

## Gmina Opoczno zaprasza do składania ofert

na:

przeprowadzenie procedury przygotowującej i sporządzenie Gminnego programu rewitalizacji dla gminy Opoczno.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

#### *I. Zlecniodawca, opis sposobu przygotowania oferty:*

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

telefon: 44 736-31-30

fax: 44 736-31-11

NIP: 768-171-75-75

REGON: 590648379

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Na kopercie należy umieścić ponadto: nazwę i adres oferenta oraz napis „**Oferta na sporządzenie Gminnego programu rewitalizacji dla gminy Opoczno.**”.

**Nie otwierać przed terminem: 22.02.2016 r. godz. 12<sup>15</sup>”.**

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu i projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### *II. Opis przedmiotu zlecenia:*

Przedmiotem zlecenia jest:

- 1) wykonanie analiz w celu opracowania diagnoz zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (zwanej dalej ustawą) oraz wykonanie ewentualnej korekty granic i podziału obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na podobszary;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych na wszystkich etapach procedury zgodnie z wymogami ustawy, w szczególności z rozdziałem 2 – partycypacja społeczna;
- 3) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych skierowanych głównie do interesariuszy;
- 4) niezwłoczne opracowanie informacji podsumowujących konsultacje społeczne oraz przekazanie ich do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy;
- 5) opracowanie wniosku o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikami oraz wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie do uchwały zapisów



- wynikających z art. 11 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczących prawa pierwokupu lub zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy;
- 6) sporządzenie, zgodnie z wymogami ustawy, w szczególności z zapisami art. 15:
    - Gminnego programu rewitalizacji (projekt uchwały winien zawierać uzasadnienie),
    - załączników graficznych przedstawiających podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji w skali 1: 1000;
  - 7) prezentacja Gminnego programu rewitalizacji na zebraniu Komitetu Rewitalizacji, na sesji Rady Miejskiej, a także na zebraniu informacyjno-konsultacyjnym z interesariuszami i radnymi Rady Miejskiej;
  - 8) wskazanie organów, do których należy wystąpić o opinię, gdy jest to uzasadnione specyfiką obszaru rewitalizacji, zgodnie z art.17 ust. 2, pkt. 4 lit. b ustawy;
  - 9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie ona wymagana.

**Pozostałe warunki określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 1), który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia.**

Opis przedmiotu zlecenia zawarty jest również w załączonym do niniejszego zaproszenia wstępnym projekcie uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uproszczonym opisem diagnozy dla poszczególnych podobszarów.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opoczno dostępne jest na stronie [www.bip.opoczno.pl/zagospodarowanie-przestrzenne](http://www.bip.opoczno.pl/zagospodarowanie-przestrzenne).

Uchwała nr VII/55/11 z dnia 2 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę nr XIV/133/07 z 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Programu Rewitalizacji Miasta Opoczna na lata 2007-2022 jest dostępna na stronie BIP gminy Opoczno w zakładce – uchwały Rady Miejskiej - rok 2011 – sesja VII z dnia 2 czerwca 2011 r.

2. Warunki płatności: w ciągu 30 dni od daty założenia faktury u Zleceniodawcy.

**III. Warunek udziału w postępowaniu.**

Ofertę może złożyć Oferent, który w okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia 22.02.2016 r. wykonał minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu programu (planu) rewitalizacji, lub innego dokumentu o charakterze strategiczno – planistycznym np. strategia rozwoju gminy, powiatu, obszaru funkcjonalnego, plan rozwoju lokalnego.

**IV. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się kryteriami:**

- 1) **najniższa cena – waga 95%,**
- 2) **termin wykonania - waga 5%**

Cena brutto określona przez oferenta w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę oceny ofert w zakresie kryterium ceny.

Oferent obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zlecenia w złotych uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania kompletnego przedmiotu zlecenia, w tym: podatki, opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez oferenta.

**W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej w cenie za usługę należy uwzględnić koszty zatrudnienia, które gmina Opoczno będzie musiała ponieść w przypadku, gdy oferta takiej osoby okaże się najkorzystniejsza**



Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zleceniodawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zleceniodawca w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferent wpisze do formularza oferowany termin wykonania kompletnego zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w załączonym projekcie umowy.

Wymagany maksymalny termin wykonania zlecenia: 14 października 2016 r.

**Zleceniodawca odrzuci ofertę, w której zaoferowano termin przekraczający datę 14 października 2016 r.**

Zleceniodawca obliczy wartość punktową oferty według wzorów:

$$P_1 = P_{1c} + P_{1t}$$

$P_1$  – wartość punktowa oferty nr 1

$P_{1c}$  – wartość punktowa oferty nr 1 w zakresie kryterium ceny

$P_{1t}$  – wartość punktowa oferty nr 1 w zakresie kryterium terminu wykonania

$$P_{1c} = \frac{CP_x}{CP_1} \times 0,95 \times 100$$

$CP_1$  – cena oferty badanej

$CP_x$  – cena oferty najniższej

$$P_{1t} = \frac{TP_x}{TP_1} \times 0,05 \times 100$$

$TP_1$  – termin wykonania w ofercie badanej

$TP_x$  – najkrótszy z oferowanych terminów wykonania

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**Zleceniodawca wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**

**Zleceniodawca zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zleceniodawca przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zlecenia.**

***V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:***

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 2.
  2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna) Zleceniodawca żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
  3. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
  4. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- Dokumenty, winny być przedłożone w formie oryginału.



5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Oświadczenie informujące o wykonaniu zadania określonego w części III niniejszego zaproszenia, zawierającego:

- nazwę zadania,
- nazwę zamawiającego (zleceniodawcy),
- termin wykonania,
- referencje lub oświadczenie oferenta potwierdzające należyte wykonanie zadania.

**VI. Cena za wykonanie przedmiotu zlecenia nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług**

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6 sekretariacie Urzędu - I piętro lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zmiany w ofercie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania oferty z adnotacją na kopercie odpowiednio: „Zmiana oferty”, „Wycofanie oferty”. Zmiana lub wycofanie oferty odnosi skutek tylko w przypadku złożenia przed upływem terminu składania ofert, i pod warunkiem podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

**VIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2016 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zleceniodawcy w budynku głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6, parter, sala nr 2.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami.**

Barbara Przygodzka – Wydział RM i ZP UM w Opocznie. Tel. 44 736 31 33

Jacenty Lasota – Wydział RM i ZP UM w Opocznie Tel. 44 736 31 30

**IX.** Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty.

11.02.2016 r.

**Burmistrz Opoczna**

**Rafał Kądziała**

