



Opoczno, 04.01.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.: „**Zakup i dostawa materiałów biurowych**”

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: **Zakup i dostawa materiałów biurowych**” *Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2019 r. godz. 10.00*

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy został zamieszczony w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym telefonicznie.

3. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca winien zapewnić na własny koszt transport zamawianego asortymentu. Ewentualne koszty związane z transportem wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

III. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 oraz rozeznanie cenowe zał. nr 2.

2. Oświadczenie stanowiące zał. nr 3.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę brutto.

V. Termin realizacji:

od podpisania umowy do 31.12.2019 r.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.01.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno, w sekretariacie, pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie) lub drogą elektroniczną na e-mail zamowienia@ops.opoczno.pl Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba do kontaktów: Marzena Włodarczyk tel. 44 -755 -24-93 wew. 25

VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.

Z-ca DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie

mgr Agnieszka Broła

Dokumentacja dotycząca zamówienia zamieszczona jest również na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w Opocznie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał nr 1.

2. Rozeznanie cenowe zał nr 2.

3. Oświadczenie zał nr 3.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

FORMULARZ OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY

Załącznik nr 1

Rozeznanie cenowe dotyczące zapotrzebowania na materiały biurowe na 2019 r.

L.P.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena za jednostkę brutto	Wartość brutto
1.	Arkusze spisu z natury A4	szt.	8		
2.	Blok makulaturowy A4/100	szt.	25		
3.	Blok makulaturowy A5/50	szt.	25		
4.	Cienkopisy Stabilo kolorowe	szt.	40		
5.	Datownik samotuszujący	szt.	2		
6.	Długopis BIG	szt.	40		
7.	Długopis pilot REXGRIP F niebieski	szt.	230		
8.	Długopis pilot REXGRIP czarny	szt.	20		
9.	Długopis pilot REXGRIP czerwony	szt.	20		
10.	Długopis pilot REXGRIP zielony	szt.	10		
11.	Długopis ZENIT	szt.	20		
12.	Długopis żelowy PENTEL EnerGell 0,5 mm	szt.	50		
13.	Długopis żelowy PENTEL EnerGell 0,7 mm	szt.	20		
14.	Długopis żelowy PENTEL kolor EnerGell 0,5 mm	szt.	40		
15.	Książka kancelaryjna w twardej oprawie 192 kart. A4	szt.	10		
16.	Dziurkacz DELI No.0102	szt.	10		
17.	gumka do ścierania PENTEL	szt.	40		
18.	gumka do ścierania długopisu	szt.	20		
19.	kalka ołówkowa niebieska A4x50	opak	2		
20.	Kalkulator biurowy CITIZEN SDC 888 X	szt.	5		
21.	Kostka biała	szt.	150		
22.	karteczki znaczniki (DONAU) 20x50 mm 4x50	szt.	50		
23.	Kasa przyjmie 401-5	szt.	6		

24.	Kasa wypłaci 402-5	szt.	3		
25.	Klej w sztyfcie 22 g	szt.	10		
26.	Kieszonka A4 z klapką	szt.	10		
27.	Koperty C5 białe (25)	szt.	2500		
28.	Koperty C6	szt.	2500		
29.	koperty B4 RDB poszerzane biała	szt.	100		
30.	Koperty B5	szt.	500		
31.	Koperty C4 HK Biała	szt.	200		
32.	koszulki biurowe A4	opak	30		
33.	Kwitariusz przychodowy K-103	szt.	1		
34.	Linijka plastikowa 20 cm	szt.	10		
35.	Linijka plastikowa 30 cm	szt.	10		
36.	Magazyn przyjmie TYP-372/3	szt.	20		
37.	Foliopis permanentny CD 0,3 mm czarny FM10 Rystor M	szt.	16		
38.	Marker wodoodporny LUXOR 251 Czarny	szt.	10		
39.	Marker wodoodporny LUXOR 251 biały 0,8 -1,2 mm	szt.	2		
40.	Mazaki 12 kolorowe	opak	6		
41.	Naboje do pióra PARKER niebieskie	opak	5		
42.	Nota księgową A5 TYP 416-3	szt.	2		
43.	Notes samoprzylepny 75x75	szt.	100		
44.	nożyczki 17,5 cm	szt.	10		
45.	Ofertówka L A4	szt.	200		
46.	Ołówek miękki B	szt.	50		
47.	Ołówek miękki 2B	szt.	50		
48.	Papier do drukarki dwuwarstwowy 240/12x2	szt.	2		
49.	Papier POLSPID A4	ryza	400		
50.	Papier POLSPID A3	ryza	5		
51.	Papier ksero kolorowy mix A4	ryza	2		
52.	Pinezki do tablic korkowych	opak	5		

53.	pudełko archiwizacyjne ESELTE 100	szt.	300		
54.	PK duże TYP-439-1	szt.	1		
55.	PK małe 439-3	szt.	20		
56.	Deska z klipsem A4	szt.	10		
57.	Polecenie przelewu A6 WP-2 TYP 449-5M	szt.	30		
58.	półki plastikowe na dokumenty	szt.	4		
59.	Raport kasowy A4 TYP 410-1	szt.	10		
60.	Rolka do telefaksu Emerson 210mmx15m	sz.	5		
61.	Rolka do telefaksu Emerson 216mmx15m	szt.	5		
62.	Rozszywacz biurowy	szt.	10		
63.	Segregator laminat A4x5 z metalowym brzegiem ESSELTE	szt.	50		
64.	Segregator laminat A4x7,5 z metalowym brzegiem ESSELTE	szt.	150		
65.	Skoroszyty z metalowym wpięciem do segregatora	opak	1		
66.	Skoroszyt zwykły tekturowy A4	szt.	1000		
67.	Skoroszyt plastikowy z euro perforacją z wpięciem do segregatora	opak	100		
68.	Skorowidz A4 szyty w twardej oprawie	szt.	10		
69.	spinacze plikowe	opak	10		
70.	spinacze biurowe małe 33mm	opak	50		
71.	taśma biurowa bezbarwna 18/20	szt.	5		
72.	taśma biurowa bezbarwna 48/50	szt.	20		
73.	teczka wiązana A4	szt.	80		
74.	teczka z gumką kolorowa	opak	20		
75.	temperówka kryta	szt.	15		
76.	Tusz do pieczętek czerwony NORIS	szt.	20		
77.	Tusz do pieczętek czarny NORIS	szt.	10		
78.	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL EnerGell 0,5 mm czarny	szt.	20		
79.	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL	szt.	10		

	EnerGell 0,7 mm czarny				
80.	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL EnerGell 0,5 mm niebieski	szt.	200		
81.	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL EnerGell 0,7 mm niebieski	szt.	100		
82.	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL EnerGell 0,5 mm czerwony	szt.	10		
83.	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL EnerGell 0,5 mm zielony	szt.	10		
84.	Wkłady do długopisów PILOT REXGRIP F niebieski	szt.	150		
85.	Wkłady ZENIT metalowe	opak	2		
86.	Zakreślacz	szt.	50		
87.	Zeszyty 60 kart. A5	szt.	20		
88.	Zeszyty 96 kart. A5 w twardej oprawie	szt.	20		
89.	Zeszyty 80 kart.	szt.	10		
90.	Zeszyty 32 kart.	szt.	20		
91.	Zeszyty A4 96 Kart w twardej oprawie	szt.	20		
92.	Zszywacz PETIS GV 110-T	szt.	2		
93.	Zszywacz PETIS Senso - 72	szt.	30		
94.	Zszywki biurowe duże 23/10 miedziane	opak	10		
95.	Zszywki biurowe laco (miedziane) 24x6	opak.	100		
RAZEM					

Uwagi:

1. Nie dopuszcza się wymiany towaru na tańsze zamienniki.
- 2 Dostawa zamówionego towaru powinna nastąpić do trzech dni roboczych.

Rozeznanie cenowe

(dotyczy zamówień powyżej 1000 euro do równowartości 30.000 euro stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)
Działając w oparciu o art. 44 i 47 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r. (Dz. U. 2017 poz. 2077 oraz 2018 r.) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 11.12.2017 r. proszę o potwierdzenie według załączonego druku formularza – oferty cenowej na zadanie pn.:

ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

	Formularz ofertowy
Przedmiot zamówienia	
Wykonawca	
Oferowana cena netto za całość zamówienia
podatek VAT.....%
łącna kwota brutto zamówienia (cyfrowo)
łącna kwota brutto zamówienia (słownie)
Termin realizacji	

1. Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obowiązuje przez cały okres trwania umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy
3. Oświadczam, że zapoznałem /am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Pieczęć firmy:

Data i podpis oferenta:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając propozycję cenową na zadanie pod nazwą

.....

oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

..... dnia

Podpisano

.....
/podpis uprawnionego/