
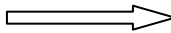


KARTA INFORMACYJNA

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku!

	Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6 26-300 Opoczno tel. 44 7363100 fax 44 7363111	Sprawę załatwisz	Zespół do spraw Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
			Budynek „C”, parter, pokój C1 tel./fax (44) 7363143
WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA ZE ZBIORÓW MELDUNKOWYCH ORAZ EWIDENCJI WYDANYCH I UNIEWAŻNIONYCH DOWODÓW OSOBISTYCH NA WNIOSEK OSOBY A DOTYCZĄCY JEJ DANYCH			

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r. , poz.1475).
-

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Dowód osobisty.
- Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- Pełnomocnictwo (w przypadku wystąpienia o wydanie zaświadczenia poprzez pełnomocnika)

OPLATY:

- Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł.
- Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

Opłaty można dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego ul. Staromiejska 6 w Opocznie Budynek „D” w godzinach pracy kasy:

Poniedziałek 8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Wtorek 8:00 – 9:00 i 10:00 - 15:00

Środa 8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Czwartek 8:00 – 9:00 i 10:00 - 14:30
Piątek 8:00 – 9:00 i 10:00 - 13:30

lub przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu :

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej W Piotrkowie Trybunalskim
Nr 60 8973 0003 0020 0377 6474 0001

TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Wojewody Łódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

UWAGI:

- Wnioskodawca w sprawie wydania zaświadczenia zgłasza się osobiście lub poprzez pełnomocnika.

Miejsce załatwiania sprawy:

Zespół do spraw Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, Budynek „C”, parter, pokój C1
tel./fax (44) 7363143