Zarządzenie Nr 12/2019
Burmistrza Opoczna
z dnia 25 stycznia 2019 roku

w sprawie: *wprowadzenia regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zlecanych przez Gminę Opoczno.*

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 994 ze zm. oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Określam procedurę przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.) zawartą w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Traci moc zarządzenie Nr 8/2018 Burmistrza Opoczna z dnia 23 stycznia 2018 roku.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia BURMISTRZA
Andrzej Kacprzak
Zastępca Burmistrza

NACZELNIK WYDZIAŁU
Ewa Krzyszkofik

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2019
Burmistrza Opoczna
z dnia 25 stycznia 2019 roku

Regulamin otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zlecanych przez Gminę Opoczno.

§ 1

Ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450, 650, 723 i 1365), zwanej dalej „ustawą", a w szczególności zadań, o których mowa w *„Programie współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego"* uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Opocznie.

§ 2

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

1) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3

1. **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert** zamieszczone zostanie:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie,
   2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
   3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Formularze ofert dostępne będą:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.opoczno.pl),
   2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.opoczno.pl),
   3) w wydziałach Urzędu Miejskiego w Opocznie odpowiedzialnych za realizację otwartych konkursów ofert.

§ 4

1. **Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.**
2. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6 w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią organizacji oraz opisana w sposób podany w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

§ 5

1. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład komisji konkursowej, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. **Komisja konkursowa** powołana zarządzeniem Burmistrza Opoczna dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w ustawie.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Opoczna oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do pracy w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Przedstawiciel organizacji pozarządowych wyłoniony zostanie na podstawie zgłoszeń kandydatów na członka Komisji, składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy działające na terenie gminy Opoczno w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku. W przypadku dużej ilości zgłoszeń przedstawiciel organizacji pozarządowych wyłoniony zostanie w drodze losowania, które odbędzie się w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania zgłoszeń.
6. W przypadku gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy.
7. Członkiem komisji nie może być przedstawiciel organizacji, która bierze udział w otwartym konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
8. Termin i miejsce posiedzeń komisji określone zostanie w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną w oparciu o karty oceny oferty.
2. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu, tj.
   1) załącznik nr 1 – karta oceny formalnej,

2) załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej,
3) załącznik nr 3 – zbiorcza karta oceny oferty.

3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert.
4. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
5. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy".
7. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić" należy dokonać właściwego wyboru.
8. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
10. **Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:**
    1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
    2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o konkursie,
    3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
    4) została przesłana drogą elektroniczną,
    5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
    6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
    7) nie została podpisana,
    8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.

§ 7

1. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Opoczna protokół zawierający ocenę złożonych ofert oraz wykaz oferentów do realizacji zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert.
2. **Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna.**
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji:
    1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
    3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§ 8

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Opoczno a oferentem wyłonionym w wyniku konkursu ofert.
2. Z wykonania zadania publicznego oferent składa sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, sporządzone na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

3. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.

§ 9

1. **Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na**:
   1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
   2) koszty pochodnych od wynagrodzeń,
   3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
   4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
   5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.),
   6) ubezpieczenia,
   7) koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach i zawodach,
   8) koszty szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
   9) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych,
   10) koszty promocji projektu,
   11) koszty podatku od towarów i usług,
   12) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, internetu, wywozu śmieci, opłaty bankowe itp.)

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. **Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania,** np. nie mogą być wydatkowane na:
   1) zadania i zakupy inwestycyjne,
   2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
   3) zakup gruntów,
   4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
   6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
   7) działalność gospodarczą,
   8) działalność polityczną.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 roku poz. 450, 650, 723 i 1365).

zał. 1 *do Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno.*

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY Nr ____

Nazwa oferenta:_____

Nazwa zadnia konkursowego: _____

_____

Lp.	Kryteria oceny formalnej oferty	Tak[1]	Nie[1]
1.	Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?[2]		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym druku?[2]		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?[2]		
4.	Czy zadanie jest zgodne ze statutem oferenta?[2]		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione?[3]		
6.	Czy wypełnione zostały wszystkie punkty oferty?[3]		
7.	Czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki?[3]		

I. Oferta nie zawiera braków formalnych.

Ocena oferty pod względem formalnym: pozytywna[4]/negatywna[4]

Podpisy komisji konkursowej:

1) Przewodniczący – _____
2) Członek – _____
3) Członek – _____

Opoczno, dn. _____

_____

[1] właściwe zaznaczyć znakiem „X"
[2] oferta podlega odrzuceniu
[3] dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych
[4] niepotrzebne skreślić

II. Oferta zawiera braki formalne, które są następujące:

1. .....
2. .....
3. .....

Data ostatecznego uzupełnienia braków formalnych: .....

Braki formalne uzupełniono w terminie[4]/uzupełniono po terminie[4]/nie uzupełniono[4]

Ocena oferty pod względem formalnym: pozytywna[4]/negatywna[4]

Podpisy komisji konkursowej:

4) Przewodniczący – _____
5) Członek – _____
6) Członek – _____

Opoczno, dn. _____

[1] właściwe zaznaczyć znakiem „X"
[2] oferta podlega odrzuceniu
[3] dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych
[4] niepotrzebne skreślić

zał. 2 *do Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno.*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY Nr _____

Nazwa oferenta: _____

Nazwa zadnia konkursowego: _____

_____

Lp.	*Kryteria oceny merytorycznej oferty*	*Ocena punktowa*	*Liczba przyznanych punktów*
1.	**Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.**		
1)	Doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań o takim samym lub podobnym charakterze.	0 - 10	
2)	Kadra zaangażowana w realizację zadania ma odpowiednie kwalifikacje.	0 - 10	
2.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.**		
1)	Czytelny budżet realizacji zadania.	0 – 10	
2)	Spójność poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania z planowanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji.	0 – 10	
3)	Adekwatność przedstawionych kosztów do realizacji zadania.	0 – 10	
3.	**Ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**		
wsparcie realizacji zadania publicznego:			
1)	Wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu.	0 - 10	
2)	Wkład własny wyższy od wymaganego w ogłoszeniu o min. 5 %.	0 - 5	
3)	Wkład własny wyższy od wymaganego w ogłoszeniu o min. 10 %.	0 - 5	
powierzenie realizacji zadania publicznego:			
1)	Całkowity koszt realizacji zadania stanowi dotacja.	0 - 10	
2)	Całkowity koszt realizacji zadania został zwiększony o wkład własny oferenta.	0 - 10	
4.	**Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.**		

1)	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.	10	
2)	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu posiadanych zasobów osobowych w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.	10	
5.	**Ocena dotychczasowej współpracy.**	10	
Suma uzyskanych punktów		100	

Ocena oferty pod względem merytorycznym: pozytywna*/negatywna*

Podpisy komisji konkursowej:

1) Przewodniczący – _____

2) Członek – _____

3) Członek – _____

Opoczno, _____

* niepotrzebne skreślić

zał. 3 do Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno.

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY Nr ____

Nazwa oferenta:_____

Nazwa zadnia konkursowego: _____

_____

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie _____ punktów przy _____ oceniających członkach komisji, co daje ofercie średnią ocenę w ilości _____ punktów.

(oferta, która uzyskała minimum 65 pkt będzie poddana głosowaniu Komisji Konkursowej)

Oferta została poddana głosowaniu: tak*/nie*

Wyniki głosowania:

Liczba głosów za przyjęciem oferty	Liczba głosów za odrzuceniem oferty	Liczba głosów wstrzymujących się

Komisja Konkursowa rekomenduje*/nie rekomenduje* Burmistrzowi Opoczna ocenianą ofertę do realizacji.

Kwota proponowanej dotacji wynosi ..... zł.

Podpisy komisji konkursowej:

1) Przewodniczący – _____

2) Członek – _____

3) Członek – _____

Opoczno, dn. _____

* niepotrzebne skreślić