

ZARZĄDZENIE NR 160/2023
BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 12 września 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opcznie

AiK. 0050.160.2023

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Opcznie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 76/2021 Burmistrza Opczna z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opcznie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 po pkt 55 dodaje się pkt od 56 do 61 w następującym brzmieniu:

- „56) Prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia ulicznego, miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy;
- 57) Podejmowanie i monitorowanie działań zmierzających do osiągnięcia oszczędności energii elektrycznej w Gminie;
- 58) Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem faktur za energię elektryczną;
- 59) Prowadzenie działań związanych z zarządzaniem zużyciem energii elektrycznej w Gminie;
- 60) Przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania w zakresie dostaw energii elektrycznej na potrzeby Gminy oraz przygotowywanie i analiza umów na dostawę energii elektrycznej;
- 61) Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań w zakresie remontów i konserwacji oświetlenia ulicznego, zleconych do realizacji innemu podmiotowi.”;

2) § 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 15. Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należy w szczególności:

- 1) Nadzór nad zapewnieniem należytego stanu technicznego i bezpieczeństwa komunalnych obiektów użyteczności publicznej, w szczególności: targowisk, szaletu miejskiego, wiat przystankowych, fontann, ławek, koszy ulicznych, słupów i tablic ogłoszeniowych oraz komunalnych placów zabaw będących w administracji Urzędu;
- 2) Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań w zakresie utrzymania czystości, porządku i zieleni na terenach komunalnych przekazanych do realizacji innemu podmiotowi, w tym nad mechanicznym zamiętaniem ulic;
- 3) Współdziałanie z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Opcznie, Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Sp. z o.o. w Opcznie oraz Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Opcznie, w zakresie realizowanych zadań gminy;
- 4) Realizacja przepisów wynikających z ustawy o grobach i cmentarzach wojennych;
- 5) Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań w zakresie zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, przekazanych do realizacji innemu podmiotowi;
- 6) Realizacja zadań gminy określonych ustawą o ochronie zwierząt;

- 7) Przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 8) Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz transporcie drogowym w zakresie należącym do Burmistrza;
- 9) Prowadzenie spraw z zakresu komunalnej kanalizacji deszczowej;
- 10) Realizacja zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki mieszkaniowej, a w szczególności:
 - a) gospodarowanie zasobem lokali mieszkalnych Gminy,
 - b) planowanie i nadzór nad realizacją bieżących prac remontowych gminnego zasobu mieszkaniowego,
 - c) przyjmowanie wniosków o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu gminy oraz przygotowanie ich do weryfikacji przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - d) przygotowywanie rocznych list przydziału najmu lokali socjalnych i mieszkalnych,
 - e) przedstawianie propozycji przydziału lokali mieszkalnych,
 - f) rozpatrywanie wniosków o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu,
 - g) załatwianie spraw dotyczących zamiany lokali,
 - h) kontrola opłat za lokale mieszkalne,
 - i) rozpatrywanie wniosków lokatorów w sprawach stanu technicznego lokali,
 - j) egzekucja w sprawach lokalowych i usuwania skutków samowoli lokalowej,
 - k) dokonywanie analiz i kontroli gospodarowania zasobami mieszkalnymi.
- 11) Reprezentowanie Burmistrza na zebraniach wspólnot mieszkaniowych;
- 12) Administrowanie gminnym mieniem komunalnym nieoddanym w administrowanie innym jednostkom lub spółkom;
- 13) Techniczne utrzymanie i nadzór nad pomnikami i miejscami pamięci narodowej;
- 14) Naliczanie opłat za wprowadzanie wód opadowych i roztopowych do miejskiej kanalizacji deszczowej;
- 15) Bieżąca konserwacja urządzeń technicznych w tym: ujęć wody, studni zrzutowej wód, pomostów wędkarskich, mola, przystani na zalewie, fontann;
- 16) Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o transporcie drogowym poprzez wydawanie:
 - a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
 - b) zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w zakresie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym oraz kontrola w zakresie spełnienia warunków i zasad wydanych licencji i zezwoleń
- 17) Współpraca oraz uzgadnianie z Wydziałem Ochrony Środowiska zadań z zakresu pielęgnacji zieleni oraz utrzymania czystości i porządku na terenie miasta oraz spraw z zakresu komunalnej kanalizacji deszczowej;
- 18) Rejestracja umów i faktur w programie FV.”.

§ 2. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Opocznie.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 września 2023.

Burmistrz Opoczna

Dariusz Kosno