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 7) ukończony 21 rok życia,
  - 8) co najmniej 2 letni staż pracy,
  - 9) nieposzlakowana opinia,
  - 10) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - 11) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich
- IV. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o strażach gminnych wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym, ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 2) preferowany staż pracy w Straży Miejskiej,
  - 3) preferowane posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
  - 4) sumienność, pracowitość, umiejętność pracy w zespole, koleżeńskość.
- V. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego,
  - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli,
  - 4) pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
  - 5) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności w zakresie inwentaryzacji źródeł ciepła oraz przestrzegania przepisów ochrony środowiska na terenie gminy,
  - 6) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów, dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
  - 7) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
  - 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
  - 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,
  - 10) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
  - 11) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb instytucji gminnych,
  - 12) obsługa monitoringu wizyjnego miasta Opczno
- VI. **Informacja o warunkach pracy:**
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
  - 2) praca w równoważnym systemie czasu pracy, w systemie dwuzmianowym w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym,
  - 3) służba patrolowa w terenie,

- 4) siedziba Straży Miejskiej w Opocznie ul, Piotrkowska 7,
- 5) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936) oraz Zarządzeniem nr 242/2019 Burmistrza Opoczna, w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników w Urzędzie Miejskim w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

**VII. Wymagane dokumenty:**

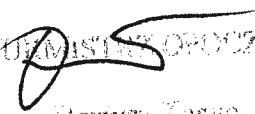
- 1) list motywacyjny,
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających ukończony kurs dla strażników gminnych/miejskich (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz/lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 5) odpis lub kserokopia prawa jazdy kat. B (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 7) zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny rodzinnej, lekarza internisty lub lekarza medycyny sportowej) stwierdzające: „Zdolny/a do wykonywania ćwiczeń fizycznych”, lub „Zdolny/a do udziału w teście sprawnościowym”.
- 8) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności i czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 13) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – dostępne na stronie [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze.

**VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr G9, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko strażnika w Straży Miejskiej w Opocznie.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 24 lutego 2020 r. do godz. 14.30.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

BURMISTRZ OPOCZNA  
  
Dariusz Kania