
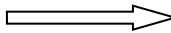


KARTA INFORMACYJNA

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku!

	Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6 26-300 Opoczno tel. 44 786 01 00 fax 44 786 01 11	Sprawę załatwisz	Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Budynek „C”, parter, pokój C1 tel./fax (44) 786 01 43
			WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD TRZY MIESIĄCE

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2022 r. poz. 1191)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2070)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka)
- Ważny dowód osobisty lub paszport
- W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

OPLATY:

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
- Nie pobiera się opłat za udzielone pełnomocnictwo do dokonania czynności meldunkowych.

TERMIN ODPOWIEDZI:

Niezwłocznie. Osoba zgłaszająca wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego może otrzymać zaświadczenie o wymeldowaniu na własny wniosek.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak, czynność materialno-techniczna.

UWAGI:

- Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego” lub „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego”.
- Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularza „Zgłoszenie pobytu czasowego”.
- Czynności meldunkowych można również dokonać w formie dokumentu elektronicznego poprzez stronę gov.pl na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymeldowania dziecka przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji może dokonać jedno z rodziców dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską, jeżeli w rejestrze PESEL przy danych dziecka zamieszczono numer PESEL tego z rodziców, które dokonuje czynności meldunkowych.
- Jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.
- Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.
- Zgłoszenie zgonu, dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej. Wymeldowania osoby zmarłej dokonuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający aktu zgonu.
- Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Miejsce załatwiania sprawy:

Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, Budynek „C”, parter, pokój C1
tel./fax (44) 786 01 43