

Znak sprawy: ZP.271.1.49.2026

***Załącznik nr 3.1. do zapytania ofertowego
Projekt umowy***

Umowa nr/2026/ZP

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,
którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:.....

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Załącz. nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko.....,

adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Załącz. nr 3- wydruk z CEIDG)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr **ZP.271.1.49.2026** przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026 Burmistrza Opoczna z dnia 14.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach realizacji zadania pn.: Szkolenie KPP.**
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy obejmującego egzamin teoretyczny i praktyczny, kończącego się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniem tytułu ratownika.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonania umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający informuje, iż przedmiot umowy jest dofinansowany przez Wojewodę Łódzkiego z dotacji celowej z przeznaczeniem na finansowanie zadań własnych - Umowa nr 1007043.4.3.2026.OLiOC.W.IV/VI o dofinansowaniu zadań własnych związanych z ochroną ludności i obroną cywilną, realizowanych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 (Obszar IV i VI).
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy na terenie Gminy Opoczno, w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego, z dojazdem na swój koszt i odpowiedzialność, w terminach uzgodnionych przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami profesjonalizmu i rzetelności terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wskazówkami Zamawiającego, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
8. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy
 - b) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **40 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Szkolenie będzie realizowane w siedzibie zapewnionej przez Zamawiającego na terenie Gminy Opoczno według przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu realizacji szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania harmonogramu szkolenia obejmującego co najmniej 2 terminy szkolenia i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego, w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym pierwszym terminem przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy oraz zgodnie z przepisami prawa w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności z przepisami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem kursu KPP zatwierdzonym przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs (Wykonawcy);

- 4) zapewnienia kadry dydaktycznej prowadzącej kurs posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) przeprowadzenia egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności objętych programem kursu;
 - 6) wydania osobie, która odbyła kurs i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika;
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na termin realizacji umowy.
2. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdów i noclegów kadry dydaktycznej ponosi Wykonawca.
 3. Zamawiający na potrzeby realizacji usługi zapewni nieodpłatnie salę do prowadzenia szkolenia.
 4. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązany jest współpracować z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informować Wykonawcę o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem § 3 umowy,

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka:%

netto:.....zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma **charakter ryczałtowy**, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru z przeprowadzonego szkolenia. Protokół sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem z przeprowadzonego szkolenia.

8. Zasady wystawienia faktury:

1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na:

Nabywca:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

Odbiorca:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, IDWEW 7681717575-54078

2) Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) powinien wystawić ją zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

3) Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

- „Podmiot2” (Nabywca) - Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75
- Wartość „1” lub „2” w polu JST
- W przypadku wpisania wartości „1” w sekcji „Podmiot3” (Odbiorca) – IDWEW 7681717575-54078 Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
- Rola dla „Podmiotu3” – „8” Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

b) Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć.

4) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 2) i pkt. 3) powyżej z pominięciem któregośkolwiek z elementów o których mowa w pkt. 3), uprawnia Zamawiającego do:

- Żądania wystawienia faktury korygującej oraz
- Wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej ww wymagania, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

5) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz tryb awaryjny wizualizację faktury należy przekazać poza KSeF na adres e-mail: ksef@um.opoczno.pl).

9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).

11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze

zm.) – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek-obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go postanowienia dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT.

bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Koordynację i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy:
p.
tel.:
email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest:
p.
tel.:
email:
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1981).
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę danych osobowych uczestników szkoleń, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich

udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem, zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, wynikające z art. 28 RODO.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki do umowy:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy,
- 3/ wydruk CEDIG/KRS,

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....
*Kontrasygnata Skarbnika
Gminy Opoczno*