

Organizacja opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w Opocznie

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 157) określa:

- *zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;*
- *warunki świadczonych usług;*
- *kwalifikacje osób sprawujących opiekę;*
- *zasady finansowania opieki;*
- *nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki.*



W ramach opieki realizowana jest funkcja:



Złobki i kluby dziecięce

Złobek

*Organizuje opiekę nad dzieckiem
w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia
w wymiarze do 10 godzin dziennie.*

Klub dziecięcy

*Organizuje opiekę nad dzieckiem
w wieku od ukończenia 1 roku życia
w wymiarze 5 godzin dziennie.*

***Do zadań żłobka i klubu dziecięcego należy
w szczególności:***

- 1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
- 2. Zagwarantowanie dziecku, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
- 3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.*

Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

W zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

***Żłobki i kluby dziecięce
mogą tworzyć i prowadzić:***

- 1. Gminy,*
- 2. Osoby fizyczne,*
- 3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.*

Szczegółowe zadania żłobka i klubu dziecięcego określa Rozdział 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2016, poz. 157).

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

*Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2016, poz. 1829 ze zm.) i wymaga wpisu do **Rejestru żłobków i klubów dziecięcych**.*

Zasady dokonania wpisu do Rejestru

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy składa stosowny wniosek o wpis do Rejestru.

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych prowadzi Burmistrz Opoczna.

Rejestr jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.opoczno.pl/rejestr-żłobkow

W celu sprawdzenia zgodności danych, Burmistrz Opoczna może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

W związku z powyższym wraz z wnioskiem podmiot przedstawienia do wglądu:

- ✓ *dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;*
- ✓ *w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;*
- ✓ *dowód dokonania opłaty za wpis do rejestru lub składa jego kopię;*
- ✓ *odpis z odpowiedniego rejestru – dotyczy podmiotów będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;*
- ✓ *opinię komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej dotyczącą standardów lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;*
- ✓ *opinię właściwego państwowego inspektora sanitarnego dotyczącą standardów lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.*

Przed wpisaniem podmiotu do rejestru dokonywana jest wizytacja lokalu przez Burmistrza Opoczna lub upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.

*W przypadku spełnienia warunków do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego **Burmistrz Opoczna wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru w ciągu 7 dni** od złożenia wniosku.*

*W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Burmistrz Opoczna **odmawia** dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych w drodze decyzji administracyjnej.*

Zmiany w Rejestrze

1. *Podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego **Rejestr** o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku wymaganych przy rejestracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.*
2. *Po otrzymaniu informacji Burmistrz Opoczna dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje zaświadczenie uwzględniające te zmiany.*
3. *Zmiany w Rejestrze są zwolnione z opłaty.*

Wykreślenie zarejestrowanych podmiotów z Rejestru

1. *Wykreślenie zarejestrowanych podmiotów z Rejestru następuje w przypadku:*
 - ✓ *złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie;*
 - ✓ *nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;*
 - ✓ *przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.*
2. *Wykreślenie z rejestru jest zwolnione z opłaty.*
3. *Wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.*

Miejsce składania dokumentów

1. *Dokumenty (wniosek o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, informację o zmianie danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych oraz wnioski o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych) należy składać w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie z siedzibą w Miejskim Domu Kultury w Opocznie ul. Biernackiego 4, I piętro pokój 23.*
2. *Informacji dotyczących zasad rejestracji oraz składania wniosków o wpis do Rejestru można uzyskać w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie*

w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ - 15³⁰

w wtorki w godz. 7³⁰ - 16³⁰

w piątki w godz. 7³⁰ - 14³⁰

tel. 44 736-31-07

Oplata za wpis do rejestru

1. *Wysokość opłaty za wpis zgodnie z Uchwałą Nr IX/68/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku wynosi 100,00 zł.*
2. *Sposób wniesienia opłaty:*
 - ✓ *w kasie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6;*
 - ✓ *na rachunek bankowy: **Urząd Miejski w Opocznie***

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej w Piotrkowie Trybunalskim

*odział w Paradyżu Filia w Opocznie. **60 8973 0003 0020 0377 6474 0001***

*z dopiskiem: „**opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**”.*

Dzienny Opiekun

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna zatrudniona przez Burmistrza Opoczna na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, dla której zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenia.

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci.

Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- ✓ *zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
- ✓ *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
- ✓ *prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.*

Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez:

- ✓ *korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;*
- ✓ *prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.*

Dzienni opiekunowie wybierani są przez Burmistrza Opoczna w drodze otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016r., poz. 1817).

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

1. *daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;*
2. *nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;*
3. *wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;*
4. *nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;*
5. *posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem;*
6. *odbyła:*
 - a) *160 godzinne szkolenie albo*
 - b) *40 godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.*

Do odbycia szkolenia nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasady jego ustalania określa Uchwała Nr IX/69/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku.

Burmistrz Opoczna prowadzi wykaz dziennych opiekunów, z którymi zawarł umowę. Wykaz dziennych opiekunów jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.opoczno.pl.

Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci u dziennego opiekuna. Wysokość opłat określa Uchwała Nr IX/70/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku.

Niania

Niania jest osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”.

Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko.

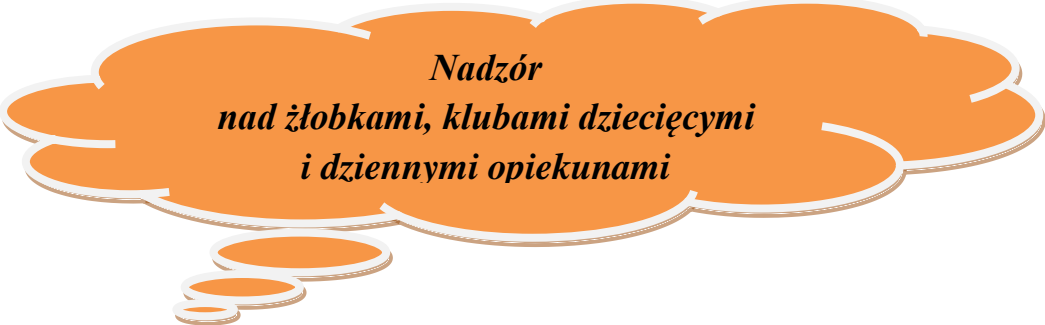
Za nianię, składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne, opłaca:

- 1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych – od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
- 2. rodzic (płatnik składek) – od podstawy stanowiącej kwotę nadwyżki nad kwotą minimalnego wynagrodzenia na zasadach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*

Za nianię, która przystąpiła dobrowolnie na swój wniosek do ubezpieczenia chorobowego, składki na to ubezpieczenie opłaca rodzic na zasadach określonych dla zleceniobiorców w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych opłaca składki, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1. Niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;*
- 2. Rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą;*
- 3. Dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką przez dziennego opiekuna.*



**Nadzór
nad żłobkami, klubami dziecięcymi
i dziennymi opiekunami**

Po dokonaniu wpisu do rejestru podmiot będzie podlegać nadzorowi Burmistrza Opoczna, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Opoczno sprawuje Burmistrz Opoczna.

Uchwałą Nr IX/67/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku przyjęty został plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Czynności nadzorcze mogą być również prowadzone poza planem nadzoru, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka lub klubu dziecięcego oraz sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna.

Zasady i wysokość odpłatności za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym określa podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy.

Akty prawne:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 157);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r. , poz. 925);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku,

klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz.U. z 2011r. Nr 69, poz. 368);

- Uchwała Nr IX/67/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami;
- Uchwała Nr IX/68/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- Uchwała Nr IX/69/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalenia;
- Uchwała Nr IX/70/11 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości za pobyt dziecka u dziennego