

Umowa nr / 2026 / ZP

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,
którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:.....

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.25.2026 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026 Burmistrza Opoczna z dnia 14.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Wykonanie ogrodzenia działki gminnej nr 1345/2 w miejscowości Sołek”**.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie ogrodzenia działki gminnej nr 1345/2 w miejscowości Sołek, o poniższych parametrach:
 - a) długość ogrodzenia 268 mb,
 - b) elementy panelowe wykonane z drutu fi 4mm,
 - c) wysokość przęseł 123cm,
 - d) wysokość podmurówki 25cm,
 - e) brama skrzydłowa szerokość 4m,
 - f) furtka szerokość 1m,
 - g) druga furtka o szerokości 1,5m.
3. **Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy określają:**
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,

- 3) Mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik nr 4 do umowy,
4. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i sprzęt konieczny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszystkie urządzenia, sprzęt, materiały i wyroby przeznaczone do wykorzystania w ramach przedmiotu umowy będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości i wolne od wad fabrycznych oraz będą posiadały niezbędne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zapytaniu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi, polskimi normami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP, wytycznymi Zamawiającego oraz z zachowaniem należytej staranności.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót, w tym usunąć po zakończeniu robót wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawić cały teren robót w stanie czystym i uporządkowanym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wykonawca potwierdza, iż posiada wszelkie informacje konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
10. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
11. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - b) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - c) mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu umowy w terminie **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy miejsce realizacji robót budowlanych w terminie ustalonym przez Strony na podstawie protokołu wprowadzenia i przekazania.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót budowlanych nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy miejsca realizacji robót.
4. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę doręczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy może być zgłoszona przez Wykonawcę po wykonaniu wszelkich czynności i robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka: %

netto: zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru tego etapu robót, o którym mowa § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT w tym faktury ustrukturyzowanej jeżeli jest wystawiona przy użyciu KSeF wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy otwarty w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 11.

8. Zasady wystawienia faktury:

- 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na:

Nabywca:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75

Odbiorca:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-100-33-50

- 2) Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) powinien wystawić ją zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
- 3) Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych "Podmiotu2" i "Podmiotu3":
 - „Podmiot2” (Nabywca) - Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75
 - Wartość „1” lub „2” w polu JST
 - W przypadku wpisania wartości „1” w sekcji „Podmiot3” (Odbiorca) – IDWEW 7681717575 – 76135 Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
 - Rola dla „Podmiotu3) – „8” Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca
 - b) Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć.
- 4) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 2) i pkt. 3) powyżej z pominięciem któregośkolwiek z elementów o których mowa w pkt. 3), uprawnia Zamawiającego do:

- Żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - Wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej ww wymagania, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
- 5) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz tryb awaryjny wizualizację faktury należy przekazać poza KSeF na adres e-mail: ksef@um.opoczno.pl).
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest :

- 1) przekazać Wykonawcy posiadaną dokumentację niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) wprowadzić Wykonawcę na teren budowy, a także wskazać miejsca poboru wody i energii elektrycznej oraz umożliwić podłączenie mediów przez Wykonawcę, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody ponosi Wykonawca,
- 3) protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy na czas realizacji robót budowlanych,
- 4) dokonać odbiorów przedmiotu umowy,
- 5) uczestniczyć w naradach zwoływanych przez Wykonawcę,
- 6) współpracować z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informować Wykonawcę o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- 7) dokonać zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem § 3 umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nie wykonane,
- 2) dostarczyć własnym transportem oraz zabezpieczyć materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
- 3) przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go postanowienia dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT.

- 4) niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wykrytych wadach w dokumentacji, wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku wykonywania przedmiotu umowy, które mogą mieć wpływ na terminową i zgodną z dokumentacją projektową oraz wiedzą techniczną realizację przedmiotu umowy,
 - 5) protokolarnie przejąć teren robót budowlanych,
 - 6) zabezpieczyć teren budowy na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
 - 7) zorganizować zaplecze robót budowlanych, podłączenie mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokryć kosztów ich eksploatacji przez cały okres trwania robót budowlanych,
 - 8) wykonać przedmiot umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca przed użyciem wyrobów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zdaniu poprzednim i uzyskanie jego akceptacji na użycie danych wyrobów,
 - 9) przerwać roboty budowlane na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 10) wykonać wszystkie niezbędne roboty przygotowawcze na swój koszt,
 - 11) organizować i prowadzić roboty budowlane oraz odbierać dostawy w taki sposób, aby możliwy był dojazd do sąsiednich posesji,
 - 12) uzyskać wszystkie uzgodnienia potrzebne do zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 13) przekazać Zamawiającemu, w dniu zgłoszenia do odbioru, dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót budowlanych, dotyczących gwarancji, o której mowa w § 5 umowy,
 - 14) zgłosić przedmiot umowy do odbioru tego etapu, uczestniczyć w czynnościach odbioru i zapewnić usunięcie stwierdzonych wad,
 - 15) dbać o należyty stan i porządek na terenie robót, uporządkować terenu robót budowlanych po zakończeniu ich wykonywania,
 - 16) sporządzać dokumentację fotograficzną robót zanikających,
 - 17) usuwać wady stwierdzone w czasie realizacji robót budowlanych oraz ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji,
 - 18) uczestniczyć w naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 19) zapewnić Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów nadzoru budowlanego dostęp na teren robót, a także do wszystkich miejsc, gdzie przewiduje się wykonywanie robót budowlanych,
 - 20) realizować instrukcje i polecenia wydawane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy oraz osób, za pomocą których wykonuje on umowę, w tym w szczególności za sprzęt, maszyny, narzędzia.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa wytyczenie w terenie robót budowlanych.
 5. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na terenie budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, **zgodnie z ofertą** udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na **wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
4. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta materiałów użytych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez jej naprawę lub wymianę elementów na nowe wolne od wad – według wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą dochodzone niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia wad objętych gwarancją lub wad objętych rękojmią Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 7 ze względów technologicznych lub atmosferycznych, Zamawiający może, po przedłożeniu mu przez Wykonawcę stosownych ekspertyz lub opinii technicznych, wyznaczyć Wykonawcy nowy termin do usunięcia wady.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 7 i 8, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, naliczając przy tym odpowiednie kary umowne.
10. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 9. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca jej wystąpienia, w celu usunięcia zagrożeń.
12. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail:
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
14. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany siedziby Wykonawcy,

- b) zmiany nazwy Wykonawcy,
- c) wszczęciu postępowania upadłościowego,
- d) ogłoszeniu swojej likwidacji,
- e) zawieszeniu działalności.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel.:, email: [.....](#)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Wiktor Lach tel. 44/786 01 34, email: wiktor.lach@um.opoczno.pl.
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

Odbiory przedmiotu umowy

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy drogą mailową lub w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
4. W celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy, w dniu odbioru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności (jeżeli dotyczy):
 - a) świadectwa kontroli jakości (jeżeli dotyczy),
 - b) atesty na wbudowane materiały (jeżeli dotyczy),
 - c) certyfikaty i aprobaty techniczne (jeżeli dotyczy),
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy, jeżeli będzie on niezgodny z dokumentacją projektową i zapytaniem ofertowym, jest wadliwy lub złej jakości. W sytuacji, o której mowa sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Protokół odbioru końcowego, stwierdzający zgodność wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją projektową i zapytaniem ofertowym podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad– w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 i 8 - od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) Wydruk CEIDG/KRS - zał. nr 3,
- 4) Mapa sytuacyjna – zał. nr 4,

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika