

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania: wykonanie ulotek instruktażowych dotyczących segregacji odpadów.

Zadanie realizowane jest na potrzeby realizacji zadania pn. „Kampania edukacyjna z przesłaniem ekologicznym „Segregacja – róbmy to!” w Gminie Opoczno” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na realizację zadania: „Wykonanie ulotek instruktażowych dotyczących segregacji odpadów”**.

Oferta powinna być złożona na druku ofertowym dołączonym do niniejszego zaproszenia. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwłą i czytelną techniką.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, korekta, druk, dostarczenie do siedziby Zamawiającego) ulotek instruktażowych dotyczących segregacji odpadów, w ilości 15.000 sztuk. Zawartość ulotki obejmuje tekst, grafikę oraz barwne tło.
2. Ulotki edukacyjne ulotki muszą spełniać następujące wymagania:
 - papier: kredowy, mat, 150 g/m²,
 - technika druku zapewniająca wysoką jakość (min. 300 dpi) oraz trwałość,
 - kolor 4+4 (pełny),
 - format: A5 (układ pionowy),
 - liczba stron: 8,
 - kartki ulotki trwale połączone, np. zszywki (min. 2), nić, klej itp., przy zachowaniu estetyki wykończenia.
 - zawartość: grafika, tekst, pełne tło kolorowe,
 - ilość egzemplarzy: 15.000,
3. Opis (wzór) ulotki instruktażowej Wykonawca uzyska od Zamawiającego przy podpisaniu umowy. Przed wydrukowaniem Zamawiający zatwierdzi ostateczny projekt graficzny.
4. Na podstawie opisu (wzoru) ulotki Wykonawca opracuje projekt graficzny ulotki i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, w formacie PDF, za pomocą poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi projekt graficzny w ciągu 1 dnia od dnia dostarczenia projektu.
5. W przypadku uwag Zamawiającego do przedstawionego projektu Wykonawca uwzględni uwagi i przedłoży nowy projekt graficzny w ciągu 1 dnia od ich otrzymania. Poprawiony projekt Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia, chyba że zajdzie konieczność zgłoszenia kolejnych uwag.
6. Termin wykonania zadania: **27 czerwca 2013 r.**

III. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Najniższa cena, kryterium wagowe: 100%

V. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Paraflowany egzemplarz projektu umowy.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 13 czerwca 2013 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, sekretariat Urzędu Miejskiego, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi 13 czerwca 2013 r. godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, pok. B2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Magdalena Jarzębowska, tel. 44 736-31-27, e-mail: magdalena.jarzebowska@um.opoczno.pl.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

0.7. 06. 2013

Burmistrz

Jan Wieruszewski
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.