

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 i art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 163) oraz Uchwały Nr XV/134/15 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji
zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej Gminy Opoczno pod nazwą „Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie Gminy Opoczno w tym: pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym „FEAD”

II. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2017 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przewidziana na realizację całości zadania wynosi **75.600,00 zł.**

W tym kwota zabezpieczona na realizację zadania **w 2016 roku** wynosi – **46.200,00 zł.** i będzie przekazana w 4 transzach na konto oferenta po podpisaniu umowy do końca 2016 roku, natomiast w **2017 roku** wynosi – **29.400,00 zł.** i będzie przekazana w 2 transzach do 31 lipca 2017 roku.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach następnych Określana będzie w uchwałach budżetowych Rady Miejskiej w Opocznie.

W latach poprzednich zadanie nie było zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym.

Zadanie realizowane było przez gminę.

Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert przez Komisję Konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.

4. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
5. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne) wynosi 10% kwoty wnioskowanej dotacji.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, tj. sporządzone z zachowaniem zasad i warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników konkursu ofert z wyłonią organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.
8. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania
9. **Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana po uchwaleniu budżetu gminy na 2016 rok przez Radę Miejską w Opocznie.**
10. Burmistrz Opoczna zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynikającą z podjętych uchwał budżetowych Rady Miejskiej w Opocznie na kolejne lata budżetowe.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferta winna być złożona na wzorze oferty stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie Gminy Opoczno.**

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- aktualny statut organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok,
- sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych – inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD)
- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z zasadami postępowania przy realizacji Programu FEAD,
- lista osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji oraz kserokopie dokumentów poświadczających te kwalifikacje,

- oświadczenie o nie osiąganiu zysku przy realizacji zadania,
 - dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art.9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku złożenia oferty wspólnej.
3. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2016 roku do godz. 11⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.**
 4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego, mieszczącego się w Miejskim Domu Kultury w Opocznie ul. Biernackiego 4, pod numerem telefonu 44 736 31 07.
 5. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2016 roku o godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Opocznie ul. Staromiejska 6 (sala USC).**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. **Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie pozostaną bez rozpatrzenia merytorycznego.
4. Otwarcie ofert i ich **ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 28 stycznia 2016 roku w oparciu o następujące kryteria:
 - terminowość złożenia oferty,
 - kompletność i poprawność sporządzenia oferty,
 - staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej,
 - ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie 5 dni od terminu dokonania oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
 - ✓ doświadczenie oferenta,
 - ✓ kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane – 30 pkt.

- wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt.
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 10 pkt.
 - dotychczasowa współpraca – 20 pkt.
 - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania – 20 pkt.
6. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

BURMISTRZ

Rafał Kądzioła