

Opoczno, dnia 7 sierpnia 2018 r.

## BURMISTRZ OPOCZNA

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### radca prawny w Urzędzie Miejskim w Opocznie

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
- II. Stanowisko urzędnicze: Radca prawny
- III. Wymiar czasu pracy:  $\frac{3}{4}$  etatu
- IV. Niezbędne wymagania od kandydatów:
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
  - 2) uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych i złożenie ślubowania)
  - 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) nieposzlakowana opinia,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
  - 8) co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,
- V. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
  - 1) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy oraz uregulowań dotyczących samorządu terytorialnego m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych,
  - 2) znajomość obsługi komputera (programów Lex, Windows),
  - 3) uprzejmość, kultura osobista, komunikatywność, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
  - 4) samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności,
  - 5) bezstronność, sumiennność, sprawność.
- VI. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - 1) zapewnienie obsługi prawnej Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
  - 2) zastępstwo procesowe przed sądami i innymi organami orzekającymi,
  - 3) doradztwo prawne w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Opocznie,
  - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych pod względem formalno-prawnym,
  - 5) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Opocznie,
  - 6) opiniowanie umów,
  - 7) opracowywanie regulacji prawnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Opocznie,
  - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym,
  - 9) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
  - 10) inne wynikające z ustawy o radcach prawnych.
- VII. Informacja o warunkach pracy:
  - 1) pierwsza umowa o pracę na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
  - 2) wymiar czasu pracy  $\frac{3}{4}$  etatu (30 godzin tygodniowo), pożądany czas pracy w siedzibie pracodawcy 3 dni w tygodniu po 7 godzin,

- 3) praca siedząca, przy komputerze, w budynku Urzędu Miejskiego i poza nim. Miejsce pracy znajduje się w pokoju na piętrze, w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
- 4) stanowisko związane z przemieszczaniem się w budynku i poza nim. Budynki Urzędu nie są wyposażone w windy.
- 5) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936) oraz Zarządzeniem nr 247/2018 Burmistrza Opoczna, w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opocznie, zmienionym Zarządzeniem nr 88/2018 Burmistrza Opoczna.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku prawo (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w tym na stanowisku radcy prawnego (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia radcy prawnego (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem – dostępne jest na stronie [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze.

IX. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej **6%**.

X. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr G9, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko Radca prawny w Urzędzie Miejskim w Opocznie .

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 20 sierpnia 2018 r. do godz. 14.30.

Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 7860149.

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądziała