



Opoczno, 13.12.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania

pn.: **Zakup i dostawa warzyw i owoców**

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: „**Zakup i dostawa warzyw i owoców**” Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2018 r. godz. 10.00

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwać i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy został zamieszczony w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym telefonicznie.

3. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca pokrywa koszt transportu zamawianego towaru. Ewentualne koszty związane z transportem wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

4. Termin na realizację zamówienia bieżącego: do 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji.

III. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1, rozeznanie cenowe zał. nr 2

2. Oświadczenie stanowiące zał. nr 3

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę brutto.

V. Termin realizacji:

od momentu podpisania umowy do 31.12.2019 r.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno, w sekretariacie, pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie) lub drogą elektroniczną na e-mail zamowienia@ops.opoczno.pl Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba do kontaktów: Marzena Włodarczyk tel. 44 -755 -24-93 wew. 25

VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.

P.O. DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie
mgr Danuta Popińska

Dokumentacja dotycząca zamówienia zamieszczona jest również na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w Opocznie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał nr 1.

2. Rozeznanie cenowe zał. nr 2

3. Oświadczenie zał nr 3

FORMULARZ OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY ZAKUP OWOCÓW I WARZYW

Uwagi dotyczące wypełnienia

1. Wykaz zużycia w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

L.p.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość	Cena brutto za jednostkę	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)
1.	Buraki czerwony świeży	kg	800			
2.	Cebula biała korzeń	kg	150			
3.	Jabłka gat. I	kg	50			
4.	Kapusta biała świeża	kg	600			
5.	Kapusta kiszona	kg	1400			
6.	Marchew korzeń	kg	1800			
7.	Ogórek kiszony	kg	510			
8.	Pieczeniaki świeże	kg	250			
9.	Pietruszka korzeń	kg	280			
10.	Por	kg	270			
11.	Seler korzeń	kg	320			
12.	Ziemniaki jadalne typu kulinarnego. (irga, byża)	kg	10000			
13.	Ziemniaki młode	kg	5500			
14.	Zielona pietruszka świeża natka	peczek	500			
15.	Koper świeży	peczek	350			
16.	* Ogórek zielony świeży	kg	190			
17.	Kapusta pekińska świeża	kg	300			
18.	* Salata zielona	szt.	80			
19.	Kapusta młoda świeża	kg	450			
20.	Papryka czerwona świeża	kg	10			
21.	* Truskawki świeże gat. I	kg	20			
22.	* Kalafior	kg	85			
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO						

2. Wykonawca w kolumnie nr 5 powinien podać cenę brutto za za jednostkę miary określoną przez zamawiającego w kolumnie nr 3, a następnie przemnożyć ją przez ilość (z kolumny 4). Tak wyliczoną wartość brutto należy wpisać do kolumny nr 7.

Zsumowane wartości kolumny 7 stanowią wartość zamówienia brutto.

* - warzywa sezonowe

.....
(podpis Wykonawcy/ów)

Rozeznanie cenowe

(dotyczy zamówień powyżej 1000 euro do równowartości 30.000 euro

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Działając w oparciu o art. 44 i 47 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r. (Dz. U. 2017 poz. 2077 oraz 2018 r.) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie z dnia 11.12.2017 r. proszę o potwierdzenie według załączonego druku formularza – oferty cenowej na zadanie pn.:

ZAKUP I DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW

	Formularz ofertowy
Przedmiot zamówienia	
Wykonawca	
Oferowana cena netto za całość zamówienia
podatek VAT.....%
Łączna kwota brutto zamówienia (cyfrowo)
Łączna kwota brutto zamówienia (słownie)
Termin realizacji	

1. Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obowiązuje przez cały okres trwania umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy
3. Oświadczam, że zapoznałem /am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Pieczęć firmy:

Data i podpis oferenta:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

.....

NIP.....

tel.

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Składając propozycję cenową na zadanie pod nazwą

.....

oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym przystosowanym do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

..... dnia

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub Osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

