

Umowa nr/2025/ZP

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,
którą reprezentuje:

..... -
zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:.....

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Załącz. Nr 5 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

.....

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Załącz. nr 5- wydruk z CEIDG)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.24.2025 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do budowy placu zabaw oraz altany rekreacyjnej na działce o nr ewid. 117, obręb 0024 Sielec, gm. Opoczno w ramach zadania pn. „**Plac zabaw i altana przy SP w Sielcu**”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) roboty przygotowawcze polegające na demontażu i przygotowaniu do ponownego montażu istniejących urządzeń: zestawu rekreacyjnego, urządzenia siłowni zewnętrznej, regulaminu placu zabaw,

- 2) montaż urządzeń małej architektury: huśtawka wahadłowa potrójna, piaskownica, huśtawka sprężynowa – 2 szt., ławki – 3 szt., kosze na śmieci – 2 szt.,
- 3) montaż w nowej lokalizacji zdemontowanych urządzeń: zestaw rekreacyjny, urządzenia siłowni zewnętrznej, regulamin placu zabaw,
- 4) wykonanie nawierzchni piaskowej,
- 5) montaż altany rekreacyjnej wraz z wyposażeniem (stół wolnostojący – 2 szt., ławka wolnostojąca – 4 szt.)
- 6) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej,
- 7) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

3. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót budowlanych określają:

- 1) Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STW i ORB) stanowiące załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
4. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy, co oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać rodzaj robót, ich obmiar oraz zakres zgodnie z dokumentacją projektową i STW i ORB w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 umowy, nawet jeżeli dany rodzaj robót lub ich obmiar lub ich zakres nie został ujęty w przedmiarze robót.
 5. Wszystkie urządzenia, sprzęt, materiały i wyroby przeznaczone do wykorzystania w ramach przedmiotu umowy będą zgodne z dokumentacją projektową, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości i wolne od wad fabrycznych oraz będą posiadały niezbędne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności.
 6. Do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, STW i ORB, zapytaniu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi, polskimi normami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP, wytycznymi Zamawiającego oraz z zachowaniem należytej staranności.
 8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót, w tym usunąć po zakończeniu robót wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawić cały teren robót w stanie czystym i uporządkowanym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
 10. Wykonawca potwierdza, iż posiada wszelkie informacje konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
 11. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
 12. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 1

- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STW i ORB) – załącznik nr 2
- c) Przedmiar – załącznik nr 3
- d) Formularz ofertowy - załącznik nr 4.

§ 2

Terminy wykonania całości przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie 70 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy miejsce realizacji przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez Strony na podstawie protokołu wprowadzenia i przekazania.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę doręczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy może być zgłoszona przez Wykonawcę po wykonaniu wszelkich czynności i robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka: %

netto: zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru, o którym mowa § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Dane do faktury:
Płatnik: Gmina Opoczno, z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 768 171 75 75, REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775)
 - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, **zgodnie z ofertą** udziela gwarancji na **roboty budowlane, wbudowane materiały i zamontowane urządzenia** **miesiące**, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
4. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta materiałów, sprzętu, urządzenia, produktu użytego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez jej naprawę lub wymianę elementów na nowe wolne od wad – według wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą dochodzone niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia wad objętych gwarancją lub wad objętych rękojnią Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 7 ze względów technologicznych lub atmosferycznych, Zamawiający może, po przedłożeniu mu przez Wykonawcę stosownych ekspertyz lub opinii technicznych, wyznaczyć Wykonawcy nowy termin do usunięcia wady.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 7 i 8, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, naliczając przy tym odpowiednie kary umowne.

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go postanowienia dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT.

10. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 9. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca jej wystąpienia, w celu usunięcia zagrożeń.
12. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail:
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
14. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany siedziby Wykonawcy,
 - b) zmiany nazwy Wykonawcy,
 - c) wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - d) ogłoszeniu swojej likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności.

§ 5

Odbiory przedmiotu umowy

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy drogą mailową lub w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
4. W celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy, w dniu odbioru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności (jeśli dotyczy):
 - a) decyzje, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, wymagane przez właściwe przepisy prawa,
 - b) świadectwa kontroli jakości,
 - c) atesty na wbudowane materiały,
 - d) certyfikaty i aprobaty techniczne,
 - e) karty gwarancyjne,
 - f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy, jeżeli będzie on niezgodny z dokumentacją projektową, STW i ORB i zapytaniem ofertowym, jest wadliwy lub złej jakości. W sytuacji, o której mowa sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Protokół odbioru końcowego, stwierdzający zgodność wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją projektową, STW i ORB i zapytaniem ofertowym podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 i 8 - od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel....., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Bogumiła Witusińska tel. 48/786 01 34, email: bogumila.witusinska@um.opoczno.pl
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

- 1) dokumentacja projektowa – zał. nr 1
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STW i ORB) – zał. nr 2
- 3) przedmiar robót – zał. nr 3
- 4) formularz ofertowy – zał. nr 4
- 5) wydruk CEIDG /KRS zał. nr 5

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata Skarbnika