



Opoczno, 13.12.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 20.11.2019 r. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Zamówienie na usługi społeczne przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie 02.01.2020 - 31.12.2020 r.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków od poniedziałku do niedzieli dla ok. 83 podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie od 02.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 12.00 – 15.00 dla ok. 83 osób będących podopiecznymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie 02.01.2020 r. - 31.12.2020 r.
2. Kod CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 - usługi gotowania posiłków, 55320000-9 – usługi podawania posiłków
3. Podana powyżej liczba osób jest liczbą szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do roszczeń z tytułu zrealizowanej usługi lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie wydane posiłki.
4. Wykonawca musi dysponować lokalem na terenie Miasta Opoczno, umożliwiającym wydanie i spożycie posiłku. Wymagane jest, aby lokal posiadał odpowiednią infrastrukturę techniczną niezbędną do spożywania posiłku oraz był dopuszczony do prowadzenia działalności w przedmiotowym zakresie przez odpowiednie służby sanitarne.



5. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki w spełniającej wymogi sanitarne kuchni, oraz zapewnić odpowiednie warunki lokalowe (miejsca siedzące przy stole), umożliwiające spożycie posiłku dla minimum 30 osób jednocześnie.
6. Wydawanie posiłków odbywać się będzie począwszy od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, tj. od poniedziałku do niedzieli oprócz Świąt –dni ustawowo wolnych od pracy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania prowiantu suchego na każdy dzień (konserwy, pieczywo)
7. Świadczeniem w formie posiłków objęte będą osoby korzystające z pomocy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w oparciu o wydaną decyzję administracyjną. Dzienna liczba wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb.
8. Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania:
 - a) porcja zupy - minimum 450 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym
 - b) drugie danie o gramaturze co najmniej 400 g o składzie:
 - 100 g mięso, 200 g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 100 g surówka,
8. Jadłospis powinien być urozmaicony o kaloryczności min. 1200 kcal. Nie dopuszcza się, aby w ciągu pięciu dni wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy.
9. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
10. Posiłki powinny być przygotowane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz.U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.**) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno – epidemiologicznej, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. pod względem jakości produktów i przygotowania posiłków spełniających wymagania higieniczno – sanitarne, personelu, lokalu.
12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie i wydanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości, z innych źródeł.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez udziału Podwykonawcy.
14. Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – około 28.382. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – ok. 83 osób. Wymienione w ogłoszeniu ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulec weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób żywionych, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Natomiast dla Wykonawcy jest wiążące pod względem kwoty ceny jednostkowej.
15. Na życzenie podopiecznego MGOPS w Opocznie, Wykonawca ma obowiązek wydania posiłku do pojemnika zapewnionego przez Podopiecznego.
16. Skład posiłków należy podać do wiadomości podopiecznych w jadłospisie sporządzonym



odrębnie na każdy dzień.

15. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała, niezależnie od rodzaju posiłku.
16. Wykonawca wystawia fakturę za wykonywaną usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca. Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie ilości zamówionych posiłków. Wynagrodzenie należne Zamawiającemu będzie obliczone jako iloczyn liczby zamówionych przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym posiłków oraz ceny za jeden posiłek wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

IV. Niezbędne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy Zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 2,
3. Kopia polisy OC.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełniania ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 2 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy OC.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena jednego gorącego posiłku brutto- 100%.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.12.2019 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie,



ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

Zamówienie na usługi społeczne przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie 02.01.2020 - 31.12.2020 r.

z dopiskiem „ Nie otwierać przed dniem: 23.12.2019 r. do godz. 10.00”

VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. Nr 1)
2. Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceną jest kwotą wymienioną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 3,
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie będzie regulowane przelewem na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



6. Podczas przystąpienia do podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
- przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii,
 - aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek wpisu,
 - w przypadku pozostałych podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innego rejestru – inny dokument właściwy dla podmiotu,
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
11. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.
12. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz mailowo o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
13. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest Pani Aneta Lengier - Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 755 24 93 wew. 27.

p.o. DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie

mgr Wiesława Kurowska

X. Załączniki:

- 1/ Formularz ofertowy.
- 2/ Oświadczenie Wykonawcy
- 3/ Wzór umowy
- 4/ wzór umowy przetwarzania danych osobowych