



Opoczno, 13.12.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 20.11.2019 r. w zw. z art.4 pkt8 ,art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

„Przygotowanie, dowóz i wydanie ciepłych posiłków dla uczestników Klubu Seniora od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”

I. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług na realizację zadania pn.: „Przygotowanie, dowóz i wydanie ciepłych posiłków dla uczestników Klubu Seniora od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gorącego posiłku w formie drugiego dania dla uczestników Klubu Seniora.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca świadczyć będzie od poniedziałku do piątku w ramach prowadzonej działalności gospodarczej usługi polegające na przygotowywaniu, (dowozie) i wydaniu 30 ciepłych, jednodaniowych posiłków w postaci drugiego dania, zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie żywienia.
2. Kod CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków, 55320000-9 – usługi podawania posiłków

3. Przewidywana ilość posiłków w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wynosi 7.650 obiadów. Podana powyżej ilość obiadów jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości posiłków niż ww. Za wystarczające uważa się powiadomienie wykonawcy, faksem, e-mailem, telefonicznie, na dzień przed planowanym dostarczeniem posiłku, do godz. 14.00.

4. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.

5. Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania:
a) porcja zupy - minimum 450 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym.

W



6. Posiłki mają być dowożone do siedziby Klubu Seniora w godzinach od 12.00 do 14.00 i winny być zapakowane w sposób umożliwiający spożycie ciepłego posiłku bezpośrednio po jego dostarczeniu bez konieczności podgrzewania (jednorazowe styropianowe opakowania).

7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca oświadcza, że transport posiłków będzie odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty i zezwolenia właściwych służb potwierdzające przystosowanie pojazdu

9. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym postępowaniem, posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Wykonawca musi posiadać zezwolenie właściwych organów (służb) dopuszczających obiekt do przygotowywania posiłków w ramach żywienia zbiorowego.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazanie realizacji części lub całości zamówienia osobom trzecim.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

IV. Niezbędne wymagania:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 2 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę



VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.12.2019 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn:

„Przygotowanie, dowóz i wydanie ciepłych posiłków dla uczestników Klubu Seniora od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.” z dopiskiem „*Nie otwierać przed dniem: 23.12. 2019 r. do godz. 10.00*”

VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. Nr 1)

2. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceną jest kwota wymieniona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena wyszczególniona w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 3.

5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie będzie regulowane przelewem na konto Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Podczas przystąpienia do podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
 - a) przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii.
 - b) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS – inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - d) polisy od odpowiedzialności cywilnej
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
10. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.
11. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną oraz telefoniczną o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
12. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest – Aneta Lengier Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 755 24 93 wew. 27.

p.o. DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie

mgr Wiesława Kurowska

X. Załączniki:

- 1/ Formularz ofertowy.
- 2/ Oświadczenie Wykonawcy
- 3/ Wzór umowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

dane / pieczęć oferenta

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Opocznie
ul. Kopernika 3
26-300 Opoczno

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w zakresie świadczenia usługi polegającej na:
**„Przygotowanie, dowóz i wydanie ciepłych posiłków dla uczestników Klubu Seniora
od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

informujemy:

1. Oferujemy cenę za jeden posiłek :

Netto:zł; słownie

Należny VAT.....% w kwocie.....

Brutto:

słownie:.....

2. Oświadczamy że firma nie jest / jest * płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



.....
dane / pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,
pieczęć Oferenta