

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na realizację:

świadczenia usług doradztwa w zakresie restrukturyzacji zadłużenia i emisji obligacji komunalnych

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: „świadczenie usług doradztwa w zakresie restrukturyzacji zadłużenia i emisji obligacji komunalnych”

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie *Programu Emisji Obligacji Komunalnych* Gminy Opoczno. Dokument powinien zawierać:

- a) propozycję programu restrukturyzacji istniejących zobowiązań – przygotowanie propozycji zmian w istniejącej strukturze zadłużenia w celu spełnienia zapisów art. 243 ustawy o finansach publicznych,
- b) zaproponowanie programu emisji obligacji na potrzeby Gminy Opoczno oraz terminów ich wykupu, wraz z przygotowaniem Wieloletniej Prognozy Finansowej zakładającej proponowaną emisję oraz porównaniem jej z Wieloletnią Prognozą Finansową bazową,
- c) przedstawienie korzyści wynikających z przeprowadzenia restrukturyzacji, w formie proponowanej dla Gminy przez Wykonawcę Usługi.

2. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych, wraz ze stosownym uzasadnieniem oraz uczestnictwo, w razie potrzeby, w spotkaniu z Burmistrzem Opoczno i/lub Radą Miejską, bądź właściwą komisją celem zaprezentowania informacji dot. Programu Emisji Obligacji oraz odpowiedzi na zadane pytania.

3. Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego w zakresie emisji obligacji przez Gminę Opoczno, polegającej także na działaniach obejmujących wsparcie Gminy przy wyborze Agenta Emisji pełniącego funkcję Gwaranta nabycia obligacji, tj. w pozyskaniu inwestorów bankowych na objęcie emisji obligacji Gminy Opoczno, a także:

- a) przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji: zapytań ofertowych dot. wyboru Agenta Emisji obligacji wraz z pakietem informacyjnym stanowiącej źródło informacji o Gminie Opoczno,
- b) dostarczenie listy kontaktowej Agentów Emisji, którzy mogą pełnić też funkcję Gwaranta nabycia obligacji,
- c) koordynacja kontaktów z ww. podmiotami dot. dostarczenia informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o nabyciu obligacji,
- d) odbycie spotkań z potencjalnymi Agentami Emisji (w razie konieczności),
- e) ocena ofert i pomoc w wyborze najlepszej oferty,
- f) zaopiniowanie projektu umowy i dokumentacji zaproponowanej przez Agenta Emisji,
- g) koordynacja ww. działań z Zamawiającym.

Wykonanie punktu 3 uzależnione będzie od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Opocznie w sprawie emisji obligacji komunalnych i uzyskaniu pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Termin realizacji zamówienia, w zakresie pkt 1 i pkt 2 do 18 czerwca 2013 roku, w zakresie pkt 3 w terminie 30 dni roboczych po uzyskaniu pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.

Wykonawca usługi zapłaci Gminie karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% ustalonego wynagrodzenia brutto.

Dopuszcza się płatności częściowe za wykonaną usługę wymienioną w punkcie 1, 2 lub 3.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Cena , kryterium wagowe: 100%

....., kryterium wagowe: %

....., kryterium wagowe: %

IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. wzór umowy, zawierający wszystkie elementy z opisu przedmiotu zamówienia,
2.
3.
4.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty~~ ~~budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT rozbitcu na każdy punkt usług (1, 2, 3) wymienionych w opisie przedmiotu.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę~~ ~~budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/ sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **03 czerwca 2013 r. do godz. 13-tej** w siedzibie Zamawiającego ul. **Staromiejskiej 6, pok. 8** . W zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Oferty można również składać drogą elektroniczną na adres: **umopoczno@um.opoczno.pl**

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Opoczno, ul. Staromiejskiej 6, budynek D, , pok. 9

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą jest/ są: Barbara Bąk - Skarbnik Gminy tel. 44 7363154, mail: barbara.bak@um.opoczno.pl

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

BURMISTRZ
Jan Wieraszewski
.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2.
3.