

Znak sprawy: ZP.271.1.23.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający.

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

Telefon: 44/78 60 100

NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30

Wtorek 7.30-16.30

Piątek 7.30-14.30.

II. Opis sposobu przygotowania oferty w zakresie każdej z 7 części.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca składa ofertę przy użyciu poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: przetargizp@um.opoczno.pl
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu poczty elektronicznej.
- 9a. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 9, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym mailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest realizacja zadania p.n. **Sprzedaż i dostawa zestawów biesiadnych, zestawów cateringowych, zestawów drewnianych i ławek na potrzeby sołectw Gminy Opoczno w podziale na 7 części:**

CZEŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa ławek na potrzeby sołectwa Bielowice w ramach realizacji zadania pn.: Zakup składanych ławek na potrzeby świetlicy(25x220 cm)".

CZEŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Zakup stołów i ławek składanych (5 kompletów) oraz ławek wolnostojących (4szt) na potrzeby sołectwa Kraszków w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup stołów i ławek składanych 5 kompletów) oraz ławek wolnostojących(4szt)".

CZEŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołu i 2 sztuk ławek oraz ławostółu do altan w Libiszowie w ramach realizacji zadania pn.: „Stół + 2 ławki + ławostół do altan w Libiszowie".

CZEŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek na potrzeby sołectwa Libiszów Kolonia w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup stołów i ławek składanych i nieskładanych (około 12 kompletów)".

CZEŚĆ NR 5 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa zestawu stołów i ławek biesiadnych" na potrzeby sołectwa Modrzew w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup namiotu oraz zestawu stołów i ławek biesiadnych".

CZEŚĆ NR 6 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek składanych na potrzeby sołectwa Sobawiny w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup stołów i ławek składanych na potrzeby sołectwa."

CZEŚĆ NR 7 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek do altany (2 komplety) na potrzeby sołectwa Sołek w ramach realizacji zadania pn.: „Wykonanie stołów i ławek do altany (2 komplety)".

2. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia w zakresie Części od Nr 1 do części Nr 7 jest finansowany w ramach zadań zawartych w Funduszu Sołeckim na 2026 rok.
3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1.1. do nr 1.7. do zapytania ofertowego, tj. opisy przedmiotu zamówienia.
4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określają projekty umów – załączniki od nr 3.1. do nr 3.7.

W zakresie każdej z 7 części.

5. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad i kompletny.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami profesjonalizmu i rzetelności terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wskazówkami Zamawiającego, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
8. Wykonawca na swój koszt dostarczy na adres sołtysa wsi (danego sołectwa) przedmiot zamówienia transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami, które mogą wpłynąć na zniszczenie, uszkodzenie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przed czynnikami pogodowymi. Ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą do czasu odbioru przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Materiały, narzędzia i sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy.
10. Do dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań przez Wykonawcę na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu ofertowym. Zamawiający określa go **na okres 24 miesięcy**
14. Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie usługi musi uwzględnić koszty zatrudnienia, które Zamawiający będzie musiał ponieść w przypadku, gdy oferta takiego Wykonawcy wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
15. Integralnymi składnikami zapytania ofertowego są:
 - 1) Opisy przedmiotu zamówienia – załączniki od nr 1.1. do nr 1.7.
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - 3) Projekty umów – załączniki od nr 3.1. do nr 3.7.

WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ NA WSZYSTKIE LUB WYBRANE PRZEZ SIEBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

IV. Warunki płatności dla każdej z 7 części:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczone na podstawie faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 projektu umowy dla danej części. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie **30 dni** od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury VAT w biurze podawczym Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Pozostałe informacje dotyczące płatności zawarte zostały w projektach umów stanowiących załączniki nr 3.1, nr 3.2, nr 3.3, nr 3.4, nr 3.5, nr 3.6, nr 3.7, do zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia dla każdej z 7 części.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. Kryteria oceny ofert dla każdej z 7 części.

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (**C**)= 100%.
2. Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej (*niepodlegającej odrzuceniu*)

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

VII. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty.

1. **Formularz ofertowy** podpisany oraz wypełniony we wszystkich pozycjach zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.
3. Inne dokumenty niezbędne do przedmiotowego zamówienia.
4. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału lub w uzasadnionych przypadkach (wskazanych przez Zamawiającego) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny w zakresie każdej z 7 części.

1. Wykonawca określając cenę oferty uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu, wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty i inne. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści **w formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty dla każdej z 7 części.

1. Formularz oferty należy złożyć **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem **zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osoby upoważnione. Dopuszcza się również złożenie **skanu oferty uprzednio podpisanej** przez osoby upoważnione.
2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2026 r. godz. 11:00** drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: przetargizp@um.opoczno.pl opisując w następujący sposób:

Temat e-mail: „Oferta”

Treść e-mail: „Oferta na realizację zadania pn.: **Sprzedaż i dostawa zestawów biesiadnych, zestawów cateringowych, zestawów drewnianych i ławek na potrzeby sołectw Gminy Opoczno w podziale na 7 części:**

WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ NA WSZYSTKIE LUB WYBRANE PRZEZ SIEBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa ławek na potrzeby sołectwa Bielowice w ramach realizacji zadania pn.: **Zakup składanych ławek na potrzeby świetlicy(25x220 cm)”**.

CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Dostawa i sprzedaż stołów i ławek składanych (5 kompletów) oraz ławek wolnostojących (4szt)” na potrzeby sołectwa Kraszków w ramach realizacji zadania pn.: **„Zakup stołów i ławek składanych (5 kompletów) oraz ławek wolnostojących(4szt)”**.

CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołu i 2 sztuk ławek oraz ławostółu do altan w Libiszowie w ramach realizacji zadania pn.: „**Stół + 2 ławki + ławostół do altan w Libiszowie**”.

CZEŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek na potrzeby sołectwa Libiszów Kolonia w ramach realizacji zadania pn.: „**Zakup stołów i ławek składanych i nieskładanych (około 12 kompletów)**”.

CZEŚĆ NR 5 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa zestawu stołów i ławek biesiadnych” na potrzeby sołectwa Modrzew w ramach realizacji zadania pn.: „**Zakup namiotu oraz zestawu stołów i ławek biesiadnych**”.

CZEŚĆ NR 6 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek składanych na potrzeby sołectwa Sobawiny w ramach realizacji zadania pn.: „**Zakup stołów i ławek składanych na potrzeby sołectwa.**”

CZEŚĆ NR 7 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek do altany (2 komplety) na potrzeby sołectwa Sołek w ramach realizacji zadania pn.: „**Wykonanie stołów i ławek do altany (2 komplety)**”.

Dla części nr..... tj.....
(wpisać nr części) (wpisać nazwę części)

dla której z części składana jest oferta.

X. Gwarancja w zakresie każdej z 7 części.

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wady poprzez jej naprawę, czy też wymianę wadliwego przedmiotu .

XI. Otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2026 r. godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1) Procedura przeprowadzenia postępowania:

P. Beata Tworek, mail: przetargizp@um.opoczno.pl, tel.: 44/786 01 65

P. Danuta Urbańczyk, mail: przetargizp@um.opoczno.pl, tel.: 44/786 01 37

P. Emilia Rutowicz, e-mail: przetargizp@um.opoczno.pl, tel.: 44/786 01 37

2) Przedmiot zamówienia:

P. Maria Witkowska, e-mail: przetargizp@um.opoczno.pl, tel.: 44/786 01 68

P. Wioleta Skorupa, e-mail: przetargizp@um.opoczno.pl, tel.: 44/786 01 67

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:

- wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania kontaktów w trakcie realizacji umowy;

2. Zamawiający zawiera umowę w terminie w dniu oznaczonym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy.

XIV. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;**
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:**

Sprzedaż i dostawa zestawów biesiadnych, zestawów cateringowych, zestawów drewnianych i ławek na potrzeby sołectw Gminy Opoczno w podziale na 7 części:

CZEŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa ławek na potrzeby sołectwa Bielowice w ramach realizacji zadania pn.: Zakup składanych ławek na potrzeby świetlicy(25x220 cm)”.

CZEŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek składanych (5 kompletów) oraz ławek wolnostojących (4szt)” na potrzeby sołectwa Kraszków w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup stołów i ławek składanych (5 kompletów) oraz ławek wolnostojących(4szt)”.

CZEŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołu i 2 sztuk ławek oraz ławostółu do altan w Libiszowie w ramach realizacji zadania pn.: „**Stół + 2 ławki + ławostół do altan w Libiszowie**”.

CZEŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek na potrzeby sołectwa Libiszów Kolonia w ramach realizacji zadania pn.: „**Zakup stołów i ławek składanych i nieskładanych (około 12 kompletów)**”.

CZEŚĆ NR 5 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa zestawu stołów i ławek biesiadnych” na potrzeby sołectwa Modrzew w ramach realizacji zadania pn.: „**Zakup namiotu oraz zestawu stołów i ławek biesiadnych**”.

CZEŚĆ NR 6 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek składanych na potrzeby sołectwa Sobawiny w ramach realizacji zadania pn.: „**Zakup stołów i ławek składanych na potrzeby sołectwa**”.

CZEŚĆ NR 7 ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa stołów i ławek do altany (2 komplety) na potrzeby sołectwa Sołek w ramach realizacji zadania pn.: „**Wykonanie stołów i ławek do altany (2 komplety)**”.

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Data: 08.06.2026 r.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- opisy przedmiotu zamówienia - załączniki od nr 1.1. do nr 1.7
- formularz ofertowy - Załącznik nr 2
- projekty umów - załączniki od nr 3.1. do nr 3.7.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ OPOCZNA

/.../ Michał Konecki