

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/465/14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie
działań na rzecz osób niepełnosprawnych
a w szczególności:

Organizacja turnusu rehabilitacyjnego dla kobiet po mastektomii piersi.

I. Rodzaj zadania, termin i warunki realizacji zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

„Organizacja turnusu rehabilitacyjnego dla kobiet po mastektomii piersi zamieszkałych na terenie gminy Opoczno.”

Zadanie będzie realizowane dla kobiet po mastektomii piersi, zamieszkałych na terenie gminy Opoczno, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.

Planowana na rok 2015 kwota wynosi 6.000zł i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy transzami, odpowiednio:

I transza – 10 dni przed rozpoczęciem turnusu w wysokości 20% kwoty,

II transza – 5 dni przed rozpoczęciem turnusu w wysokości 80% kwoty.

W roku 2014 na realizację tego zadania przeznaczono kwotę w wysokości 5.100zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.).
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert przez Komisję Konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Zlecenie zadań nastąpi w formie wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Składający ofertę powinien zapewnić min. 10% środków finansowych własnych na realizację zadania.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, tj. sporządzone z zachowaniem zasad i warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert i ogłoszeniu wyników konkursu zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

2. Oferta powinna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: II Konkurs ofert - „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.” Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za rok ubiegły,
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych - inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
 - d) oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
 - e) oświadczenie o nie osiągnięciu zysku przy realizacji zadania,
 - f) dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku złożenia oferty wspólnej.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 maja 2015 roku do godz.11:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. **Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona w dniu 18 maja 2015 roku o godz. 11:30 w siedzibie Zespołu do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego, mieszczącego się w Miejskim Domu Kultury w Opocznie, ul. Biernackiego 4, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) terminowości złożenia oferty,
 - b) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - c) kompletność i poprawność sporządzenia oferty,
 - d) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Ocena formalna jest jawna dla oferentów.
5. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym. Oferty złożone po terminie, nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu, nie spełniające innych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Nie

przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów zostaną odrzucone.

6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie 5 dni od terminu dokonania oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów – 20 pkt,
 - b) spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu- 20 pkt,
 - c) ocena dotychczasowej współpracy – 20 pkt,
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 20 pkt,
 - e) wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt.
7. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.

V. Podpisanie umowy.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z każdą wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie Burmistrz Opoczna zawiera stosowną umowę. Wyłonione podmioty zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Opoczna zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

BURMISTRZ

Rafał Kądziela