



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**URZĄD MIEJSKI w OPOCZNIĘ**  
Wydział Promocji,  
Kultury, Sportu i Funduszy Europejskich  
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno  
tel. 44/736 31 57, 736 31 45, 736 31 39,  
736 31 28, 736 31 27

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

WKSF.042.7.2013

Gmina Opoczno, 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6,  
zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania p.n.

**Przeprowadzenie szkoleń Beneficjentów projektu realizowanego przez gminę Opoczno „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży z gminy Opoczno”**

**I. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Przeprowadzenie szkoleń Beneficjentów projektu realizowanego przez gminę Opoczno „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży z gminy Opoczno”**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Rodzaj zamówienia: usługa\*, dostawa\*, ~~roboty budowlane\*~~,
2. Termin realizacji zamówienia: 30 czerwca 2015 r. (wymagany\*\*/ pożądanym\*\*),
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80533200-1 - Kursy komputerowe  
80500000-9 – Usługi szkoleniowe  
80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
4. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń Beneficjentów oraz pracowników jednostek koordynacyjnych projektu realizowanego przez gminę Opoczno „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży z gminy Opoczno”. Zakres usługi obejmuje:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia, w tym zapewnienie:

- wykwalifikowanych wykładawców,
- prezentacji na zajęcia oraz skryptu z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia w wersji elektronicznej wgranej na pendriva każdego z uczestników,
- sprzęt niezbędny do prezentacji multimedialnej (rzutnik, ekran itp. według potrzeb programowych),
- serwisu kawowego (sok lub kompot, ciasto lub ciastka itp.), - 1 przerwa kawowa, 15 minut, nie jest wliczana do czasu szkolenia,
- jednodaniowego obiadu dla wszystkich uczestników szkolenia - 1 przerwa obiadowa, 20 minut, nie jest wliczana do czasu szkolenia,
- naczyń niezbędnych do posiłków i napojów – dopuszczalne są naczynia jednorazowe,
- niezbędnych artykułów piśmienniczych zgodnie z potrzebami metodycznymi,
- certyfikatów ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, przy czym w dni nauki szkolnej od godziny 14 do 18, w dni wolne od nauki szkolnej od 10 do 18. W przypadku zaplanowania prowadzenia szkolenia w dni nauki szkolnej musi zostać ono podzielone na dwa bloki na dwa dni i zgodnie z tym należy oszacować koszty posiłku,
- liczba osób, które zostaną objęte szkoleniami to 77 osoby,
- organizacja grup: 3 grupy po 20-30 osób, (istnieje możliwość przeszkolenia wielu grup jednocześnie, o ile wykonawca zapewni dla każdej grupy wykładowcę),
- każda grupa musi odbyć minimum 8 godzin lekcyjnych szkolenia, którego ramowy zakres merytoryczny określono poniżej,
- Wykonawca zapewni promocję Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Narodowa Strategia Spójności (PO IG) poprzez umieszczenie logo POIG, UE jak również informacji przewidzianych w wytycznych dotyczących promocji POIG na materiałach szkoleniowych, wydawanych certyfikatach oraz dokumentacji przebiegu szkolenia.

Zakres merytoryczny szkoleń (minimum):

- budowa i funkcjonowanie komputera,
- usuwanie prostych problemów dotyczących łączności z siecią, przywracanie łączności itp.,
- wyszukiwanie informacji za pomocą popularnych wyszukiwarek, ze szczególnym uwzględnieniem informacji przydatnych w edukacji,
- obsługa poczty elektronicznej,
- niebezpieczeństwo pracy w sieci (wirusy, włamania), jakie zjawiska powinny budzić niepokój użytkownika,
- podstawy bezpiecznego korzystania z sieci – niebezpieczeństwa związane z udostępnianiem danych osobowych, wyrażania zgody na udostępnianie materiałów, zdjęć, naruszeniem praw autorskich, bezpieczeństwo korzystania z serwisów społecznościowych,
- net-etykieta.

Zamawiający zapewnia:

- pendrivy, na które mają być wgrane materiały szkoleniowe dla uczestników,
- salę wyposażoną w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu dla uczestników szkolenia,
- organizację grup szkoleniowych.

Warunki dodatkowe:

- treści szkolenia muszą być dostosowane do poziomu dzieci w wieku szkolnym,
- szkolenia odbędą się w trzech z sześciu szkół podstawowych na terenie gminy (SP w Bielowicach, SP w Libiszowie, SP w Januszewicach, ZS w Ogonowicach, ZS w Mroczkowie Gościnnym lub ZS w Bukowcu Opoczyńskim), o dokładnym miejscu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 5 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia,
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia do końca lipca 2015 r., w szczególności w przypadku trudności wynikających z dopasowaniem terminów prowadzenia szkoleń do harmonogramu zajęć szkolnych Beneficjentów,
- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz ofertą uszczegółowiony program szkolenia wraz z opisem metodyki, który będzie załącznikiem do oferty. Wykonawca ma prawo do zastrzeżenia, że program będący elementem oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i podlega utajnieniu.

5. Wykonawca musi wykazać doświadczenie w świadczeniu usług prowadzenia szkoleń komputerowych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Minimum dwa szkolenia przeprowadzone w ciągu ostatnich dwóch lat.

Dokumentem potwierdzającym wymagane doświadczenie Wykonawcy są referencje wystawione przez Zleceniodawcę Wykonawcy lub dokument równoważny (dopuszczalna jest kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

**III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

Najniższa cena: 100%

**IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć:**

- parafowany egzemplarz projektu umowy,
- dokument potwierdzający posiadane doświadczenie,
- program szkolenia.

**V. Opis sposobu obliczania ceny.**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Ofertę należy sporządzić wliczając w proponowaną cenę stawkę VAT.

W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną w proponowaną cenę należy wliczyć należności wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, w tym ewentualne koszty pracodawcy (należy podać wynagrodzenie ubruttowane).

Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy, jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji.

**VI. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 czerwca 2015 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6, sekretariat, I piętro, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca, w sposób przewidziany na składanie ofert, może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**VII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Opoczno, ul. Staromiejska 6, budynek B, pok. 2, w dniu 3 czerwca 2015 r. do godz. 12:30. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim składającym oferty pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez nich w formularzu oferty.

**VIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą** jest: Sylwia Olędzka, tel. 44 736 31 27, e-mail: sylwia.oledzka@um.opoczno.pl.

**IX. Informacje dodatkowe:**

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację tego zadania.

Zastępca BURMISTRZA

*Agnieszka Kacprzak*  
Agnieszka Kacprzak

(data, podpis)

*Sylwia Olędzka*