

Umowa nr/2026/ZP

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 7681717575, REGON 590648379,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS)

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.32.2026 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026 Burmistrza Opoczna z dnia 14.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy mobilnej stacji uzdatniania wody w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup mobilnej stacji uzdatniania wody”**.
2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonania umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający stosowane atesty, normy, aprobaty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający informuje, iż przedmiot umowy jest dofinansowany przez Wojewodę z dotacji celowej z przeznaczeniem na finansowanie zadań zleconych - Umowa nr

1007043.3.2.2026.OLiOC.W.II o dofinansowaniu zadań własnych związanych z ochroną ludności i obroną cywilną, realizowanych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 (Obszar II).

5. Do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym osobom.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem własnym do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami profesjonalizmu i rzetelności terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wskazówkami Zamawiającego, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu niniejszej umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych dostaw i usług, które wchodzi w zakres wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
13. Integralnymi składnikami umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) formularz ofertowy - załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka: %

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówione wynagrodzenie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wykonanie wszystkich koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy **jedną fakturą końcową**. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru końcowego potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje na cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
6. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w tym faktury ustrukturyzowanej jeżeli jest wystawiona przy użyciu KSeF wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy otwarty w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 11.

9. Zasady wystawiania faktury:

- 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na:

Nabywca:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

Odbiorca:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-100-33-50

- 2) Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) powinien wystawić ją zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

3) Wszystkie świadczenia realizowana na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych "Podmiotu2" i „Podmiotu3”:

– „Podmiot2” (Nabywca) - Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

– Wartość „1” lub „2” w polu JST

– W przypadku wpisania wartości „1” w sekcji „Podmiot3” (Odbiorca) – IDWEW 7681717575 –54078 Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,

– Rola dla „Podmiotu3) – „8” Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

b) Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć.

4) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 2) i pkt. 3) powyżej z pominięciem któregośkolwiek z elementów o których mowa w pkt 3), uprawnia Zamawiającego do:

– Żądania wystawienia faktury korygującej oraz

- Wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej ww. wymagania, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
- 5) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz tryb awaryjny wizualizację faktury należy przekazać poza KSeF na adres e-mail: ksef@um.opoczno.pl).
- 10. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).
- 12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
- 13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
- 14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
- 15. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - 1) kartami gwarancyjnymi producenta (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza kartę w wersji papierowej),
 - 2) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza wymienione dokumenty w wersji papierowej),
 - 3) niezbędną dokumentację techniczną sprzętu, w tym instrukcje serwisowe, o ile występują,
 - 4) innymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy zgodnie z celem umowy, w szczególności wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy, jeżeli będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wadliwy lub złej jakości, w sytuacji, o której mowa sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, poprzez odebranie na swój koszt i ryzyko nieodebranego przedmiotu umowy, usunięcie wad i ponowne dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

5. Końcowy protokół odbioru, stwierdzający zgodność wykonania przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o który mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza ani ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji producenta urządzeń.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej skuteczną naprawą.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o wadach elektronicznie wiadomością e-mail na adres: lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego – według wyboru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić drogą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie:
 - a) pisemne – z upływem siódmego dnia od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - b) elektroniczne – w dniu wysłania wiadomości e-mail.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wady/awarii poprzez jej naprawę czy też wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad – według wyboru Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia Zamawiającego będzie się opóźniał z usunięciem wad, to Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, naliczając dodatkowo odpowiednie kary umowne. W przypadku wykonania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w terminie wskazanym w fakturze doręczonej Wykonawcy z zastosowaniem §10 ust. 2.
8. Usunięcie wady będzie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą dochodzone niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie ich terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wady/awarii w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust 4 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady/awarii.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela rękojmi na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

Awarie

1. W przypadku wystąpienia wad/awarii urządzenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady/awarii w ramach udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania wady/awarii w przeciągu maksymalnie **24 godzin** od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego. Za rozpoczęcie usuwania wady/awarii uważa się rozpoczęcie czynności zmierzających do usunięcia wady/awarii w trybie zdalnym lub przez przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wezwania do usuwania awarii będą przekazywane Wykonawcy sms na numer lub zamiennie e-mail na adres: Za moment otrzymania informacji przez Wykonawcę przyjmuje się datę i godzinę przesłania sms lub wiadomości e-mail przez Zamawiającego potwierdzonej przez raport od operatora sieci komórkowej lub potwierdzenie od operatora adresu e-mail. Jeżeli informacja została przekazana Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia roboczego, przyjmuje się, że czas reakcji liczony jest od godz. 8.00 kolejnego roboczego dnia.
4. Obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego wynikającego z niniejszego paragrafu obowiązują przez okres gwarancji.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Koordynację i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Paweł Kołodziejczyk, tel. 48/786 01 14, email: pawel.kolodziejczyk@um.opoczno.pl
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ wydruk z CEIDG/KRS

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....
Kontrasynata Skarbnika
Gminy Opoczno