
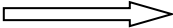


# KARTA INFORMACYJNA

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku!**

	Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6 26-300 Opoczno Tel. 44 786 01 00 Fax. 44 786 01 11	Sprawę załatwisz 	<b>Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Budynek „C”, parter, pokój C1 tel. (44) 786 01 43</b>
		<b>WYDAWANIE ZAWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZAŃCÓW, REJESTRU PESEL ORAZ REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</b>	

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2022 r. poz. 1191)
- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142)

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia.
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia.
- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu)

## **OPLATY:**

- Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł
- Opłata skarbową za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w celu uzyskania zaświadczenia – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Oplaty skarbowej za wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL oraz opłaty za złożenie dokumentu pełnomocnictwa można dokonać w następujący sposób:

- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Opocznie  
**Bank Spółdzielczy w Opocznie 84 8992 0000 0033 1931 2000 0380**
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6 6 (budynek D)

Kasa Urzędu Miejskiego czynna jest w godzinach:

Poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>

Wtorek w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>

### **TERMIN ODPOWIEDZI:**

Niezwłocznie.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak, czynność materialno-techniczna.

### **UWAGI:**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL składa się osobiście lub przez pełnomocnika.
- Wniosku o wydanie zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych nie można złożyć przez pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo składane do wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL powinno być udzielone w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Zaświadczenie z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL można pobrać również przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Przy użyciu ww. usługi zaświadczenie dotyczące dziecka może pobrać jedno z rodziców dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską, jeżeli w rejestrze PESEL przy danych dziecka zamieszczono numer PESEL tego z rodziców, które pobiera zaświadczenie.

**Miejsce załatwiania sprawy:**

Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, Budynek „C”, parter, pokój C1  
tel. (44) 786 01 43