

# Regulamin korzystania z systemu e-Podatki

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z Systemu e-Podatki, zwany dalej Regulaminem określa zakres i warunki świadczenia usług udzielania informacji za pośrednictwem systemu elektronicznego, zwanego dalej Systemem, zainstalowanym w Urzędzie Miejskim w Opocznie, zwanym dalej Urzędem.
2. Celem wprowadzenia Systemu jest stworzenie bezpiecznego i w pełni zgodnego z obowiązującym prawem elektronicznego kanału udostępniania usług przez administrację samorządową dla obywateli, przedsiębiorców i administracji publicznej, zasadnicze skrócenie czasu oraz obniżenie kosztów udostępniania zasobów informacyjnych, a także umożliwienie bezpiecznego regulowania zobowiązań podatkowych online.
3. Świadczenie przez Urząd usług, o których mowa w ust. 1 polega na umożliwieniu Użytkownikowi w każdym czasie dostępu do aktualnych informacji o jego zobowiązaniach finansowych dotyczących podatków i opłat z uwzględnieniem wysokości wymiaru i terminów płatności oraz udzielaniu innych informacji np. dotyczących dokonanych wpłat.
4. Urząd ma prawo rozszerzyć lub ograniczyć usługi, o których mowa w ust. 3 w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 Urząd świadczy nieodpłatnie.

## § 2. Warunki uczestnictwa

1. Użytkownikiem może być pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmiot administracji publicznej posiadający zobowiązania finansowe wobec Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Każdy kto wykonuje operacje w ramach Systemu ponosi odpowiedzialność za skutki swoich działań.
3. Warunkiem korzystania z Systemu jest:
  - a) wypełnienie przez Użytkownika wniosku zgłoszeniowego w formie elektronicznej dostępnego na stronie **umopoczno.epodatnik.info** lub wypełnienie przez Użytkownika wniosku zgłoszeniowego w formie papierowej i złożenie go w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie, lub za pośrednictwem platformy usług publicznych ePUAP.
  - b) udzielenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),
  - c) akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 3 Rejestracja użytkownika

1. W celu skorzystania z Systemu Użytkownik zobowiązany jest do:

- a) prawidłowego i czytelnego wypełnienia Wniosku zgłoszeniowego poprzez podanie w zależności od formy prawnej:
    - osoba fizyczna: imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru i serii dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail;
    - podmiot niebędący osobą fizyczną: nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do rejestracji w Systemie, seria i numer dowodu osoby upoważnionej, rodzaj dokumentu upoważniającego do reprezentacji, numeru telefonu, adres e-mail
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. , poz. 926 z późn.zm.),
  - c) wyrażenia zgody na korzystanie z Systemu na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
2. Wniosek złożyć można za pośrednictwem sieci internet (on-line) pod adresem **www.umopoczno.epodatnik.info** przy wykorzystaniu systemu e-podatki , lub w formie pisemnej (odręcznie) w Urzędzie Miejskim w Opocznie.
  3. W przypadku rejestracji w formie elektronicznej na stronie [www.umopoczno.epodatnik.info](http://www.umopoczno.epodatnik.info) , użytkownik po wypełnieniu niezbędnych pól formularza i wysłaniu wniosku otrzyma potwierdzenie na podany podczas rejestracji adres mailowy, następnie zobowiązany jest zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Opocznie w celu potwierdzenia tożsamości i otrzymania dostępu do usługi.
  4. Wnioski do wypełnienia odręcznego dostępne są w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz do pobrania ze strony [www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl) z zakładki "Druki do pobrania"
  5. Wnioski wypełnione odręcznie są składane w Biurze Obsługi Interesanta oraz w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Opocznie. Przy składaniu Wniosku pracownik Urzędu dokona weryfikacji na podstawie dokumentu tożsamości (osoba fizyczna) , lub wypisu z właściwego rejestru (podmiot niebędący osobą fizyczną) wraz z dokumentem tożsamości osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie wpisu z KRS lub pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie.
  6. Urząd po weryfikacji dostarczonych we wnioskach danych nada identyfikator i hasło startowe, dane te zostaną wysłane na podany w formularzu adres mail.
  7. Urząd uaktywni Użytkownikowi w ciągu 48 godzin indywidualne konto uprawniające do korzystania z Systemu. W przypadkach szczególnych termin ten może ulec wydłużeniu.
  8. Urząd może kontaktować się z Użytkownikiem za pomocą wiadomości sms na numer telefonu podany we wniosku.
  9. Użytkownik zobowiązany jest chronić hasło przed ujawnieniem go osobom nieuprawnionym. **Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie hasła osobom trzecim przez Użytkownika.**

#### § 4. Prawa i Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązany jest do ochrony danych osobowych Użytkowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r.,

poz. 1182 z późn. zm.).

2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Użytkownika, bądź osoby upoważnionej przez Użytkownika do działania w jego imieniu.
3. Urząd zobowiązuje się podejmować niezbędne działania w celu wyeliminowania nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem działań Użytkowników.
4. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem Systemu oraz dane osobowe zawarte w tych dokumentach podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

### **§ 5. Prawa i Obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług dostępnych w Systemie świadczonych przez Urząd, po dokonaniu rejestracji.
2. Zabrania się Użytkownikowi korzystać z kont innych Użytkowników oraz udostępniać swoje konto innym osobom.
3. W każdym przypadku zmiany danych wymaganych do rejestracji w Systemie, Użytkownik każdorazowo zobowiązany jest do natychmiastowej aktualizacji tych danych. W przypadku nie dokonania aktualizacji, Urząd ma prawo zawieszenia konta Użytkownika.

### **§ 6. Zawieszenie konta Użytkownika**

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, Urząd ma prawo zawiesić jego konto na czas nieokreślony.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Użytkownika, którego działania zostaną uznane za szkodliwe dla Systemu.

### **§ 7. Rezygnacja użytkownika z konta**

1. Użytkownik ma prawo do zaprzestania korzystania z Systemu w każdym czasie. Informacje zawarte w profilu Użytkownika, za wyjątkiem danych indywidualnych użytkownika (hasła dostępowe), są przechowywane przez Urząd po dezaktywacji konta przez okres 5 lat od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła dezaktywacja.
2. Użytkownik może zażądać usunięcia swoich danych z Systemu w każdym czasie.
3. Urząd, w celu zapobieżenia ponownej rejestracji Użytkownika, który naruszył postanowienia Regulaminu, może odmówić usunięcia jego danych z Systemu.
4. Użytkownik żądanie likwidacji konta lub usunięcia danych z Systemu zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 8. Odzyskiwanie hasła**

1. Odzyskanie hasła dostępu do Systemu jest możliwe za pomocą mechanizmów autoryzacji

wbudowanych w System. Do komunikacji wykorzystywana jest poczta elektroniczna.

2. W przypadku utraty identyfikatora i hasła konieczna jest ponowna rejestracja użytkownika.

### **§ 9. Zmiany Regulaminu**

1. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmiany treści Regulaminu będą publikowane na stronie Urzędu.

