BURMISTRZ OPOCZNA
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. (0-44) 736 31 00, fax 736 31 11

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/134/15 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016"

BURMISTRZ OPOCZNA
ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie
działań na rzecz osób niepełnosprawnych
a w szczególności:
Organizacja turnusu rehabilitacyjnego dla kobiet po mastektomii piersi.

I. Rodzaj zadania, termin i warunki realizacji zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

„Organizacja turnusu rehabilitacyjnego dla kobiet po mastektomii piersi zamieszkałych na terenie gminy Opoczno."

Zadanie będzie realizowane dla kobiet po mastektomii piersi, zamieszkałych na terenie gminy Opoczno, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2016 roku. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.

Planowana na rok 2016 kwota wynosi 6.000zł i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy transzami, odpowiednio:
I transza – 10 dni przed rozpoczęciem turnusu w wysokości 20% kwoty,
II transza – 5 dni przed rozpoczęciem turnusu w wysokości 80% kwoty.
W roku 2015 na realizację tego zadania przeznaczono kwotę w wysokości 5.100zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty przez Komisję Konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
4. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie wspierania**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Wymagany minimalny **wkład finansowy** Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi **10%** kwoty wnioskowanej dotacji.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
8. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

9. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
10. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu finansowego na poziomie 10% i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania.
11. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Opoczna zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego <u>mogą być</u> wykorzystane na pokrycie kosztów:

1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.),
2) pochodnych od wynagrodzeń,
3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.),
6) ubezpieczenia,
7) zakupu nagród rzeczowych,
8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
10) promocji projektu,
11) podatku od towarów i usług,
12) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

Środki finansowe uzyskane z dotacji <u>nie mogą</u> być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadnia, np. nie mogą być wydatkowane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne,
2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
3) zakup gruntów,
4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5) spłatę zaciągniętych kredytów,
6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
7) działalność gospodarczą,
8) działalność polityczną.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferta powinna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).
3. Do oferty należy dołączyć:
   1) wydruk komputerowy lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
   2) kopię statutu z potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem,
   3) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta w 2015 roku,
   4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych - inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za 2015 rok,
   5) oświadczenia:
      a) o realizacji zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, niezbędne do jego realizacji,
      b) o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
      c) o nie osiąganiu zysku przy realizacji zadania,
   6) dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
   7) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku złożenia oferty wspólnej.
4. **Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2016 roku do godz. 11:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Koperta winna być zamknięta, opatrzona pieczęcią organizacji oraz dopiskiem: „II Konkurs ofert - Organizacja turnusu rehabilitacyjnego dla kobiet po mastektomii piersi".**
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. **Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartego konkursu ofert określa Zarządzenie Nr 3/2016 Burmistrza Opoczna z dnia 7 stycznia 2016 roku *w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno.*
4. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona w dniu 31 maja 2016 roku o godz. 12:30 na Sali Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6 w oparciu o następujące kryteria:

1) terminowości złożenia oferty,
2) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
3) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
4) kompletność i poprawność sporządzenia oferty.

5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym. Oferty złożone po terminie, nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu, nie spełniające innych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów zostaną odrzucone.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie 7 dni roboczych od terminu dokonania oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:
   1) ocena możliwości realizacji zadania, w tym doświadczenie oraz kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
   2) ocena przedstawionej kalkulacji i kwalifikowalności kosztów realizacji zadania – 20 pkt,
   3) wysokość wkładu finansowego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
   4) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
   5) ocena dotychczasowej współpracy – 20 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
   1) jest niekompletna,
   2) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
   3) została złożona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o konkursie,
   4) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
   5) została przesłana drogą elektroniczną.
8. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
9. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

BURMISTRZ

Rafał Kadziela

Opoczno, 05.05.2016 r.