

**ZARZĄDZENIE NR 214/2021**  
**BURMISTRZA OPOCZNA**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 76/2021 Burmistrza Opoczna z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład urzędu wchodzi następujące wydziały i samodzielne stanowiska:

1)	Wydział Administracyjny i Kadr	AiK
2)	Wydział Budżetowy	Bż
3)	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	GKiM
4)	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	GN
5)	Wydział Techniczno-Inwestycyjny	TI
6)	Wydział Edukacji	Edu
7)	Wydział Rozwoju Miasta	RM
8)	Wydział Wymiaru Podatków i Kontroli	WPIK
9)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	ZiSS
10)	Wydział Sportu i Rekreacji	SiR
11)	Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	ELiDO
12)	Wydział Promocji i Kultury	PiK
13)	Wydział zamówień Publicznych	ZP
14)	Wydział Funduszy Europejskich	FE
15)	Wydział Rolnictwa	Rol
16)	Wydział Prawny	P
17)	Wydział Ochrony Środowiska	Oś
18)	Biuro Rady Miejskiej	BRM
19)	Straż Miejska	SM
20)	Urząd Stanu Cywilnego	USC
21)	Audytor wewnętrzny - samodzielne stanowisko	AW
22)	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych - samodzielne stanowisko	POIN
23)	Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - samodzielne stanowisko	SBiHP
24)	Inspektor Ochrony Danych - samodzielne stanowisko	IOD

2) w § 7:

a) ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) Wydziału Wymiaru Podatków i Kontroli; ”,

b) skreśla się pkt 3;

3) w § 16 w pkt 23 kropkę zamienia się średnikiem i dodaje się punkty 24-31 w brzmieniu: „, 24) Wydawanie oświadczeń wyrażających zgodę na wykreślenie hipotek ujawnionych w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości lokalowych w związku z udzieloną bonifikatą w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami;

25) Żądanie zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikaty w przypadku zbycia, przed upływem 5 lat, lokalu mieszkalnego zakupionego z bonifikatą od Gminy Opoczno;

- 26) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie oddawania nieruchomości gminnych w użytkowanie ogrodów działkowych w trybie ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 27) Przygotowywanie planu wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych;
- 28) Przygotowywanie informacji o stanie mienia znajdującego się w zasobie nieruchomości gminnej;
- 29) Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności gruntowych i przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Opoczno;
- 30) Prowadzenie spraw związanych z użyczeniem nieruchomości stanowiących własność Gminy Opoczno;
- 31) Prowadzenia spraw dotyczących prawa pierwokupu nieruchomości przysługującego Gminie Opoczno.”;

4) w § 18:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Współpraca z placówkami oświatowymi podległymi Gminie Opoczno oraz z Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno; ”,

b) skreśla się pkt 28,

5) § 20 otrzymuje brzmienie:

„1) Dokonywanie wymiary podatków i prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach określenia wysokości zobowiązań w podatkach: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych;

2) Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego leśnego i od środków transportowych oraz ewidencji księgowej opłat: za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wieczyste użytkowanie, przekształceniowej, skarbowej, targowej, adiacenckiej;

3) Prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu opłaty skarbowej;

4) Porównywanie danych ewidencji podatkowej z danymi w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego oraz innymi ewidencjami prowadzonymi przez organy administracji publicznej;

5) Porównywanie ewidencji podatku od środków transportowych z danymi otrzymanymi z rejestru pojazdów prowadzonego przez Starostwo Powiatowe;

6) Wszczywanie postępowań podatkowych na podstawie informacji pokontrolnych;

7) Prowadzenie postępowań w sprawach zwolnień i ulg w zakresie podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy publicznej, przygotowywanie propozycji rozpatrzenia wniosków w tych sprawach oraz z tytułu podatków stanowiących dochód gminy, a realizowanych przez naczelników Urzędów Skarbowych;

8) Przygotowywanie dokumentów i wniosków do samorządowego Kolegium Odwoławczego w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji administracyjnych;

9) Prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu lub/i przebiegowania nadpłat z tytułu podatków, opłat lokalnych, zobowiązań cywilno-prawnych lub w sprawie zwrotu opłaty skarbowej;

10) Prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem o zajęcie stanowiska w sprawie podatku od spadków, darowizn i czynności cywilnoprawnych;

11) Prowadzenie postępowań podatkowych oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odpowiedzialności podatkowej następców prawnych;

12) Księgowanie wpłat dotyczących:

a) podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych,

b) opłat: z tytułu gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wieczyste użytkowanie, przekształceniowej, skarbowej, targowej, adiacenckiej oraz innych;

13) Bieżąca analiza kont podatników oraz windykacja należności podatkowych i opłat, a w szczególności:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do dobrowolnego uregulowania należności (monitoring telefoniczny, elektroniczny, SMS),
  - b) terminowe i prawidłowe wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych na zaległości,
  - c) ścisła, bieżąca współpraca z właściwymi wydziałami ustalającymi dane należności
- 14) Windykacja należności z tytułu:
- a) czynszów dzierżawnych i najmu,
  - b) sprzedaży mienia,
  - c) Sprzedaży usług,
  - d) mandatów kredytowych nakładanych przez Straż Miejską,
  - e) opłat za zajęcie pasa drogowego,
  - f) rekompensaty za koszty odzyskania należności, o których mowa w ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych;
- 15) Prowadzenie spraw z zakresu kontroli podatków i opłat lokalnych, a w szczególności:
- a) weryfikacja i kontrola prawidłowości składanych organowi podatkowemu informacji i deklaracji podatkowych,
  - b) dokonywanie oględzin i kontroli podatkowej u podatników;
- 16) Prowadzenie kontroli rocznych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 17) Sporządzanie rocznego planu kontroli podatkowej oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 18) Planowanie przebiegu egzekucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 19) Udzielanie informacji dłużnikom o prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych;
- 20) Współpraca z innymi komórkami urzędu w zakresie pozyskania niezbędnych informacji o dłużnikach;
- 21) Rozpatrywanie zarzutów składanych w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
- 22) Aktualizacja tytułów wykonawczych;
- 23) Wystawianie dalszych tytułów wykonawczych i kierowanie ich do organu egzekucyjnego w celu nadania klauzuli wykonalności oraz sporządzanie wniosków o wpis do hipoteki przymusowej;
- 24) Prowadzenie działań mających na celu zapobieganie przedawnieniu się należności na rzecz Gminy Opoczno;
- 25) Sporządzanie zestawień zaległości z tytułu podatków i opłat do komorników sądowych (licytacje);
- 26) Monitorowanie na bieżąco stanu egzekucji prowadzonej przez organy egzekucyjne i sporządzanie zapytań o stan egzekucji;
- 27) Przygotowywanie do organów egzekucyjnych zawiadomień dotyczących:
- a) zmiany wysokości należności pieniężnej,
  - b) zawieszenia lub umorzenia postępowania egzekucyjnego,
  - c) informacji o majątku zobowiązanego;
- 28) Kontrola merytoryczna kosztów komorniczych i zaliczek oraz przekazywanie do Wydziału Budżetowego;

- 29) Monitorowanie postępowań związanych z upadłością dłużnika oraz spraw związanych z postępowaniem spadkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 30) Kierowanie wniosków do sądu celem ustanowienia hipoteki zabezpieczającej należności;
  - 31) prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych;
  - 32) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach:
    - a) stawek podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych,
    - b) opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
    - c) określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej i sposobu poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia;
  - 33) Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych wynikających z zadań Wydziału oraz zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej;
  - 34) Sporządzanie sprawozdań :
    - a) miesięcznych z wykonania dochodów budżetowych JST (Rb-27S),
    - b) kwartalnych sprawozdań o stanie należności,
    - c) wybranych aktywów finansowych (Rb-N),
    - d) w zakresie zastosowanych ulg ustawowych oraz skutków obniżenia górnych stawek podatkowych,
    - e) w zakresie pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP,
    - f) innych wynikających z zakresu działań Wydziału;
  - 35) Rozliczanie inkasentów z poboru podatków i opłat;
  - 36) udzielanie Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia społecznego rolników. ”;;
- 6) skreśla się § 21;
- 7) w § 22:
- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie w zakresie realizacji zadań gminy;”;
  - b) pkt 14 otrzymuje brzmienie: „14) Realizacja zadań z zakresu ustawy o repatriacji.”;
- 8) w § 23:
- a) skreśla się pkt 11;
  - b) punkt 12 otrzymuje brzmienie: „ 12) Nadzór nad zapewnieniem należytego stanu technicznego i bezpieczeństwa komunalnych obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności siłowni zewnętrznych, obiektu sportowego stadion przy Al. Sportowej 1, boiska z infrastrukturą w Bielowicach oraz zapewnienie jak najszerzego dostępu do tych obiektów”;
  - c) punkt 13 otrzymuje brzmienie: „13) W zakresie obiektów sportowych „Orlik 2012” w Opocznie oraz siłowni przy ul. Armii Krajowej 2:
    - a) wyposażanie obiektów w niezbędny sprzęt sportowy oraz prawidłowe nim gospodarowanie,
    - b) propagowanie wśród społeczeństwa gminy, a przede wszystkim miasta Opoczna możliwości korzystania z tych obiektów sportowych,
    - c) planowanie wydatków rzeczowych dotyczących obydwu zespołów boisk, poprzez propagowanie i zgłaszanie stosownych projektów w obowiązujących terminach,

- d) dbałość o terminowe zawieranie umów obejmujących zasilanie obiektów w energię elektryczną i wodę,
- e) gromadzenie zapotrzebowania w zakresie korzystania z „Orlików” i siłowni oraz sporządzanie na tej podstawie miesięcznych harmonogramów oraz podawanie ich do wiadomości poprzez ich wywieszanie na terenie obiektów w miejscach dostępnych dla zainteresowanych,
- f) udostępnianie obiektów stosownie do czasu wynikającego z obowiązujących harmonogramów,
- g) utrzymywanie porządku i czystości na obiektach, w tym w pomieszczeniach socjalnych,
- h) nadzór nad mieniem obydwu zespołów boisk oraz siłowni,
- i) egzekwowanie usuwania szkód w przypadkach stwierdzonych zniszczeń lub kradzieży,
- j) organizowanie na obiektach sportowych imprez i zawodów sportowych,
- k) nadzorowanie pracowników zatrudnionych do obsługi obydwu boisk „Orlik” oraz siłowni.”;

9) w § 24:

- a) pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12) Obsługa punktu potwierdzającego profil zaufany;”;
- b) po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „13) Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego od mieszkańców powiatu opoczyńskiego, którzy w związku z długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością lub inną uzasadnioną przeszkodą nie mogą go osobiście złożyć w siedzibie organu.”;

10) w § 25:

- a) pkt 15 otrzymuje brzmienie: „15) Współpraca z gminnymi instytucjami kultury;”;
- b) skreśla się pkt 22,
- c) pkt 23 otrzymuje brzmienie: „23) Prowadzenie spraw administracyjnych związanych z Budżetem Obywatelskim oraz przynależnością Gminy Opoczno do Związku Miast Polskich oraz Stowarzyszenia "Dolina Pilicy".”;

11) w § 28 w pkt 25 kropkę zastępuje się śrenikiem i dodaje się pkt 26 w brzmieniu: „26) Potwierdzanie zawarcia umów dzierżaw przez rolników ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy zgodnie z art. 28 ust. 4 i art. 38 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.”;

12) w § 32 otrzymuje brzmienie: „ 32. Do zakresu działania Straży Miejskiej należy wykonywanie zadań określonych w ustawie o strażach gminnych oraz w Regulaminie Straży Miejskiej w Opocznie, a także:

- 1) Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy o stanie klęski żywiołowej;
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 4) Realizacja zadań wynikających z ustaw: o ochronie przeciwpożarowej, Prawo o zgromadzeniach oraz Prawo o stowarzyszeniach;
- 5) Planowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia;
- 6) Realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakazów lub ograniczeń lotów na czas dłuży niż 3 miesiące.”.

**§ 2. 1.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Opocznie.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca z dniem 1 stycznia 2022 r..

**Burmistrz Opoczna**

**Dariusz Kosno**