

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNO
- HANDLOWĄ ORAZ REKREACYJNO - ROZRYWKOWĄ IMPREZY POD NAZWĄ
DNI OPOCZNA 2014 - RODZINNIE, EKOLOGICZNIE, SPORTOWO
W DNIACH 7 – 8 CZERWCA 2014 R. W OPOCZNI.**

Gwiazdy wieczoru: Loka i Cree, ponadto wystąpią lokalne zespoły artystyczne

I. ORTGANIZATOR :

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26- 300 Opoczno tel. 44 736-31-00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa obsługa gastronomiczno - handlowa oraz rekreacyjno – rozrywkowa imprezy pod nazwą Dni Opoczna 2014 – Rodzinnie, Ekologicznie, Sportowo na zasadach uzgodnionych z Organizatorem.

Termin zamówienia: 7 czerwca 2014 r. – w godz. 14.00 – 23.00

8 czerwca 2014 r. – w godz. 14.00 – 22.00

III. ZAKRES OBSŁUGI:

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do obsługi ww imprezy w postaci poniższych zadań:

Zadanie 1 . Stoiska gastronomiczne i handlowe obejmujące:

- sprzedaż napoi alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5%;
- sprzedaż napoi bezalkoholowych (zimne i gorące);
- sprzedaż dań gorących np. z grilla;
- fast food;
- gastronomię lekką (wata cukrowa, lody, gofry, popcorn itp.)
- sprzedaż innych artykułów: zabawek, gadżetów, książek, art. przemysłowych itp.

Zadanie 2. Wesołe miasteczko obejmujące:

- karuzele,
- urządzenia dmuchane, zamki, zjeżdżalnie, place zabaw itp.)
- urządzenia do gier sprawnościowych,
- inne, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia.

IV. ZOBOWIAZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest :

Zadanie 1.

- a) do wpłacenia na konto Organizatora opłaty za wystawienie stoisk najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy;
- b) zapewnić miejsca konsumpcyjne dla min. 400 osób przy stołach biesiadnych lub zadaszonych pod parasolami;
- c) rozstawić stoiska na terenie imprezy wyłącznie w miejscach uzgodnionych z organizatorem;
- d) do obsługi punktów gastronomicznych w czasie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również do uprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy;
- e) nie prowadzić sprzedaży napojów w opakowaniach ze szkła;
- f) posiadać podręczny sprzęt gaśniczy ustawiony przy punktach gastronomicznych;
- g) przestrzegać postanowienia Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy;
- h) posiadać aktualne wymagane pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną

wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zaproszeniu do składania ofert;

i) zabezpieczyć we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymaganiom BHP i warunkom techniczno – elektrycznym).

Zadanie 2

a) do wpłacenia na konto Organizatora opłaty za wyłączność na prowadzenie działalności rekreacyjno – rozrywkowej najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy, za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Organizatora;

b) posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu,

c) zobowiązuje się do obsługi urządzeń rekreacyjno – rozrywkowych w godzinach trwania imprezy,

d) zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy,

e) zobowiązany jest do zapewnienia sobie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń lub podłączenia do sieci energetycznej z własnym podlicznikiem,

f) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania,

g) Organizator zastrzega sobie 40 bezpłatnych wejściówek do Wesołego Miasteczka.

2. Organizator zobowiązany jest:

a) do zapewnienia wyłączności na handel i usługi rekreacyjno – rozrywkowe przez Wykonawcę na terenie imprezy w zakresie określonym w pkt. III z wyłączeniem stoisk, o których mowa w pkt. d) ;

b) do udzielenia Wykonawcy pomocy w prowadzeniu działań reklamowych w dniach odbywania się imprezy będącej tematem zapytania ofertowego:

c) do zapewnienia dostawy prądu o uzgodnionej mocy w miejscu realizacji imprezy oraz obsługi elektryka podczas trwania imprezy:

d) Organizator jest uprawniony do umieszczenia w miejscu realizacji imprezy następujących stoisk:
- stanowisk promocyjnych Gminy Opoczno oraz instytucji i jednostek podległych oraz współpracujących z gminą;

- stoisk promocyjnych sponsorów imprezy:

- innych stoisk handlowych, których nie dotyczy zakres ofertowy Wykonawcy .

e) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną „Dni Opoczna 2014 – rodzinie, Ekologicznie, Sportowo”. Tegorocznymi gwiazdami będą: Loka, Cree.

f) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,

g) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników,

h) Organizator nie zapewni ochrony terenu objętego wyłącznością,

i) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez uczestników imprezy oraz siły natury (wichury, burze itp.),

j) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

V. PROCEDURA:

1. Istnieje możliwość złożenia oferty na połączone dwie wyłączności tj. na prowadzenie działalności rekreacyjno – rozrywkowej „Wesołe Miasteczko” oraz obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów podczas imprezy (załącznik nr 2). Jeżeli taka oferta będzie korzystniejsza niż suma najkorzystniejszych pojedynczych wyłączności, organizator zastrzega sobie prawo wybrania takiego właśnie rozwiązania.

2. Kryteria oceny:

- cena za wystawienie stoisk,
- cena za wyłączność na wesołe miasteczko,
- menu i szczegółowy asortyment – atrakcyjność i różnorodność;
- wykaz urządzeń wesołego miasteczka atrakcyjność i różnorodność;
- udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań na imprezach masowych;
- referencje;
- ogólny wizerunek stoisk/wesołego miasteczka z imprez obsługiwanych przez Oferenta – dokumentacja foto.

3. Termin składania ofert: do 9 maja 2014 r.

4. Miejsce składania ofert:

- osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Opocznie Wydział Promocji, Kultury i Sportu,

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno;

- pocztą elektroniczną na adres: zdzislaw.miekus@um.opoczno.pl

5. Osoba do kontaktu: Zdzisław Miękus, tel. 44 746-31-39 lub 723 350 200.

6. Oferty należy składać na formularzu zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Opoczno www.bip.opoczno.pl.

7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyny.

9. Organizator dokona wyboru oferty do dnia 12 maja 2014 r.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę na wyłączność obsługi.

12. Decyzja wyboru oferenta jest niepodważalna.

GMINA OPOCZNO
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. (0-44) 7363100, fax (0-44) 736311
NIP: 768 171 75 75

BURMISTRZ
Jan Wieruszewski