

Znak sprawy: ZP.271.1.38.2025

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Projekt umowy

Umowa nr/2025/ZP

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:.....

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko, adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.38.2025 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia szkolenia z zakresu OL i OC w ramach realizacji zadania pn.: Zadanie bieżące na szkolenie z zakresu OL i OC.**

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzenia szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy.
3. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonania umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.**
4. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia jest dofinansowany z dotacji celowej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku na terenie Gminy Opoczno.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym osobom.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, z dojazdem na swój koszt i odpowiedzialność, w terminie uzgodnionym przez strony
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami profesjonalizmu i rzetelności terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wskazówkami Zamawiającego, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
9. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy
 - b) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **20 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Szkolenie będzie realizowane w siedzibie zapewnionej przez Zamawiającego według ustalonego harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – (termin szkolenia będzie uzgodniony z Zamawiającym na bieżąco w oparciu o przedstawioną propozycję harmonogramu, z zastrzeżeniem, że szkolenie będzie mogło odbywać się jedynie w dni robocze dla Zamawiającego).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania szczegółowego programu oraz propozycji harmonogramu szkolenia,
 - 2) przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, propozycji harmonogramu prac związanych z całościowym wykonaniem przedmiotu umowy,

- 3) przeprowadzenia szkolenia na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu,
- 4) przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz w Rozporządzeniu MSWiA w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia,
- 5) przeprowadzenia szkolenia metodą teoretyczno-praktyczną z przewagą praktyki – wykład konwersatoryjny, burza mózgów, studium przypadku, trening decyzyjny, ćwiczenia praktyczne, instruktaż
- 6) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na termin realizacji umowy,
- 8) przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przydatne na szkoleniu (dopuszczalna wersja elektroniczna).
- 9) przygotowania i przesłania w wersji papierowej certyfikatu dla każdego uczestnika szkolenia
- 10) przedstawienia dokumentu potwierdzającego przeprowadzoną weryfikację podmiotu przez Akademię Pożarniczą
2. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdów i noclegów trenera/ trenerów ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający na potrzeby realizacji usługi zapewni nieodpłatnie salę do prowadzenia szkolenia
4. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka: %

netto:zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma **charakter ryczałtowy**, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru z przeprowadzonego szkolenia. Protokół sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy,
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem z przeprowadzonego szkolenia.
8. Dane do faktury:
Płatnik: Gmina Opoczno, z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 768 171 75 75, REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go postanowienia dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT.

5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie **p.**, **e-mail:**....., **tel.:**.....
2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.

4. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Zamawiającego p. Paweł Kołodziejczyk, email: pawel.kolodziejczyk@um.opoczno.pl tel.: 44 786 01 14.
5. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga zmiany umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1981).
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyłą ochronę danych osobowych uczestników szkoleń, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem, zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, wynikające z art. 28 RODO.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.

4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki do umowy:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy,
- 3/ wydruk CEDIG/KRS,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....
Kontrasygndata Skarbnika
Gminy Opoczno