Załącznik nr 1 Spr. nr 1/2016

UMOWA nr …./2016 Projekt

zawarta pomiędzy Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez

* Rafała Kądzielę – Burmistrza Opoczna

a firmą ……………………………………………………………………………………….

zwaną dalej Zleceniobiorcą reprezentowaną przez ……………………………………...

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o ofertę z dnia ……….. 2016 r. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury przygotowującej i sporządzenia Gminnego programu rewitalizacji dla gminy Opoczno zgodnie z obowiązującymi przepisami i „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020”.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
3. wykonania analiz w celu opracowania diagnoz zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (zwanej dalej ustawą) oraz wykonania ewentualnej korekty granic i podziału obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na podobszary;
4. przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych na wszystkich etapach procedury zgodnie z wymogami ustawy, w szczególności z rozdziałem 2 – partycypacja społeczna;
5. prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych skierowanych głównie do interesariuszy;
6. niezwłocznego opracowywania informacji podsumowujących konsultacje społeczne oraz przekazania ich do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy;
7. opracowania wniosku o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikami oraz wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie do uchwały zapisów wynikających z art. 11 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczących prawa pierwokupu lub zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy;
8. sporządzenia, zgodnie z wymogami ustawy, w szczególności z zapisami art. 15:  
   - Gminnego programu rewitalizacji (projekt uchwały winien zawierać uzasadnienie),

- załączników graficznych przedstawiających podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji w skali 1: 1000;

7) prezentacji Gminnego programu rewitalizacji na zebraniu Komitetu Rewitalizacji, na sesji Rady Miejskiej, a także na zebraniu informacyjno-konsultacyjnym z interesariuszami i radnymi Rady Miejskiej;

8) wskazania organów, do których należy wystąpić o opinię, gdy jest to uzasadnione specyfiką obszaru rewitalizacji, zgodnie z art.17 ust. 2, pkt. 4 lit. b ustawy;

9) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie ona wymagana.

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie wszelkie dokumenty i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia, a ponadto zobowiązuje się do współdziałania w przypadku, gdy sytuacja będzie tego wymagać.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych w tym przygotowania projektów pism, na podstawie których Zleceniodawca wystąpi o przekazanie danych do podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.
3. Zleceniobiorca sporządzi harmonogram głównych czynności niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania Gminnego programu rewitalizacji dla gminy Opoczno z uwzględnieniem czasu trwania i terminu zakończenia poszczególnych czynności. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy Harmonogram w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA

1. Zleceniobiorca wykona czynności, o których mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, za zachowaniem ich kolejności i terminów, w tym sporządzi i przekaże Zleceniodawcy kompletny, gotowy do uchwalenia przez Radę Miejską w Opocznie, Gminny program rewitalizacji (z uwzględnieniem wniosków, uwag i opinii wymagających uwzględnienia) w terminie do dnia ………………………....
2. Za termin wykonania zlecenia uznaje się dzień złożenia do Urzędu Miejskiego w Opocznie kompletnego projektu Gminnego programu rewitalizacji wieńczącego czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu wykonania zlecenia, za wyjątkiem przypadków ujawnienia okoliczności, niezależnych od Zleceniobiorcy, a wynikających z konieczności uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wynikających z procedur administracyjnych.
4. Gminny program rewitalizacji winien być wykonany:

1) w wersji papierowej w 7 egzemplarzach;

2) w wersji elektronicznej: plik tekstowy w formacie PDF, załączniki graficzne winny być wykonane w formacie JPEG w rozdzielczości min. 400 dpi lub formacie shape.

§ 3

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Zleceniobiorca przenosi nieodpłatnie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;

2) w zakresie użytkowania utworów przez Zleceniodawcę, osoby trzecie działające na zlecenie i w związku z wykonywaniem zadań nałożonych na Zleceniodawcę, jednostki organizacyjne gminy Opoczno w związku z wykonywaniem przez nie zadań statutowych;

3) w zakresie wprowadzania utworów do pamięci komputerów będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Opocznie;

4) w zakresie obrotu lub użyczenia oryginału, a także egzemplarzy pochodzących ze zwielokrotnienia;

5) w zakresie publicznego odtwarzania utworów;

6) w zakresie udostępniania utworów do publicznego wglądu na stronie internetowej gminy Opoczno.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i dokonywania uaktualnień utworów, o których mowa powyżej w ust. 1.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że utwory wytworzone przez niego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie zawierają niedozwolonych zapożyczeń z innych utworów wytworzonych przez osoby trzecie i nie naruszają autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ceną ofertową w wysokości: ……………… brutto (łącznie z podatkiem VAT)

2. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na podstawie faktury wystawianej/ego/ przez Zleceniobiorcę w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury u Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu protokółu odbioru przedmiotu umowy przez obie strony.

Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**PŁATNIK:** Gmina Opoczno , 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6

NIP 768-171-75-75 REGON 590648379.

§ 5

KARY UMOWNE

Ustala się kary umowne, które będą naliczane w stosunku do wynagrodzenia umownego określonego w § 4 w następujących przypadkach:

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia Zleceniodawcy kar umownych

* za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
* za zwłokę w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 w wysokości 1% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłacenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, za wyjątkiem przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zlecenia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 36 miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru Gminnego programu rewitalizacji.

2. Zleceniobiorca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady

fizyczne i prawne przedmiotu umowy do czasu pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Instytucję Zarządzającą i zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 10 dni licząc od dnia powiadomienia o wadzie.

§ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

* 1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru zleceniobiorcy za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów lub istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy, a pozostałe dla Zleceniodawcy.

Data podpisania umowy ……………………….

ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:

………………………………………. …………………………………

Kontrasygnata skarbnika: