

***Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2018.***

**§ 1.**

***Wprowadzenie.***

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności gdyż zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi, ponieważ pozwala to na lepsze zorganizowanie wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska oraz Burmistrz Opoczna deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań.

Pierwszy Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Opoczno przyjęła w 2004 roku i tym samym dała wyraz swojej aktywnej polityki współpracy samorządu z trzecim sektorem. Niniejszy program określa cele, zasady, formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację a także precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

**§ 2.**

***Podstawa prawna.***

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (j.t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1463 ze zm.).

### § 3.

#### ***Postanowienia ogólne.***

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - 1) ***ustawie*** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) ***organizacjach pozarządowych*** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) ***programie*** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Opoczno z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
  - 4) ***dotacji*** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) ***konkursie*** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Program określa zakres i formy a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi.
3. Program adresowany jest do:
  - 1) organizacji pozarządowych,
  - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych,
- 5) spółdzielni socjalnych.

#### **§ 4.**

##### ***Cele współpracy.***

1. ***Główny cel współpracy*** to kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, czemu służy wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. ***Szczegółowe cele współpracy:***
  - 1) podniesienie efektywności świadczonych usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 4) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 6) wspieranie działań prospołecznych, wolontarycznych i filantropijnych.
3. ***Powyższe cele będą realizowane poprzez:***
  - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno–obywatelskiego,

- 4) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu), pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych,
- 5) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## § 5.

### *Zasady współpracy.*

Współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych odbywa się na zasadach:

1. **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
2. **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
4. **pomocniczości** – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
5. **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

## § 6.

### *Efekty współpracy.*

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.

2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.

## § 7.

### **Zakres podmiotowy.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) **Rada Miejska i jej Komisje** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Opoczno oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) **Burmistrz Opoczna** w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy Opoczno,
  - 3) **Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie gminy Opoczno działalność pożytku publicznego.**

## § 8.

### **Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi jest przede wszystkim realizacja zadań Gminy Opoczno określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Opoczno, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

## § 9.

### **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
  - 1) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) **wspierania** zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** dotyczy m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udzielania przez Burmistrza Opoczna honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
- 5) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Opoczno,
- 6) udostępnianie lokali i nieruchomości na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 7) pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnej działalności,
- 8) pomocy w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- 9) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy.

## **§ 10.**

### ***Priorytetowe zadania publiczne.***

Współpraca Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

## **§ 11.**

### ***Okres realizacji programu.***

„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

## **§ 12.**

### ***Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.***

1. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w ramach trybów przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku wynoszą 600.000,00 zł, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań o których mowa w § 10 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opoczno na rok 2018.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu może ulec zmianie stosownie do możliwości finansowych Gminy Opoczno.

## **§ 13.**

### ***Sposób oceny realizacji programu.***

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się pracownik Zespołu do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Opoczno,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
3. Sprawozdanie z realizacji programu Rada Miejska w Opocznie otrzyma nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej informacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 14.**

##### ***Sposób tworzenia programu.***

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Zespół do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie od dnia 12.09.2017r. do dnia 26.09.2017r.
3. Informacja o wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

#### **§ 15.**

##### ***Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

1. W związku z ogłoszonymi otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład komisji konkursowych, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Opoczna oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
3. Przedstawiciel organizacji pozarządowych wyłoniony zostanie na podstawie zgłoszeń kandydatów na członka Komisji, składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie gminy Opoczno w terminie do dnia 20 stycznia 2018 roku w drodze losowania, które odbędzie się w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania zgłoszeń. Formularz zgłoszenia kandydata do pracy w komisjach stanowi załącznik Nr 1.
4. W przypadku gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy, komisja



konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy.

5. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursach oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursach.
6. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzeń komisji określone zostaną w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia.
9. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac a następnie przedkłada Burmistrzowi Opoczna listę ofert rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji.
10. Komisja kończy swoją działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
11. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna.
12. Od decyzji, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

## **§ 16.**

### ***Postanowienia końcowe.***

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ZGŁOSZENIE

*do prac w komisjach konkursowych oceniających oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

**1. Nazwa Organizacji oraz forma prawna:** .....

**2. Adres siedziby podmiotu:** .....

**3. Telefon oraz adres poczty elektronicznej:** .....

### DANE KANDYDATA:

1. Imię i Nazwisko: .....

2. Funkcja w Organizacji ( np.: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, członek ): .....

3. Telefon oraz adres poczty elektronicznej kandydata: .....

.....

**Deklarujemy udział w pracach komisji konkursowej zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert z zakresu:**

.....  
.....  
.....

*Oświadczamy, iż nasza organizacja / podmiot nie będzie składać oferty w otwartych konkursach ofert ocenianych przez komisje, do których zgłaszany jest kandydat.*

.....  
Podpis kandydata

.....  
Podpisy oraz pieczęć statutowego  
organu uprawnionego do  
reprezentacji