

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania: **Dostawa szafek/wózków do przechowywania laptopów z jednoczesną funkcją przewożenia i ładowania baterii do pięciu szkół prowadzonych przez Gminę Opoczno.**

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania: „**Dostawa szafek/wózków do przechowywania i przewożenia laptopów**”. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwają i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa szafek/wózków do przechowywania laptopów z jednoczesną funkcją przewożenia i ładowania baterii do pięciu szkół prowadzonych przez Gminę Opoczno.

Dostawa:

1. Szafy/wózki do przechowywania laptopów z jednoczesną funkcją przewożenia i ładowania baterii do pięciu szkół prowadzonych przez Gminę Opoczno – 10 szt.
2. Szafy/wózki dwukolumnowe do przechowywania 16 sztuk laptopów z jednoczesną funkcją przewożenia i ładowania baterii wyposażone w:
 - sekwenser dla zabezpieczenia przeciążeniowego i przeciwnapięciowego, wyłączającego poszczególne listwy przyłączeniowe po upływie 3 min.;
 - co najmniej jeden wtyk przyłączeniowy z 3 metrowym kablem oraz gniazdo bezpiecznika przeciążeniowego;
 - cztery kółka jezdne o średnicy 100 mm (+/- 2 mm) i nośności 150 kg (+/-2 kg) na kółko, w tym dwa z hamulcem, powierzchnia toczna wykonana z gumy niebrudzącej powierzchni;
 - krawędzie dolne szafki/wózka zabezpieczone narożnikami gumowymi;
 - korpus wykonany z blachy stalowej;
 - drzwi szafy/wózka zamykane zamkiem zabezpieczającym z blokadą w dwóch punktach;
 - otwory wentylacyjne do cyrkulacji powietrza;
 - pojedyncze schowki umożliwiające przechowywanie laptopów o przekątnej co najmniej 17.3``;
 - każdy schowek wyposażony w gniazdo zasilające;
 - deklarację dotyczącą bezpieczeństwa użytkowania.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Termin realizacji zamówienia: 30 kwietnia 2014 r. – wymagany.
- 2) Gwarancja min. 24 m-ce od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Miejsce dostawy po 2 szafki/wózki do każdej ze szkół:
 - Szkoła Podstawowa w Januszewicach, Januszewice 67, 26-300 Opoczno.
 - Szkoła Podstawowa w Libiszowie, Libiszów 64, 26-300 Opoczno.
 - Szkoła Podstawowa w Bielowicach, Bielowice 56, 26-300 Opoczno.
 - Zespół Szkół w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościny 50, 26-300 Opoczno.
 - Zespół Szkół w Ogonowicach, Ogonowice 207a, 26-300 Opoczno.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami: Najniższa cena, kryterium wagowe: 100%

IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Parafowany egzemplarz projektu umowy.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 7 kwietnia 2014 r. do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, sekretariat Urzędu Miejskiego, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi 7 kwietnia 2014 r. godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, pok. B2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Magdalena Jarzębowska, tel. 44 736-31-27.

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

BURMISTRZ

.....*Jan Wieruszewski*.....

(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.