

Opoczno, dnia 23 listopada 2017 r.

BURMISTRZ OPOCZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor
w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
- II. Stanowisko urzędnicze: podinspektor
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: budownictwo, ochrona środowiska, inżyniera środowiska, prawo oraz administracja,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 - 7) co najmniej 5-letni staż pracy,
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, prawo prasowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Prawo wodne, o gospodarce komunalnej, o transporcie drogowym,
 - 2) prawo jazdy kat. B,
 - 3) odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
- V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) zapewnienie należytego stanu technicznego i bezpieczeństwa komunalnych obiektów użyteczności publicznej, w szczególności szaletu miejskiego, wiat przystankowych, słupów ogłoszeniowych oraz komunalnych placów zabaw będących w administracji Urzędu Miejskiego,
 - 2) współdziałanie ze spółkami Gminy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej oraz Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym,
 - 3) Prowadzenie spraw z prawidłowym funkcjonowaniem targowisk miejskich, w tym:
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z umowy o administrowaniu targowisk,
 - udział w kontrolach w zakresie prawidłowego pobierania opłat targowych
 - sprawowanie nadzoru nad firmą ochroniarską w zakresie wykonywania prawidłowej ochrony targowiska przy ul. Piotrkowskiej 66
 - 4) prowadzenie spraw cmentarzy komunalnych, w tym sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z umowy o administrowaniu cmentarzami,
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania komunalnej kanalizacji deszczowej, w tym sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z umowy na utrzymanie i konserwację urządzeń kanalizacji deszczowej,
 - 6) Koordynowanie zadania w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi przy utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy,
 - 8) przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 9) uzgadnianie przedłożonych przez przewoźników projektów rozkładów jazdy na obsługę linii komunikacyjnych przebiegających przez teren gminy Opoczno,
- VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 2) miejsce pracy : Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6,
- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz/lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy i staż pracy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe i inne (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopia prawa jazdy (poświadczona przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/teki, który/a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902)
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr 9, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska.

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 4 grudnia 2017 r. do godz. 15.30.

Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 7363149.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%;

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądziała