

**BURMISTRZ OPOCZNA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**INSPEKTOR W WYDZIALE TECHNICZNO-INWESTYCYJNYM – w wymiarze całego etatu**

- I. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno**
- II. Stanowisko urzędnicze: **Inspektor**
- III. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) wykształcenie co najmniej średnie techniczne lub wyższe techniczne
  - 2) co najmniej 5 letni staż pracy,
  - 3) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
  - 4) obywatelstwo polskie,
  - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 6) nieposzlakowana opinia,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - 8) niekaralność za umyśłe przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- IV. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządnie gminnym, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych,
  - 2) obsługa komputera w stopniu zaawansowanym
  - 3) inicjatywa w rozwiązywaniu spraw organizacyjnych, sumienność, koleżeńskość
- IV. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) nadzór i kontrola robot budowlanych przydzielonych przez Dyrektora Wydziału,
  - 2) pełnienie funkcji inspektora nadzoru w zakresie budowy obiektów konstrukcyjno-budowlanych, budowy dróg, sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, instalacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 3) współudział w opracowaniu planów rzeczowo-finansowych zadań inwestycyjnych,
  - 4) przygotowanie pod względem dokumentacyjnym i terenowo-prawnym inwestycji,
  - 5) przygotowywanie dokumentów przetargowych do Wydziału Zamówień Publicznych, udział w pracach komisji przetargowej,
  - 6) przygotowywanie do projektu budżetu zamierzeń w zakresie zadań inwestycyjnych,
  - 7) udział w uzgodnieniach dokumentacji prowadzonych przez ZUD.
- V. **Informacja o warunkach pracy:**
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
  - 2) praca przy monitorze ekranowym,
  - 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936) oraz zarządzeniem nr 247/2017 Burmistrza Opoczna, w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagrodzenia w Urzędzie Miejskim w Opocznie, zmienionym Zarządzeniem nr 88/2018 Burmistrza Opoczna,
- VI. **Wymagane dokumenty:**
- 1) list motywacyjny,
  - 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
  - 3) kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w pkt III.3 ogłoszenia, poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
  - 4) kserokopie świadectw pracy oraz/lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy i staż pracy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem)
  - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,

- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności i czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – dostępne na stronie [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze.

#### VII. **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr G9, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 9 września 2019 r. do godz. 14.30.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

BURMISTRZ OPOCZNA  
  
Dariusz Kosno