
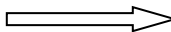


KARTA INFORMACYJNA

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku!

	Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6 26-300 Opoczno tel. 44 7363100 fax 44 7363111	Sprawę załatwisz	Zespół do spraw Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Budynek „C”, parter, pokój C1 tel./fax (44) 7363143
			
UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZE ZBIORÓW MELDUNKOWYCH			

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. Nr 243, poz. 1450 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (Dz. U. Nr 195, poz. 1153 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, rejestru PESEL.
- Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych jednostkowych.
- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

OPLATY:

- Opłata wynosi **31 zł** za jednostkowe dane (dane jednej osoby, bądź dane imion i nazwisk osób zamieszkałych pod wskazanym adresem). Opłaty można dokonać

bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego ul. Staromiejska 6 w Opocznie Budynek „D”
w godzinach pracy kasy

Poniedziałek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Wtorek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 15:00
Środa	8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Czwartek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Piątek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 13:30

lub przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu :

Bank Spółdzielczy w Opocznie
Nr 84 8992 0000 0033 1931 2000 0380

Zgodnie z art. 53 z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności z opłaty zwolnione są:

1. Organy administracji publicznej, sądy i prokuratura;
2. Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Celna, Żandarmeria Wojskowa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Biuro Ochrony Rządu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organy wyborcze i straże gminne (miejskie),
3. Komornicy sądowi - w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego;
4. Organy kontroli skarbowej i wywiadu skarbowego;
5. Państwowe i komunalne jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach;
6. Polski Czerwony Krzyż - w zakresie danych osób poszukiwanych.

Zwolnione z opłat są również osoby i jednostki organizacyjne w przypadku udostępnienia im danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

- **17 zł** – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika) Opłaty można dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego ul. Staromiejska 6 w Opocznie Budynek „D” w godzinach pracy kasy

Poniedziałek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Wtorek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 15:00
Środa	8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Czwartek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Piątek	8:00 – 9:00 i 10:00 - 13:30

lub przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu :

Bank Spółdzielczy w Opocznie
Nr 84 8992 0000 0033 1931 2000 0380

TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Wojewody Łódzkiego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

UWAGI:

- Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
- Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego.
- W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzytelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.
- W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił wnioskodawca.
- Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
- Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie i po złożeniu wniosku o udostępnienie danych.

Burmistrz Opoczna odmawia w drodze decyzji administracyjnej udostępnienia danych osobowych, jeżeli udostępnienie danych spowodowałoby naruszenie dóbr osobistych osoby, której dane dotyczą lub innych osób.

Udostępnienia danych może nastąpić w formie pisma lub wydruku komputerowego.

Miejsce załatwiania sprawy:

Zespół do spraw Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, Budynek „C”, parter, pokój C1
tel./fax (44) 7363143