

Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO REFERENT

I. Nazwa i adres jednostki: Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno, Pl. Kościuszki,
26-300 Opoczno

II. Stanowisko urzędnicze: referent Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie : ekonomia, marketing i zarządzanie
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o rachunkowości, o finansach publicznych, klasyfikacji wydatków i dochodów budżetowych (potwierdzenie znajomości w/w przepisów w drodze rozmowy kwalifikacyjnej)

IV) Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office
- 2) umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, dyspozycyjność, obowiązkowość przy realizacji zadań

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wypłacanie należności na podstawie faktur, list płac i innych dokumentów księgowych,
- 2) wypłacanie środków pieniężnych z rachunków bankowych na podstawie czeków gotówkowych,
- 3) sporządzanie raportów kasowych zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów i instrukcją kasową,
- 4) sprawdzanie kompletności podpisów w przyjmowanych do wypłaty dokumentach,
- 5) obsługa wypłat z ZFŚS emerytów

VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) miejsce pracy Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno , Pl.Kościuszki 1
- 3) godziny pracy: 7.30 – 15.30
- 4) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. poz.936) , oraz Zarządzeniem nr 3/2016 , w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno .

5) praca w zespole

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne, jakie winna złożyć osoba ubiegająca się o przyjęcie:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) podanie/list motywacyjny,
- 3) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem)

- 4) kserokopię świadectw pracy/lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem)
- 5) oświadczenie kandydata/tki o nienagannej opinii,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych i korzystaniu w pełni z praw publicznych ,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych , należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt , a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem - dostępne jest na stronie www.bip.opoczno.pl w zakładce nabór do CUW .

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres :

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY OPOCZNO

PLAC KOŚCIUSZKI 1

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY OPOCZNO , PLAC KOŚCIUSZKI 1, z dopiskiem na kopercie : Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno .

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 14 maj 2019 r. do godz. 15.30.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 887 171 171 .

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY OPOCZNO
Anna Nałewczyńska