

**Umowa nr ...../2026/ZP**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,  
NIP 7681717575, REGON 590648379,  
którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

**a**

**Wykonawcą:** .....

z siedzibą w .....(adres).....

NIP ....., REGON .....

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres: .....

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: .....

z siedzibą w .....(adres).....

NIP ....., REGON ....., (Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

- 1.** Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.31.2026 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026 Burmistrza Opoczna z dnia 14.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Sprzedaż i dostarczenie środków czystości do Urzędu Miejskiego w Opocznie”**.
- 2.** W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży, dostarczenia (wraz z rozładunkiem) środków czystości do Urzędu Miejskiego w Opocznie, adres: ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
- 3.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowych, pełnowartościowych środków czystości, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu, bez śladów używania

i uszkodzenia, posiadającym etykiety z informacjami na temat nazwy środka czystości, nazwy producenta, pojemności, okresu przydatności do użytku i składu chemicznego.

4. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu umowy, jednakże zmiana ta nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. Zamawiający dokona zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu umowy poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu ilościowego przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu powyżej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Oświadczenie przekazane będzie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....  
Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie później niż jeden dzień roboczy po otrzymaniu oświadczenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał oświadczenie w dniu wysłania go przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**7. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**

8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.

9. Integralnymi składnikami umowy są:

- a) opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do umowy,
- b) formularz ofertowy- załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy.**

## **§ 3.**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto: ..... zł

słownie: .....

podatek VAT stawka: ..... %

netto: .....zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.

3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.

4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w tym faktury ustrukturyzowanej jeżeli jest wystawiona przy użyciu KSeF wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy otwarty w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 11.

#### **8. Zasady wystawiania faktury:**

1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na:

##### Nabywca:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

##### Odbiorca:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-100-33-50

2) Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) powinien wystawić ją zgodnie z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

3) Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

– „Podmiot2” (Nabywca) - Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

– Wartość „1” lub „2” w polu JST

– W przypadku wpisania wartości „1” w sekcji „Podmiot3” (Odbiorca) – IDWEW 7681717575 - 31178 Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,

– Rola dla „Podmiotu3” – „8” Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

b) Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć.

4) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 2) i pkt. 3) powyżej z pominięciem któregośkolwiek z elementów o których mowa w pkt 3), uprawnia Zamawiającego do:

– Żądania wystawienia faktury korygującej oraz

– Wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej ww. wymagania, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

5) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz tryb awaryjny wizualizację faktury należy przekazać poza KSeF na adres e-mail: [ksef@um.opoczno.pl](mailto:ksef@um.opoczno.pl)).

9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).

11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) – wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT<sup>1</sup>.

13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 4.**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania środków czystości niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, wadliwych, złej jakości lub zostaną stwierdzone braki ilościowe, dokonując odbioru pozostałych. W sytuacji, o której mowa sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że usunięcie wad polegać będzie na wymianie i dostarczeniu środków czystości zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Końcowy protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie kompletnych środków czystości oraz ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

c) za zwłokę w usunięciu wady w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2- w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

**3.** Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

**4.** Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty.

**5.** Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**6.** Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**8.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 6.**

### **Zmiany umowy i odstąpienie od umowy**

**1.** Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**3.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

**4.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

**5.** W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

## **§ 7.**

### **Przedstawiciele Stron**

**1.** Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p. ...., tel. ...., email: .....

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Sławomir Deptuła, tel. 48/786 01 88, email: [slawomir.deptula@um.opoczno.pl](mailto:slawomir.deptula@um.opoczno.pl)
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego; zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy).

#### Załączniki:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 2a/ formularz cenowy
- 3/ wydruk CEIDG/KRS

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....

.....  
Kontrasygnata Skarbnika