



Opoczno, 13.12.2018 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania  
pn.: **Zakup i dostawa mięsa drobiowego**

### **I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: **„Zakup i dostawa mięsa drobiowego”** Nie otwierać przed dniem 21 grudzień 2018 r. godz. 10.00

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa drobiowego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy został zamieszczony w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca winien zapewnić na własny koszt transport zamawianego asortymentu. Ewentualne koszty związane z transportem wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.
4. Dostarczane produkty muszą posiadać termin przydatności do spożycia wg norm.
5. Termin na realizację zamówienia bieżącego: 1 dzień od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji.

### **III. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 oraz rozeznanie cenowe zał. nr 2.
2. Oświadczenie stanowiące zał. nr 3.

### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę brutto.

### **V. Termin realizacji:**

od momentu podpisania umowy do 31.12.2019 r.

### **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno, w sekretariacie, pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie) lub drogą elektroniczną na e-mail [zamowienia@ops.opoczno.pl](mailto:zamowienia@ops.opoczno.pl) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba do kontaktów: Marzena Włodarczyk tel. 44 -755 -24-93 wew. 25

### **VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.

**P.o. DYREKTOR**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Opocznie  
*opisiska.*  
**mgr Danusia Popińska**

Dokumentacja dotycząca zamówienia zamieszczona jest również na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w Opocznie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1.
2. Rozeznanie cenowe zał. nr 2.
3. Oświadczenie zał. nr 3.

**FORMULARZ OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY**  
**„Zakup i dostawa mięsa drobiowego”**

**Uwagi dotyczące wypełniania**

1. Wykaz zużycia w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca w kolumnie nr 5 powinien podać cenę brutto za jednostkę miary określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 3, a następnie przemnożyć ją przez ilość (z kolumny 4). Tak wyliczoną wartość brutto należy wpisać do kolumny 7.
3. Zsumowane wartości kolumny 7 stanowią łączną wartość zamówienia brutto.
4. W kolumnie nr 6 należy wpisać kwotę wynikającą z przemnożenia kwoty netto za jedną jednostkę przez ilość z kolumny nr 4.

1	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka miary	ilość	Cena brutto za jednostkę	Wartość netto	Wartość Brutto (kol. 4 x kol. 5)
Lp.	2	3	4	5	6	7
1	Porcja rosółowa z kurczaka bez skrzydeł	kg	800			
2	Udziec z kurczaka	kg	20			
3	Filet z piersi kurczaka surowy	kg	330			
4	Kurczak	kg	470			
5	Udo odttuszczone bez kości grzbietowej z kurczaka	kg	600			
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO</b>						

.....

### Rozeznanie cenowe

(dotyczy zamówień powyżej 1000 euro do równowartości 30.000 euro  
stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)  
Działając w oparciu o art. 44 i 47 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r. (Dz. U. 2017  
poz. 2077 oraz 2018 r. ) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 29/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z  
dnia 11.12.2017 r. proszę o potwierdzenie według załączonego druku formularza – oferty cenowej na  
zadanie pn.:

### ZAKUP I DOSTAWA MIĘSA DROBIEGO

	Formularz ofertowy
Przedmiot zamówienia	
Wykonawca	
Oferowana cena netto za całość zamówienia	.....
podatek VAT.....%	.....
łącznie kwota brutto zamówienia (cyfrowo)	.....
łącznie kwota brutto zamówienia (słownie)	.....
Termin realizacji	

1. Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obowiązuje przez cały okres trwania umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy
3. Oświadczam, że zapoznałem /am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Pieczęć firmy:

Data i podpis oferenta:

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

.....

NIP.....

tel. ....

## **OŚWIADCZENIE**

### **O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Składając propozycję cenową na zadanie pod nazwą .....

.....

oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym przystosowanym do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

..... dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub Osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/