

Znak sprawy: ZP.271.1.38.2026

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Projekt umowy

Umowa nr/2026/ZP

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:.....

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON(Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.38.2026 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026 Burmistrza Opoczna z dnia 14.01.2026 r. w

sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia kampanii informacyjno- edukacyjnej** w ramach zadania pn. **„Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” – etap II.**

2. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” – etap II, współfinansowanego ze środków UE w ramach przedsięwzięcia zadania w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Inwestycja B2.2.2/G1.1.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne w ramach przedinwestycyjnego działania A1: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE – etap II.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompleksowej realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej mającej na celu wspieranie lokalnej energetyki odnawialnej i efektywności energetycznej poprzez promocję wiedzy o Spółdzielniach Energetycznych oraz innych działaniach klastra energii. Projekt realizowany jest w partnerstwie z gminami: Drzewica, Poświętne, Sławno, Mniszków, Białaczów, przy czym Gmina Opoczno pełni funkcję Koordynatora. Spotkania informacyjno-edukacyjne będą organizowane na terenie powiatu opoczyńskiego.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Organizację i przeprowadzenie 4 spotkań informacyjnych dla uczestników projektu, z udziałem osoby posiadającej wymagane doświadczenie /prelegenta.
 - 2) Zapewnienie osoby posiadającej wymagane doświadczenie /prelegenta,
 - 3) Wynajem sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną i logistyczną,
 - 4) Zapewnienie materiałów piśmienniczych dla uczestników,
 - 5) Opracowanie i wykonanie 6 tablic informacyjnych zgodnych z wytycznymi KPO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w sposób zgodny z zasadą Do No Significant Harm (DNSH), tj. tak, aby działania prowadzone w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej nie powodowały istotnej szkody dla środowiska naturalnego.
6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemne oświadczenie potwierdzające, że stosowane materiały i metody realizacji zamówienia będą zgodne z zasadą Do No Significant Harm (DNSH).

- 7. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonania umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia eksperta/prelegenta realizującego przedmiot umowy, spełniającego wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawcom lub korzystać z usług osób trzecich, w szczególności w zakresie organizacji spotkań, obsługi technicznej, cateringu, druku i przygotowania materiałów, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, chyba że umowa stanowi inaczej.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za działania własne.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy na terenie powiatu opoczyńskiego z dojazdem na swój koszt i odpowiedzialność, w terminie uzgodnionym przez strony.
12. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami profesjonalizmu i rzetelności terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wskazówkami Zamawiającego, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekty tablic przed ich wykonaniem. Zamawiający dokona akceptacji projektu tablicy lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i wprowadzenia stosownych poprawek do projektu tablicy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Sala konferencyjna powinna być dostępna architektonicznie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (np. brak barier architektonicznych, możliwość wjazdu wózkiem).
16. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej

Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.

17. Integralnymi składnikami umowy są:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
- b) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do umowy,

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 10 grudnia 2026 r.**
2. Spotkania informacyjno- edukacyjne będą realizowane na terenie powiatu opoczyńskiego, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1. (terminy spotkań będą uzgodnione z Zamawiającym na bieżąco w oparciu o przedstawioną propozycję harmonogramu, z zastrzeżeniem, że spotkania będą mogły odbywać się wyłącznie w dni robocze dla Zamawiającego).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania szczegółowego programu oraz propozycji harmonogramu spotkań informacyjno- edukacyjnych,
 - 2) przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, propozycji harmonogramu prac związanych z całościowym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) przeprowadzenia spotkań informacyjno- edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu,
 - 4) przeprowadzenia spotkań informacyjno- edukacyjnych z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji dla projektów finansowanych w ramach KPO oraz wymagań dla podmiotów prowadzących kampanię informacyjno-edukacyjną. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących informacji i promocji KPO w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania materiałów i oznaczeń do aktualnych wymagań bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - 5) przeprowadzenia spotkań w formie prezentacji i dyskusji dostosowanej do charakteru kampanii informacyjno-edukacyjnej,

- 6) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Ekspert/prelegent skierowany do realizacji zamówienia musi spełniać wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na termin realizacji umowy,
 - 8) przygotowania materiałów zawierających szczegółowe i pełne informacje przydatne na spotkaniach informacyjno- edukacyjnych uwzględniające aktualny stan prawny na dzień realizacji kampanii informacyjnej (dopuszczalna wersja elektroniczna).
2. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego spotkań informacyjno- edukacyjnych, w tym koszty przygotowania materiałów oraz dojazdów i noclegów ekspert/prelegent ponosi Wykonawca.
 3. Zapewnienie uczestników spotkań informacyjno – edukacyjnych leży po stronie Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka: % netto:zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru z

przeprowadzonej kampanii informacyjnej. Protokół sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.,

7. Dopuszcza się częściowy odbiór przedmiotu umowy w zakresie wykonania i dostarczenia tablic informacyjnych, przy czym odbiór częściowy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury ani zapłaty wynagrodzenia, które nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w tym faktury ustrukturyzowanej jeżeli jest wystawiona przy użyciu KSeF wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy otwarty w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 11.

9. Zasady wystawiania faktury:

- 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na:

Nabywca:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

Odbiorca:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, IDWEW 7681717575 – 16100

- 2) Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) powinien wystawić ją zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
- 3) Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - „Podmiot2” (Nabywca) - Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75
 - Wartość „1” lub „2” w polu JST
 - W przypadku wpisania wartości „1” w sekcji „Podmiot3” (Odbiorca) – IDWEW 7681717575 – 16100 Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
 - Rola dla „Podmiotu3” – „8” Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

- b) Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć.
- 4) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 2) i pkt. 3) powyżej z pominięciem któregośkolwiek z elementów o których mowa w pkt 3), uprawnia Zamawiającego do:
- Żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - Wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej ww. wymagania, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
- 5) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz tryb awaryjny wizualizację faktury należy przekazać poza KSeF na adres e-mail: ksef@um.opoczno.pl).
- 10.** Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11.** Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
- 12.** Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
- 13.** Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
- 14.** Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
- 15.** Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Kary umowne

- 1.** Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2.** Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w przypadku:
- a)** odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go postanowienia dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT.

- b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wady przedmiotu umowy- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek-obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Koordynację i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Ponadto Wykonawca ustanawia osobę /prelegenta, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy **wskazaną w formularzu ofertowym:** p.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ust. 3 pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że osoba ta posiada doświadczenie wymagane na etapie postępowania. Zmiana ta nie stanowi zmiany istotnej umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Daniel Mazur, tel. 48/786 01 19, email: daniel.mazur@um.opoczno.pl.
6. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

- 10.** Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 11.** Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12.** Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
- 13.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
- 14.** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 16.** Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
- 17.** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 18.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Kontrola i przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie kontroli prawidłowości realizacji umowy, w tym do udostępniania dokumentów i udzielania wyjaśnień na żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) i w związku z tym może podlegać kontroli przez uprawnione instytucje krajowe i unijne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli, w tym w miejscu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres:
 - a) co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
 - b) a w przypadku wystąpienia pomocy publicznej – 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 10

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów i utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - a) prezentacji multimedialnych,
 - b) materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
 - c) projektów graficznych,
 - d) tablic informacyjnych,
 - e) innych materiałów opracowanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - b) drukowanie i kopiowanie,
 - c) publikowanie i rozpowszechnianie,
 - d) publiczne udostępnianie,
 - e) publikowanie w Internecie,
 - f) wykorzystanie materiałów w działaniach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zamawiającego,
 - g) dokonywanie zmian, aktualizacji i opracowań materiałów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian, modyfikacji i opracowań materiałów wykonanych w ramach umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że materiały wykonane w ramach umowy są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw autorskich ani innych praw osób trzecich.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki do umowy:

1/ opis przedmiotu zamówienia

2/ formularz ofertowy,

3/ wydruk CEDIG/KRS,

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....
Kontrasygnota Skarbnika
Gminy Opoczno