



Opoczno, 13.12.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania
pn.: **Zakup i dostawa nabiału**

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: „**Zakup i dostawa nabiału**” *Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2018 r. godz. 10.00*

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nabiału do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy został zamieszczony w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym telefonicznie.
3. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca winien zapewnić na własny koszt transport zamawianego asortymentu. Ewentualne koszty związane z transportem wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.
4. Termin na realizację zamówienia bieżącego: 1 dzień od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji.

III. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 oraz rozeznanie cenowe zał. nr 2.
2. Oświadczenie stanowiące zał. nr 3.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę brutto.

V. Termin realizacji:

od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno, w sekretariacie, pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie) lub drogą elektroniczną na e-mail zamowienia@ops.opoczno.pl Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba do kontaktów: Marzena Włodarczyk tel. 44 -755 -24-93 wew. 25

VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.

p.o. DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie
o.j. Pińska
mgr Danuta Popińska

Dokumentacja dotycząca zamówienia zamieszczona jest również na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w Opocznie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał nr 1.
2. Rozeznanie cenowe zał nr 2.
3. Oświadczenie zał nr 3.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

FORMULARZ OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY

Załącznik nr 1

ZAKUP I DOSTAWA NABIAŁU

Uwagi dotyczące wypełniania

- Wykaz zużycia w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
- Wykonawca w kolumnie nr 5 powinien podać cenę brutto za jednostkę miary określoną przez zamawiającego w kolumnie nr 3, a następnie przemnożyć ją przez ilość (z kolumny 4). Tak wyliczoną wartość brutto należy wpisać do kolumny 7. Zsumowane wartości kolumny 7 stanowią wartość zamówienia brutto.

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość	Cena brutto za jednostkę	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Mleko 2% 900ml-1l	l	300			7 (4x5)
2.	Masło śmietankowe o zawartości tłuszczu nie mniej niż 67%, 200g-250g	kg	40			
3.	Śmietana 24% 250 g-400g	l	750			
4.	Ser biały pełnotłusty	kg	250			
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO						

.....
(podpis Wykonawcy/ów)

Rozeznanie cenowe

(dotyczy zamówień powyżej 1000 euro do równowartości 30.000 euro
stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Działając w oparciu o art. 44 i 47 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r. (Dz. U. 2017 poz. 2077 oraz 2018 r.) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 11.12.2017 r. proszę o potwierdzenie według załączonego druku formularza – oferty cenowej na zadanie pn.:

ZAKUP I DOSTAWA NABIAŁU

	Formularz ofertowy
Przedmiot zamówienia	
Wykonawca	
Oferowana cena netto za całość zamówienia
podatek VAT.....%
łączna kwota brutto zamówienia (cyfrowo)
łączna kwota brutto zamówienia (słownie)
Termin realizacji	

1. Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obowiązuje przez cały okres trwania umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy
3. Oświadczam, że zapoznałem /am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Pieczęć firmy:

Data i podpis oferenta:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

.....

NIP.....

tel.

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Składając propozycję cenową na zadanie pod nazwą

.....

oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym przystosowanym do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

..... dnia

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub Osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

