

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 i art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz.930 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/316/2016 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

## **BURMISTRZ OPOCZNA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację  
zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

*„Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie Gminy Opoczno w tym: pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym „FEAD”*

Kwota przewidziana na realizację całości zadania wynosi **46.200,00 zł.**

W tym kwota zabezpieczona na realizację zadania w **2017 roku** wynosi – **21.000,00 zł.**  
i będzie przekazana w 2 transzach na konto oferenta po podpisaniu umowy do końca 2017 roku, natomiast w **2018 roku** wynosi – **25.200,00 zł.** i będzie przekazana w 2 transzach do 30 czerwca 2018 roku.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach następnych określana będzie w uchwałach budżetowych Rady Miejskiej w Opocznie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w latach poprzednich wynosiła: w 2016 roku – 46.200,00 zł. w 2017 roku do 31 lipca – 29.400,00 zł.

### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 10 sierpnia 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.
2. Adresaci zadania: rodziny i osoby w trudnej sytuacji życiowej z terenu gminy Opoczno.
3. Miejsce realizacji zadania: teren gminy Opoczno.
4. Dostępność: 5 dni w tygodniu.
5. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania z zakresu pozyskiwania, magazynowania i dystrybucji żywności.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie wspierania** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wymagany minimalny **wkład własny oferenta** (rozumiany jako wkład własny finansowy i/lub osobowy) wynosi **20 %** kwoty wnioskowanej dotacji.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.)

2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprezyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
8. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji.
9. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Opoczna zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
10. Otrzymane środki finansowe oferent jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z Regulaminem otwartych konkursów ofert.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferta winna być złożona na wzorze oferty stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 16 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie Gminy Opoczno.**
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2017 roku do godz. 11<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2017 roku o godz. 12<sup>00</sup> w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego ul. Biernackiego 4.**
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl) oraz w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego, mieszczącego się w Miejskim Domu Kultury w Opocznie ul. Biernackiego 4, pod numerem telefonu 44 736 31 07.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. **Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona w dniu 31 lipca 2017 roku w oparciu o następujące kryteria:
  - terminowość złożenia oferty,
  - poprawność sporządzenia oferty,
  - ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym. Oferty złożone przez podmiot nieuprawniony, złożone po terminie lub sporządzone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
5. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków, które zostaną wysłane na adres e-mail podany w ofercie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:
  - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
    - ✓ doświadczenie oferenta w pozyskiwaniu i dystrybucji żywności - co najmniej 10 lat,
    - ✓ kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane – 30 pkt.
  - wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt.
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 10 pkt.
  - dotychczasowa współpraca – 20 pkt.
  - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania – 20 pkt.
7. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów zostaną odrzucone.
8. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania
9. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie, Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

Opoczno, dnia 10 lipca 2017 roku

BURMISTRZ  
Rafał Kądzioła