

Umowa nr/2025/ZP

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 7681717575, REGON 590648379,
którą reprezentuje:

.....-

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS)

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON,(Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.22.2025 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży i dostawy stołów i ławek na potrzeby sołectwa Adamów w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup stołów i ławek plenerowych”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę **stołów i ławek** (zestawów biesiadnych składanych) w ilości – **10 kompletów**.
Komplety biesiadne składają się z **1 stołu i 2 ławek** o parametrach technicznych określonych w - *opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy*.

3. Zamawiający informuje, że przedmiot umowy będzie finansowany w ramach zadań zawartych w Funduszu Sołeckim na 2025 r.
4. Do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym osobom.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem własnym **do Sołectwa Adamów, adres: Adamów 36, 26-300 Opoczno**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami profesjonalizmu i rzetelności terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wskazówkami Zamawiającego, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
10. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu umowy określa *załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia*.
11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
12. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący *załącznik nr 1 do umowy*,
 - b) formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 2 do umowy*.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:

podatek VAT stawka: %

netto:zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma **charakter ryczałtowy**, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje na cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
5. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Dane do faktury:
Płatnik:
Gmina Opoczno,
z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 7681717575,
REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775) - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy, jeżeli będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wadliwy lub złej jakości, w sytuacji, o której mowa sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, poprzez odebranie na swój koszt i ryzyko nieodebranego przedmiotu umowy, usunięcie wad i ponowne dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

4. Końcowy protokół odbioru, stwierdzający zgodność wykonania przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy (**stoły i ławki**) na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o który mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej skuteczną naprawą.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o wadach elektronicznie wiadomością e-mail na adres: lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego – według wyboru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić drogą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie:
 - a) pisemne – z upływem siódmego dnia od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - b) elektroniczne – w dniu wysłania wiadomości e-mail.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wady poprzez jej naprawę czy też wymianę wadliwego przedmiotu umowy (stołu lub ławki) na nowy wolny od wad – według wyboru Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
6. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia Zamawiającego będzie się opóźniał z usunięciem wad, to Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, naliczając dodatkowo odpowiednie kary umowne. W przypadku wykonania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w terminie wskazanym w fakturze doręczonej Wykonawcy z zastosowaniem § 9 ust. 2.
7. Usunięcie wady będzie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą dochodzone niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie ich terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego –w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wady w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust 3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela rękojmi na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Wioleta Skorupa, tel. 48/786 01 67, email: wioleta.skorupa@um.opoczno.pl
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

1/ opis przedmiotu zamówienia

2/ formularz ofertowy

3/ wydruk z CEIDG/KRS

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika
Gminy Opoczno