

**BURMISTRZ OPOCZNA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opcznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opczno
- II. Stanowisko urzędnicze: podinspektor
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) wykształcenie co najmniej średnie ,
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
  - 7) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw z zakresu schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - 8) posiadanie prawa jazdy kat. B
  - 9) uprawnienia do zarządzania schroniskiem dla bezdomnych zwierząt.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
- 1) znajomość przepisów ustaw: ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o ochronie zwierząt prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) biega obsługa komputera i programów z pakietu MS Office,
  - 3) odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
- V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony nad bezdomnymi zwierzętami,
  - 2) koordynacja prac w gminnym Schronisku dla bezdomnych zwierząt,
  - 3) wykonywanie czynności związanych z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt,
  - 4) obsługa aplikatora pneumatycznego,
  - 5) współdziałanie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Opcznie w zakresie prowadzenia schroniska oraz wyłapywaniem bezdomnych zwierząt,
  - 6) przygotowywanie projektów zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne i prowadzenie rejestrów psów z terenu gminy,
  - 7) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi przy utrzymaniu porządku i czystości na terenie gminy Opczno,
  - 9) współdziałanie z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w zakresie zimowego utrzymania dróg,
  - 10) dbałość o zapewnienie należytego stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenie gminy Opczno.
- VI. Informacja o warunkach pracy:
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
  - 2) stanowisko związane z przemieszczaniem się. Praca w budynku „A” Urzędu Miejskiego, w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Różannie oraz na terenie Gminy. Miejsce pracy w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
  - 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30,
  - 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936) oraz Zarządzeniem nr 247/2017 Burmistrza Opczno, w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opcznie, zmienionym Zarządzeniem nr 88/2018 Burmistrza Opczno.
- VII. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,

- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz/lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopia prawa jazdy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do zarządzania schroniskiem dla bezdomnych zwierząt (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem- dostępne jest na stronie [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze.

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej **6%**.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr G9, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska.

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 29 października 2018 r. do godz. 15.30.  
Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 7860122 lub 7860149.

**Burmistrz Opoczna**

**Rafał Kądziela**