

Umowa Nr OiFE. [] / 13

zawarta w Opocznie w dniu [] 2013 r. pomiędzy

Gminą Opoczno, 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6, NIP 768-171-75-75, REGON 5906048379, reprezentowaną przez Jana Wieruszewskiego, Burmistrza Opoczna,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą [] (wpis do rejestru nr []),

reprezentowaną przez []

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający wykonaniu (opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, korekta, druk, dostarczenie do siedziby Zamawiającego) ulotek edukacyjnych (broszur) dotyczących segregacji odpadów, w ilości 35 000 sztuk. Zawartość ulotki (broszury) obejmuje tekst, grafikę oraz barwne tło.
2. Ulotki edukacyjne (broszury) muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) papier kredowy, mat, gramatura 150 g/m²,
 - b) technika druku zapewniająca wysoką jakość (min. 300 dpi) oraz trwałość,
 - c) kolorystyka 4+4,
 - d) format strony A5, układ pionowy,
 - e) liczba stron 8,
 - f) kartki broszury trwale połączone, np. zszywki (minimum 2), nić, klej, itp., przy zachowaniu estetyki wykończenia.
3. Opis (wzór) ulotki edukacyjnej (broszury) Wykonawca uzyskał od Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Przed wydrukowaniem Zamawiający zatwierdzi ostateczny projekt graficzny.
4. Na podstawie opisu (wzoru) ulotki Wykonawca opracuje projekt graficzny ulotki (broszury) i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, w formacie PDF, za pomocą poczty elektronicznej, w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi projekt graficzny w ciągu 1 dnia od dnia dostarczenia projektu.
5. W przypadku uwag Zamawiającego do przedstawionego projektu Wykonawca uwzględni uwagi i przedłoży nowy projekt graficzny w ciągu 1 dnia od dnia ich otrzymania. Poprawiony projekt Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia, chyba że zajdzie konieczność zgłoszenia kolejnych uwag.
6. Termin wykonania zadania: 7 dni od daty zatwierdzenia projektu graficznego.
7. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewali się za pomocą poczty elektronicznej. W ten sposób nastąpi również przekazanie przez Wykonawcę opracowanego wzoru plakietki oraz zatwierdzenie wzoru przez Zamawiającego.
8. Zadanie realizowane jest na potrzeby realizacji zadania pn. „Kampania edukacyjna z przesłaniem ekologicznym „Segregacja – róbmy to!” w Gminie Opoczno” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2, w terminie do 27 czerwca 2013 r.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do zatwierdzenia projektu graficznego jest p. Magdalena Jarzębowska, tel. 44 736 31 27, e-mail: magdalena.jarzebowska@um.opoczno.pl.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6, budynek B, pok. 2. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzającym prawidłowość, kompletność i termin wykonania usługi.

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2, wynosi [] zł netto + VAT 23% (tj. [] zł) czyli łącznie brutto [] zł (słownie []), zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura może być wystawiona po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kartę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci za wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: