

**Uchwała Nr II/30/2018
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 30 listopada 2018 roku**

w sprawie: **przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 994, 1000, 1349 i 1452) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450, 650, 723 i 1365) Rada Miejska w Opocznie uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2019 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.



PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Opocznie

Anna Zięba

UZASADNIENIE

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Opoczno lub na rzecz jej mieszkańców, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, okres, sposób oraz ocenę realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji społecznych oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, znacząco wpływającą na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej, przejawiającej się we wszechstronnych inicjatywach. Rada Miejska w Opocznie przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą.

Rozwój gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym celem działania organów gminy. Gmina Opoczno uznaje współpracę z organizacjami pozarządowymi za ważny czynnik aktywizacji społecznej, służący lepszej realizacji zadań ustawowo powierzonych gminie a także rozwiązywania problemów społeczności lokalnej.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Opocznie

Anna Zięba

***„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2019”***

***§ 1.
Wprowadzenie.***

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności gdyż zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi, ponieważ pozwala to na lepsze zorganizowanie wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

Pierwszy Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Opoczno przyjęła w 2004 roku i tym samym dała wyraz swojej aktywnej polityki współpracy samorządu z trzecim sektorem. Niniejszy program określa cele, zasady, formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację a także precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

***§ 2.
Podstawa prawna.***

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1508 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1263 ze zm.).

***§ 3.
Postanowienia ogólne.***

1. Program określa zakres i formy a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi.
2. Program adresowany jest do:
 - 1) organizacji pozarządowych,
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów

- o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych,
 - 5) spółdzielni socjalnych.
3. Ilekroć w tekście jest mowa o:
- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Opoczno z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
 - 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - 6) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

§ 4. **Cele współpracy.**

1. **Główny cel współpracy** to budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co przyczyni się do podniesienia efektywności działań w sferze zadań publicznych.
2. **Szczegółowe cele współpracy:**
 - 1) podniesienie efektywności świadczonych usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 4) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) wspieranie działań prospołecznych, wolontarycznych i filantropijnych.
3. **Powyższe cele będą realizowane poprzez:**
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,

- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego,
- 4) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu), pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych,
- 5) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 5.

Zasady współpracy.

Współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych odbywa się na zasadach:

1. **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
2. **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
4. **pomocniczości** – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
5. **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 6.

Efekty współpracy.

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.

§ 7.

Zakres podmiotowy.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) **Rada Miejska i jej Komisje** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Opoczno oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) **Burmistrz Opoczna** w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy Opoczno,
- 3) **Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie gminy Opoczno działalność pożytku publicznego.**

§ 8.

Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi jest przede wszystkim realizacja zadań Gminy Opoczno określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Opoczno, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

§ 9.

Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) **wspierania** zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** dotyczy m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
 - 2) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
 - 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) udzielania przez Burmistrza Opoczna honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
 - 5) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Opoczno,
 - 6) udostępnianie lokali i nieruchomości na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
 - 7) pomocy w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
 - 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych i wycofanych z użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia nie wykorzystywanych już przez Urząd Miejski w Opocznie i jednostki podległe.

§ 10.

Priorytetowe zadania publiczne.

Współpraca Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 11.

Okres realizacji programu.

„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 12.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w ramach trybów przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku wynoszą 600.000,00 zł, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań o których mowa w § 10 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opoczno na rok 2019.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu może ulec zmianie stosownie do możliwości finansowych Gminy Opoczno.

§ 13.

Sposób oceny realizacji programu.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się pracownik Zespołu do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Opoczno,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
3. Sprawozdanie z realizacji programu Rada Miejska w Opocznie otrzyma nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej informacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14.

Sposób tworzenia programu.

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Zespół do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie od dnia 10.09.2018r. do dnia 24.09.2018r.
3. Informacja o wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§ 15.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W związku z ogłoszonymi otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład komisji konkursowych, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Opoczna oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
3. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do prac w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w 2019 roku zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych wyłoniony zostanie na podstawie zgłoszeń kandydatów na członka Komisji, składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie gminy Opoczno w terminie do dnia 20 stycznia 2019 roku w drodze losowania, które odbędzie się w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania zgłoszeń. Formularz zgłoszenia kandydata do pracy w komisjach stanowi załącznik Nr 1.
5. W przypadku gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursach oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursach.
7. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzeń komisji określone zostaną w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac a następnie przedkłada Burmistrzowi Opoczna listę ofert rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji.
11. Komisja kończy swoją działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
12. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna.
13. Od decyzji, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

§ 16.

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Opocznie

Anna Zięba

ZGŁOSZENIE

do prac w komisjach konkursowych oceniających oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Nazwa Organizacji oraz forma prawna:

2. Adres siedziby podmiotu:

3. Telefon oraz adres poczty elektronicznej:

DANE KANDYDATA:

1. Imię i Nazwisko:

2. Funkcja w Organizacji (np.: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, członek):

3. Telefon oraz adres poczty elektronicznej kandydata:

.....

Deklarujemy udział w pracach komisji konkursowej zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert z zakresu:

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż nasza organizacja / podmiot nie będzie składać oferty w otwartych konkursach ofert ocenianych przez komisję, do których zgłaszany jest kandydat.

.....
Podpis kandydata

.....
Podpisy oraz pieczęć statutowego
organu uprawnionego do
reprezentacji