

Opoczno, dn. 8 września 2025 roku

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1491),

Uchwały Nr X/102/2024 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku”;

Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

Uchwały Nr XVI/191/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 lipca 2025 roku w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego na rok 2025 pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego, przeznaczonej na dofinansowanie zadań z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt „Łódzkie dla zwierząt-razem przeciw bezdomności „ i umowy nr 55/KLS/PF/2/2025 pomiędzy Województwem łódzkim a Gminą Opoczno

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Tytuł zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Tytuł: *„Razem przeciw bezdomności zwierząt w Gminie Opoczno”*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania: **12.000,00zł.**(słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

W 2024 roku ww. zadanie nie było realizowane.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania nastąpi od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż pierwszy dzień miesiąca jej podpisania) do **31 października 2025 roku.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do 14 listopada 2025 roku.
3. Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Opoczno i będzie polegało na:
 - 1) zapewnieniu bezdomnym psom i kotom wolno żyjącym odpowiedniej opieki w okresie przebywania w domach tymczasowych;
 - 2) przygotowania ich do adopcji podczas przebywania w domach tymczasowych;
 - 3) zakupu towarów bezpośrednio związanych z realizacją potrzeb psów i kotów (w tym: karmy, żwirku, kuwet, leków i transporterów).
4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy

zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądownictwa,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób upoważnionych do zawierania umów.
7. Oferta i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione. Jeśli osoby nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 października 2025 roku do godz. 10,00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno (budynek F), w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: Konkurs ofert – „Razem przeciw bezdomności zwierząt w Gminie Opoczno”

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 października 2025 roku w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Opocznie Pl. Kościuszki 16, I piętro (budynek dawnej Poczty Polskiej).

9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.bip.opoczno), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej nr tel. 44 786 01 23.

1. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 1 października 2025 roku w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Opocznie, Pl. Kościuszki 16, I piętro (budynek dawnej Poczty Polskiej) w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty;
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku;
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia na podst. art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione;
 - 6) poprawność sporządzenia oferty;
 - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków zostanie wysłane na adres email podany w ofercie). Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Opocznie, Pl. Kościuszki 16 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania - 30 pkt;
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt;
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków – 20 pkt;
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy - 10 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
8. **Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.**

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniłemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłoniętym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłoniętą organizacją pozarządową lub podmiotem, wymienionym art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
10. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji przewidywanych kosztów to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
11. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację tych zadań:
 - 1) **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - a) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.),
 - b) pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,

- d) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
- e) naprawę oraz konserwację sprzętu, urządzeń oraz obiektów w Schronisku,
- f) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.),
- g) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, itp.,
- h) ubezpieczenia,
- i) promocji projektu, zakupu artykułów konsumpcyjnych,
- j) podatku od towarów i usług,
- k) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.),

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

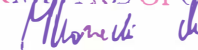
2) nie mogą być wydatkowane na sfinansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np.: nie mogą być wydatkowane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- c) zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) spłatę zaciągniętych kredytów,
- f) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- g) działalnością gospodarczą,
- h) działalność polityczną.

3. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

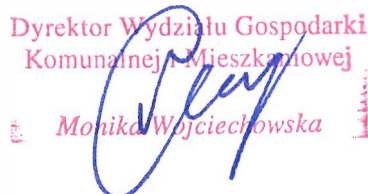
Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.bip.opoczno.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.opoczno.pl) oraz Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

BURMISTRZ OPOCZNA



Michał Konecki

Dyrektor Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej



Monika Wojciechowska

