

Gmina Opoczno
ogłasza otwarty nabór partnera krajowego na wspólne przygotowanie i realizację
projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci
(powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz
zapobieganiu patologiom.

Działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217), Gmina Opoczno poszukuje partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie założeń i realizacja projektu wpisującego się w Oś Priorytetową IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach konkursu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17 ogłoszonego w dniu 8 grudnia 2016 r.
2. Gmina Opoczno zamierza dokonać wyboru partnera w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom. Gmina Opoczno będzie pełnić rolę Lidera projektu.
3. Szczegółowe zasady partnerstwa określi umowa partnerska, zawarta zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

II. Cel projektu

Celem projektu jest poprawa dostępu do realizowanych w regionie usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne.

III. Wymagania wobec partnera:

- 1) Podmiot musi wyrazić chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz zadeklarować współpracę z Gminą Opoczno w zakresie przygotowania projektu;
- 2) Podmiot będzie prowadzić działalność usługową na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom zgodnie z podstawą prawną jej prowadzenia (np. zapis w statucie lub umowie spółki, zapis KRS, zapisy ustawy);
- 3) Podmiot musi wnieść do realizacji projektu własny wkład finansowy bądź niefinansowy zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w pkt. I.1 konkursu;
- 4) Podmiot musi posiadać minimum roczne doświadczenie w świadczeniu usług społecznych stanowiących przedmiot konkursu, o którym mowa w pkt. I.1;
- 5) Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6) Podmiot będzie posiadał oddział/biuro na terenie województwa łódzkiego w okresie realizacji projektu;
- 7) Zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, podmiot dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym:
 - a) posiada dobrą kondycję finansową oraz spełnia następujące warunki: wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- 8) Podmiot nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.

zm.), oraz wobec reprezentowanego podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z póź. zm.).
- 9) Podmiot nie jest powiązany z Gminą Opoczno , w rozumieniu art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).
- 10) ***Uwaga!** Łączny obrót przyszłych partnerów w projekcie za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy muszą być równe lub wyższe od łącznych rocznych wydatków w planowanym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe. Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych. W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów). W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawcy/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.*

IV. **Kryteria wyboru (max 130 pkt.)**

Kryteria będą oceniane przez Komisję Konkursową za pomocą karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia:

- 1) Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa–maksymalnie 40 pkt.:
 - zasoby ludzkie- max. 10 pkt.,
 - techniczne- max. 10 pkt.,
 - inne mające znaczenie dla powodzenia projektu- max. 10 pkt.,
 - wkład własny w realizację projektu (finansowy lub niefinansowy)- powyżej minimum określonego w Regulaminie konkursu- 10 pkt.;
- 2) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze – maksymalnie 30 pkt:

- podmiot nie realizował projektów o podobnym charakterze- 0 pkt.;
 - podmiot realizował od 1 do 3 podobnych projektów- 10 pkt.;
 - podmiot realizował 4-5 projektów o podobnym charakterze- 20 pkt.;
 - podmiot realizował więcej niż 5 projektów o podobnym charakterze- 30 pkt.;
- 3) Pozytywna opinia instytucji kontrolujących realizowane przez Podmiot projekty- maksymalnie 30 pkt.:
- 1 pozytywna opinia dołączona do formularza oferty- 10 pkt.;
 - 2-3 pozytywne opinie dołączone do formularza oferty- 20 pkt.;
 - więcej niż 3 pozytywne opinie dołączone do formularza oferty- 30 pkt.;
- 4) Doświadczenie Podmiotu w prowadzeniu działalności w zakresie świadczenia usług społecznych- maksymalnie 30 pkt.:
- doświadczenie od 1 roku do 5 lat- 10 pkt.,
 - doświadczenie od 5 do 10 lat- 20 pkt.,
 - doświadczenie powyżej 10 lat- 30 pkt.

V. Zasady zgłaszania ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze partnera.
2. Termin składania ofert trwa do dnia **9 marca 2017 r. do godz. 15.30.**
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Otwarty nabór partnera krajowego na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*.
4. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w sekretariacie siedzibie Gminy Opoczno- adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, w dniach: poniedziałek - czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30; w piątek od godz. 7.30 – 14.30, lub
 - 2) poprzez nadanie w placówce operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Opocznie.
5. Oferta musi być opatrzona danymi podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
6. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór będący Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera;
 - 2) deklaracji współpracy z Liderem w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu będącej Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera;

- 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii statutu lub innego dokumentu charakteryzującego profil działalności Podmiotu;
 - 4) oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wypisu z właściwego rejestru potwierdzającego formę organizacyjno prawną ewentualnie wydruk informacji z Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Gminy Opoczno jest: **p. Anna Sady**,
tel. 44/ 736-31-45, anna.sady@um.opoczno.pl

VI. Procedura wyboru partnera:

- 1) Procedurę wyboru partnera przeprowadzi specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, składająca się z pracowników Gminy Opoczno, powołana Zarządzeniem nr 27/2017 Burmistrza Gminy Opoczno z dnia 15/02/2017 r.
- 2) Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w oparciu o kartę oceny, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, złożone w języku polskim, na odpowiednim formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze partnera;
- 4) Jeżeli oferta nie spełnia chociaż jednego z wymagań wskazanych w rozdziale III oraz V jest odrzucana i nie podlega dalszej ocenie;
- 5) Gmina Opoczno w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o naborze dokona wyboru partnera, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów przy zastrzeżeniu zapisów rozdziału III pkt 10;
- 6) Informacja o wyborze partnera zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opoczno oraz na stronie internetowej Gminy Opoczno;
- 7) Warunkiem zawarcia partnerstwa jest podpisanie listu intencyjnego/porozumienia przez strony partnerstwa z zastrzeżeniem, że umowa partnerska zostanie podpisana w przypadku otrzymania dofinansowania;
- 8) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych;
- 9) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone danymi podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

Zasady pracy Komisji Konkursowej:

- 1) Komisja rozpoczyna działalność związaną z naborem z dniem ogłoszenia;
- 2) Obecność Członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa, w przypadku uzasadnionej nieobecności Członka Komisji, dopuszcza się jego udział w procedurze oceny ofert w trybie obiegowym;
- 3) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów;
- 4) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący;
- 5) Każdy z Członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu.

Etapy oceny ofert przez Komisję Konkursową:

- 1) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według „Formularza Oferty”, wg wzoru będącego Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia;
 - d) w przypadku braku wymaganych dokumentów lub informacji w wypełnionym przez oferenta „Formularzu Oferty”, Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych;
- 2) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według podanych powyżej kryteriów wyboru partnerów;
 - c) wskazuje najwyżej ocenioną ofertę;
 - d) przedstawia Burmistrzowi Opoczna w formie protokołu wyniki przeprowadzonego naboru w celu ich zatwierdzenia i wyłonienia Partnera.

Postanowienia końcowe.

1. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać szczególności:

- 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej;
- 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
- 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

2. Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

3. Ogłaszający zastrzega sobie:

- 1) Prawo wyboru tylko jednego partnera z przedmiotowego zakresu do wspólnej realizacji projektu;
- 2) Prawo przeprowadzenia negocjacji dotyczących założeń projektu z wybranym partnerem;
- 3) Prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 4) Prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Opoczno oraz na stronie internetowej Gminy Opoczno.