



Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania: **Opracowanie merytoryczne, projekt graficzny, skład i druk kalendarza ściennego.**

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na realizację zadania: „Opracowanie, projekt graficzny, skład i druk kalendarza ściennego”**. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwają i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, skład i druk kalendarza ściennego, którego motywem przewodnim mają być fotografie, informacje oraz ciekawostki dotyczące segregacji odpadów.

Zamówienie obejmuje następujące czynności:

1. Wykonanie projektu graficznego kalendarza w konsultacji z Zamawiającym – Wykonawca musi we własnym zakresie zdobyć zdjęcia nawiązujące do tematyki związanej z ochroną środowiska ukierunkowaną w szczególności na gospodarkę odpadami.
2. Grafika i opracowanie merytoryczne informacji/ciekawostek ułatwiających segregację odpadów oraz ostrzeżenia i konsekwencje zachowań niezgodnych z przepisami prawa, które winny zostać zamieszczone na każdej stronie kalendarza dotyczy również strony tytułowej.
3. Opracowanie graficzne zdjęć dostosowane do druku kalendarza w formacie B2 (500mm x 707mm).
4. Kolorystyka: 4+0;
5. Objętość: 12 kart (dla każdego miesiąca 1 karta) + 1 strona tytułowa;
6. Orientacja: pionowa
7. Układ karty: nagłówek, zdjęcie (ok. 50% powierzchni karty), część kalendarzowa (daty dzienne + imieniny – ok. 25% powierzchni karty), informacja i ciekawostka związana z segregacją odpadów.
8. Każdą stronę w tym tytułową należy oznakować logotypami zgodnie z zasadami promocji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dostępnych na stronie: http://www.dolinapilicy.pl/viewpage.php?page_id=184.
9. Grafika powinna:
 - być oryginalna,
 - pozytywna, bądź komiczna
 - przykuwać uwagę, pozostawać w pamięci,
 - jasna, czytelna, nie być przetadowana zawartością merytoryczną,
 - wzbudzać pozytywne emocje,
 - być przekonująca,
 - działać na zasadzie kontrastu, kiedy trzeba nie unikając mocniejszych form przekazu,
10. Opracowanie graficzne zostanie przekazane w formie elektronicznej w formacie PDF i JPG, na adres email: magdalena.jarzebowska@um.opoczno.pl, do akceptacji Zamawiającemu.
11. Ostateczny i zaakceptowany przez Zamawiającego projekt kalendarza należy przestać w formacie CDR na adres: magdalena.jarzebowska@um.opoczno.pl.
12. Skład i druk 1590 egzemplarzy kalendarza o następujących parametrach technicznych:
 - Format: B2 (500 mm x 707 mm);
 - Kolorystyka: 4+0;
 - Objętość: 12 kart (dla każdego miesiąca 1 karta) + 1 strona tytułowa;
 - Orientacja: pionowa;
 - Oprawa: spirala metalowa z zawieszka umieszczoną na węższej stronie kalendarza;



- Surowiec: papier kreda matowa 300;
13. W celu ochrony przed uszkodzeniem kalendarz musi być zapakowany i podzielony na paczki o pojemności 20 szt.
 14. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 15. Termin realizacji zamówienia: **28 listopada 2014 r.**

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Najniższa cena, kryterium wagowe: 100%

IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Parafowany na każdej stronie egzemplarz projektu umowy.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 25 września 2014 r. do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, sekretariat Urzędu Miejskiego, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi 25 września 2014 r. godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, pok. B2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Magdalena Jarzębowska, tel. 44 736-31-27.

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

17. 09. 2014

Jan Wieruszeński
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Jan

A. Korbacz